

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）  
 （ 2020 年）

填报单位（盖章）
 金额单位：元

项目名称	干部综合管理平台				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	祁晋	联系人：	冉涛	联系电话：	24033455
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	围绕全国、上海市组织工作会议精神和机构改革后的组织部门职能调整，根据《上海市组织系统大数据行动计划（2016-2020年）》（以下简称《大数据行动计划》）等文件要求，结合实际工作需要，拟委托软件公司对目前正在使用的上海市干部人事管理信息系统（ZZTX系统）的数据结构体系与信息编码规则进行改造和数据库升级，将标准化、规范化的ZZTX干部数据库整体迁移围绕全国、上海市组织工作会议精神和机构改革后的组织部门职能调整，根据《上海市组织系统大数据行动计划（2016-2020年）》（以下简称《大数据行动计划》）等文件要求，结合实际工作需要，拟委托软件公司对目前正在使用的上海市干部人事管理信息系统（ZZTX系统）的数据结构体系与信息编码规则进行改造和数据库升级，将标准化、规范化的ZZTX干部数据库整体迁移至新建平台中，实现与市委组织部智慧组工系统的数据对接，建立完善的单位和干部信息库，开发与其他信息系统、业务科室以及各相关单位的数据接口，完善信息资源中心建设。依托工作流程框架，建立全流程管理工作平台。 ○○○○○○ 至新建平台中，实现与市委组织部智慧组工系统的数据对接，建立完善的单位和干部信息				
项目立项情况	依据：“1、习近平和陈希同志在全国组织工作会议上的讲话 2、李强和于绍良同志在上海市组织工作会议上的讲话 3、《2016-2020 年全国组织系统信息化工作规划》 4、《2016-2020 年上海市组织系统信息化工作规划》 5、《上海市组织系统大数据行动计划（2016-2020）》 6、《2014-2018年全国党政领导班子建设规划纲要》（中办发〔2014〕62号） 7、《全国组织、干部、人事管理信息第 1 部分：数据元》（GB/T 14946） 8、《全国组织、干部、人事管理信息第 2 部分：信息分类代码集》（GB/T 14946）” 必要性：本项目根据《上海市组织系统大数据行动计划（2016-2020年）》等文件要求，结合实际工作需要，通过搭建闵行区委组织部“干部综合管理平台”，有效服务于日常干部管理工作，更好地为全区各单位领导班子、领导干部以及全区公务员的高质量管理提供支撑。 可行性：2020年干部综合管理平台项目实施要依据《2016-2020 年全国组织系统信息化工作规划》、《2016-2020 年上海市组织系统信息化工作规划》以及市委组织部要求，并根据《全国组织、干部、人事管理信息第 1 部分：数据元》（GB/T 14946）、《全国组织、干部、人事管理信息第 2 部分：信息分类代码集》（GB/T 14946）等操作程序规范，对闵行区组织部系统进行布置并与市级系统之间实现数据联动。故项目实施具有相关工作文件规范程序，能够有效保障实施				
项目资金	一、项目总预算：652040 二、当年预算： （一）财政拨款： 1. 上级财政拨款： 2. 本级财政安排： 3. 下级财政配套： （二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	2、实施机构和人员：项目由干部科指导和监督，具体搭建				
项目总目标	部管理工作、加强资源共享，落实新的干部管理信息标准，适应区委组织部干部管理工作的客观需要。○○○○○				
年度绩效目标	通过搭建干部综合管理平台，依据《上海市组织系统大数据行动计划（2016-2020年）》、《上海市组织系统信息化工作规划》、《2016-2020 年上海市组织系统信息化工作规划》以及市委组织部要求，并根据《全国组织、干部、人事管理信息第 1 部分：数据元》（GB/T 14946）、《全国组织、干部、人事管理信息第 2 部分：信息分类代码集》（GB/T 14946）等操作程序规范，搭建组织部ZZTX系统，保障系统正常运行，实现与市委组织部智慧组工系统的数据对接，建立完善的单位和干部信息库，开发与其他信息系统、业务科室以及各相关单位的数据接口，完善信息资源中心建设。○○○○○				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人：
 填报人：
 填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）  
(2020 年)

附件1-2  
项目名称：干部综合管理平台

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的一级目标	干部培训管理、文档管理、公务员管理5项工作）、综合分析研判系统工作（主要有干部整体情况研判、班子研判分析、								
	二级目标	三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	干部全流程管理完成率	5项工作						
			综合分析研判系统工作完成率	6项工作						
			综合办公平台搭建完成率	100%						
		质量	软件测评合格率	100%						
			项目验收合格率	100%						
		时效	项目实施及时性	及时						
	效果目标	社会效益	干部综合管理平台信息库完善	100%						
			系统故障率	0%						
	影响力目标	长效管理	长效管理机制建设	完善						
		满意度	相关干部满意度	90%						
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	干部综合管理平台	干部综合管理平台软件开发	软件开发	652040.00	652040.00		1.00		年度项目	
金额合计					----	----	----	----	----	

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：干部综合管理平台					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	合同管理制度	通过制定明确合理的合同条款对服务供应商服务质量进行约束	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	闵行区委组织部内部财务管理制度	各科室按照实事求是、合理适度的原则，认真拟定下一年度的专项经费预算，经科室负责人、分管领导确认后	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	对项目预算资金的流向和使用范围进行了规定，保障财政资金使用安全性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	闵行区委组织部内部财务管理制度	1、各科室应及时掌握并及早安排本科室经费使用情况，并于每月25日前安排下月专项经费使用计划，由经费使用联络人报办公室财务负责人。办公室财务负责人及时汇总统计本部专项经费使用情况，干部机关季度例	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √