

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020    年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

|                 |  |      |       |            |          |
|-----------------|--|------|-------|------------|----------|
| 项目名称            | 干部人事管理软件ZZTX(2020运维)   |      |       |            |          |
| 项目类别            | <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目  |      |       |            |          |
| 项目负责人：          | 祁晋   | 联系人： | 冉涛    | 联系电话：      | 24033455 |
| 起始日期：           | 2020-01-01   |      | 结束日期： | 2020-12-31 |          |
| 项目概况            | 干部人事管理软件ZZTX是一套综合性干部人事管理系统，该系统的设置实现了干部信息查询、干部任免、教育培训、考核奖罚、职数统计等一系列管理功能，对该系统进行日常运维，保障该系统正常运行，有利于闵行区实现干部人事管理网格化、电子化、无纸化，减少干部管理人员的重复劳动，极大提高工作效率和管理水平。 |      |       |            |          |
| 项目立项情况          | 依据:根据市委组织部统一部署要求，使用ZZTX进行干部人事管理日常工作。   |      |       |            |          |
|                 | 必要性:完成市委组织部对ZZTX系统的布置要求，完善本区干部人事管理平台的建设。干部人事管理软件的运行，着力解决了干部管理中查找符合任职条件的干部难、任免工作量大等问题；帮助管理人员准确掌握干部人员职位配置情况等，有利于减轻干部人事档案保管的工作强度，提高干部人事管理的工作质量。       |      |       |            |          |
|                 | 可行性:干部人事管理软件运维项目为经常性项目，项目实施具有历年实施经验，为保障系统运行，建立了一系列实施方案和操作指南等，为实现人事管理信息共享，闵行区组织部完成了ZZTX系统布置并与市级系统之间实现数据联动。  |      |       |            |          |
| 项目资金            | 一、项目总预算：23000  |      |       |            |          |
|                 | 二、当年预算：  |      | 23000 |            |          |
|                 | （一）财政拨款：   |      | 23000 |            |          |
|                 | 1. 上级财政拨款：   |      | 0     |            |          |
|                 | 2. 本级财政安排：   |      | 23000 |            |          |
|                 | 3. 下级财政配套：   |      | 0     |            |          |
|                 | （二）其他资金：   |      | 0     |            |          |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 项目预算资金为23000元，项目资金由区级财政承担；项目实施由干部科指导和监督，以保障项目顺利实施。   |      |       |            |          |
| 项目总目标           | 对干部人事管理软件ZZTX进行日常运维，保证系统正常运转，实现本单位对干部人事管理的信息化和便捷化管理，提高部门人事管理效率。  |      |       |            |          |
| 年度绩效目标          | 通过组织相关人员对闵行区干部人事管理软件ZZTX进行日常运维工作，保障闵行区干部人事管理信息系统稳定运行。  |      |       |            |          |
| 需要说明的其他问题       | 无  |      |       |            |          |

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）  
(2020 年)

附件1-2  
项目名称：干部人事管理软件ZZTX(2020运维)

金额单位：元

|        |                  |                                   |                   |          |          |      |      |      |      |  |
|--------|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------|----------|------|------|------|------|--|
| 项目构成   | 主体活动(作业、任务)      | 项目主要为干部人事管理软件ZZTX运维，项目资金用于支付系统运维费 |                   |          |          |      |      |      |      |  |
|        | 一级目标             | 二级目标                              | 三级目标              | 目标值      | 备 注      |      |      |      |      |  |
| 绩效目标   | 产出目标             | 数量                                | 完成干部人事管理软件运维工作    | 100%     | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        |                  |                                   | 完成及时率             | 及时       | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        |                  | 质量                                | 软件故障率             | 0%       | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        |                  | 时效                                | 工作完成及时率           | 及时       | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        | 效果目标             | 社会效益                              | 干部人事管理有效性         | 100%     | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        | 影响力目标            | 长效管理                              | 建立健全的干部人事管理软件维护机制 | 100%     | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        |                  | 满意度                               | 干部满意度             | 90%      | 工作计划     |      |      |      |      |  |
|        | 项目名称             | 项目内容                              | 项目明细              | 明细金额     | 单价       | 依据   | 数量   | 依据   | 备注   |  |
| 项目构成分解 | 管理软件ZZTX(2020运维) | 管理软件ZZTX(2020运维)                  | 软件开发              | 23000.00 | 23000.00 |      | 1.00 |      | 年度项目 |  |
| 金额合计   |                  |                                   |                   |          | ----     | ---- | ---- | ---- | ---- |  |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)  
(2020 年)

|                           |                    |   |           |        |           |
|---------------------------|--------------------|---|-----------|--------|-----------|
| 项目名称：干部人事管理软件ZZTX(2020运维) |                    |   |           |        |           |
| 制度保障                      | 文件名称               | 具体措施  | 保障阶段      |        |           |
| 项目管理制度                    | 干部人事管理软件ZZTX使用管理制度 | 明确系统运维标准和使用准则   | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |
| 预算管理制度                    | 闵行区委组织部内部财务管理制度    | 各科室按照实事求是、合理适度的原则，认真拟定下一年度的专项经费预算，经科室负责人、分管领导确认后，各科室应及时掌握并反馈安排本科室经费使用情况，并于每月25日前安排下月专项经费使用计划，由经费使用联络人报办公室财务负责人。办公室财务负责人及时汇总统计本部专项经费报销情况。干部机关党委例会上 | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 × | 收尾和完成阶段 × |
| 财务管理制度                    | 闵行区委组织部内部财务管理制度    |   | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |