

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	科级干部任职和专业培训				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	夏春弟	联系人:	沈菲	联系电话:	24033475
起始日期:	2020-01-01	结束日期:	2020-12-31		
项目概况	为进一步加强队伍建设，提升单位干部的凝聚力和向心力，对科级干部进行任职和专业培训。项目实施内容包括以下几项：1、科级领导干部任职培训：科级领导岗位培训；2、行政执法培训：基层领导干部能力培训；3、条线干部培训：组织人事相关业务培训。oooooo				
项目立项情况	依据：根据国家和本市对公务员培训的要求及业务所需，确立此项目。				
	用更开阔的角度和管理模式运营科室，处理好科室的业务，协调部门工作人员的关系和工作内容。				
	2、行政执法培训：为贯彻落实《上海市行政执法类公务员队伍能力建设三年行动计划（2016-2018）》和《2016-2018年本市行政执法类公务员队伍素质培训工作实施意见》的有关要求，结合培训对象的岗位特点，按照分层分类的原则，强化基层领导干部能力培训，由各地区公务员局会同相关部门及区行政学院共同组织实施，确保基层领导干部参训率达到100%。				
	3、为及时有效布置业务工作，让组织人事从业人员了解新政策新知识，及时做好各单位组织人事相关工作，举办各类业务培训。”				
项目资金	可行性：“1、科级领导干部任职培训：科级提任正科领导干部任职时，参加我区组织的科级干部培训，使他们更快适应新岗位和新要求。				
	2、行政执法培训：行政执法类岗位工作人员通过培训，强化基层领导干部的能力，及时达到符合岗位需求的能力水平。				
	3、条线干部培训：条线工作涉及各类法规政策，为及时传达中央和市组工作要求，业务培				
	一、项目总预算: 205200				
	二、当年预算:		205200		
	(一) 财政拨款:		205200		
	1. 上级财政拨款:		0		
2. 本级财政安排:		205200			
3. 下级财政配套:		0			
(二) 其他资金:		0			
项目相关资源投入和制度建设情况	人等专业培训人员，为科级干部、行政执法干部、条线干部提供更丰富和有效的培训内容；2、				
项目总目标	2、行政执法类专业培训：专业能力水平的提高，符合岗位要求； 3、条线干部培训：掌握条线工作法规政策，了解工作规范流程，准确填报相关表格，上报有效信息。“oooooo”				
年度绩效目标	2、时效指标：按时间段进行不同人员的培训。 3、效果指标：使参加人员达标项目目标。“oooooo”				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人:

填表人:

填报日期:

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020 年)

附件1-2
项目名称：科级干部任职和专业培训

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务)和对	“讲课费、培训费、资料费、租车费、伙食费等培训费用。合计：205200元”							
		二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	完成科技干部任职和培训工作	100% (全区科级业务干部培训人数)	工作计划				
		质量	培训考核通过率	100%	工作计划				
		时效	培训工作完成及时性	按计划及时完成应有的活动任务	工作计划				
	效果目标	社会效益	培训人员工作适应能力提升情况	培训有效，学员收益	预期目标				
	影响力目标	长效管理	培训工作长效机制建立	完善	部门规定				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	干部任职和专业	科级干部任职培训	培训费	205200.00	205200.00		1.00		年度项目
金额合计					---	---	---	---	---

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：科级干部任职和专业培训				
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段	
项目管理制度	《上海市行政执法类公务员队伍能力建设三年行动计划》	根据条线的要求有序推进各阶段工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √
预算管理制度	预算编审管理制度办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √