

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	干部教育科				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	栗爽	联系人：	张亮	联系电话：	24033462
起始日期：	2020-01-01	结束日期：			2020-12-31
项目概况	2018年中国中央印发了《2018-2022年全国干部教育培训规划》，并指出干部教育培训是干部队伍建设的先导性、基础性、战略性工程，在进行伟大斗争、建设伟大工程、推进伟大事业、实现伟大梦想中具有不可替代的重要地位和作用。之后，闵行区委贯彻落实中共中央文件要求，建设了《2018-2022年闵行区干部教育培训实施意见》，以指导项目实施工作。2020年项目涉及中青班培训、中青班党性教育实践教学、优秀青年骨干培训、领导干部专项培训四项内容。项目主要是对全区干部进行培训、教育，落实干部挂职锻炼工作，从抓好服务、培养、管理等方面入手，全方位营造积极、健康、向上的优越工作、锻炼环境，加强优				
项目立项情况	依据：《2018-2022年全国干部教育培训规划》、《2018-2022年闵行区干部教育培训实施意见》、闵行区优秀青年骨干培养锻炼计划。				
	必要性：根据文件要求，每年要针对全区干部进行相关的业务培训、思想教育、行政能力培训等多方面的综合教育培训，以加强闵行区优秀年轻干部队伍建设和服务，为全区发展推进建设奠定基础。				
	可行性：干部教育项目为经常性项目，项目实施根据干部情况制定相应的培训计划，确保培训内容确实有助于提高干部工作效率，提高政治素养。				
项目资金	一、项目总预算：969000				
	二、当年预算：		969000		
	(一) 财政拨款：		969000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		969000		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
	项目相关资源投入和制度建设情况	费，材料印刷费，餐费，评审费等相关培训经费；在项目制度建设方面，制定了《2018-2022年			
项目总目标	按照预期培训计划开展培训课程，确保培训内容确实有助于提高干部工作效率，提高政治素养				
年度绩效目标	按照项目培训工作，组织90-100名区优秀青年骨干参加优秀青年骨干培训工作；组织约800名区管干部参加领导干部专项培训工作等，支付培训人员差旅费、培训费等。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020 年)

附件1-2
项目名称：干部教育科

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务)和对	青班培训、中青班党性教育实践教学、优秀青年骨干培训、领导干部专项培训等，项目经费主要用于支付差旅费、培								
		二级目标		三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量		培训工作完成率	100%	工作计划				
				实践教学完成率	100%	工作计划				
		质量		项目培训考核合格率	100%	工作计划				
				实践教学考核完成率	100%	工作计划				
	效果目标	时效		干部教育工作完成及时性	及时	工作计划				
		社会效益		干部培训覆盖率	100%	工作计划				
	影响力目标	长效管理		长效管理制度建设	完善	部门要求				
		满意度		受益干部满意度	90%	工作计划				
项目名称	项目内容	项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	干部教育科	中青班培训		培训费	290000.00	290000.00		1.00		年度项目
	干部教育科	中青班党性教育实践教学		差旅费	124000.00	124000.00		1.00		年度项目
	干部教育科	优秀青年骨干培训		青年储备人才班培训	285000.00	285000.00		1.00		年度项目
	干部教育科	领导干部专项培训		专题班	270000.00	270000.00		1.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	-----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：干部教育科					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《2018-2022年 闵行区干部教育 培训实施意见》 <small>预算编审管理办 法</small>	确定十部培训体系，包括培 训机构建设、师资队伍建设 <small>课程教材设置、经费管理</small> <small>对项目预算编制的细化程度 进行了规定，要求业务部门</small>	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度			立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用 于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √