

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	市公务网视频会议系统（闵行分会场）（2020运维）		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	张宇华	联系人：	张宇华
		联系电话：	24033138
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	会议中心各会议室安装有不同规格的视频会议系统，为提高政府机关工作效率、市、区、街镇经常召开视频会议，为保障系统的正常运转，需对系统的软件、系统，进行维护，在会议期间，保障会议的正常运行。		
项目立项情况	依据：根据区委、区政府会议召开需求，会议保障的正常要求，经常性项目预算。		
	必要性：根据视频会议的需求，市级会议的要求，需对市公务网视频会议系统进行软件的运行和维护。		
项目资金	可行性：项目向维保单位进行购买服务，目前维保单位为金桥信息有限公司，公司为上市公司，对会议集成系统很有经验，为机关大院会议系统进行运维，保障了运维的可行性。		
	一、项目总预算：58000		
	二、当年预算：		58000
	（一）财政拨款：		58000
	1. 上级财政拨款：		0
	2. 本级财政安排：		58000
	3. 下级财政配套：		0
（二）其他资金：		0	
项目相关资源投入和制度建设情况	上海市机关事务管理办法及其他相关规定		
项目总目标	通过运行和维护，使视频会议系统能正常召开。		
年度绩效目标	完成2020年系统运维		
需要说明的其他问题	无		

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2  
**项目名称：**市公务网视频会议系统（闵行分会场）（2020运维）

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标	项目无子项目							
	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	系统运维完成率		工作计划				
		质量	系统运维质量达标率		工作计划				
		时效	运维完成及时性		工作计划				
	效果目标	社会效益	视频会议正常召开		100%				
	影响力目标	满意度	系统使用满意度		满意度常规标杆				
	<b>项目名称</b>	<b>项目内容</b>	<b>项目明细</b>	<b>明细金额</b>	<b>单价</b>	<b>依据</b>	<b>数量</b>	<b>依据</b>	<b>备注</b>
项目构成分解	系统（闵行分	系统（闵行分会场）（202	软件开发	58000.00	58000.00		1.00		年度项目
<b>金额合计</b>					----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：市公务网视频会议系统（闵行分会场）（2020运维）					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南	严格按照相关管理规定对项目实施工作管理	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南	每年对所需经费按照财政管理要求进行预算编报	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南	严格按照财务管理制度进行专款专用	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓