

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	公务员招录及培训				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	夏春弟	联系人：	沈菲	联系电话：	24033475
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	性公务员招录及行政执法类专场招录），通过招录的公务员根据中央和市组对公务员培训要求，需参加区内统一举办的初任培训和团队拓展。○○○○○				
项目立项情况	依据：根据国家和本市对公务员招录及培训的要求，确立此项目。				
	机关、事业单位招聘人才的必要条件。对进入我区公务员队伍的工作人员进行区情教育、国防教育和团队精神培养也是必要工作。				
	等，制定招录岗位、人数及岗位需求，招录所需工作人员。在市公务员局举办的初任培训后，我区对新进公务员进行区情教育、国防教育及团队拓展，帮助他们及时了解我区区情，增强纪律意识，培养团队精神。				
项目资金	一、项目总预算：536150				
	二、当年预算：		536150		
	（一）财政拨款：		536150		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		536150		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	为经常性项目，项目实施依据公务员法进行招录和培训工作。且项目有大量历年实施经验，能				
项目总目标	完成我区公务员招录及培训工作，完善编制结构，提供优秀工作人才。○○○○○				
年度绩效目标	"1、产出指标：每年根据实际招录需求，招录相应人员； 2、时效指标：每年常规性招录两批，行政执法类招录一批； 3、效果指标：为我区各单位招录所需人才。"○○○○○				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

附件1-2
 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020 年）

项目名称：
 公务员招录及培训

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的详细描述	元/天；工作人员费用：800元/人；党校工作人员费用：400元/人；面试工作餐:500元/桌。合计：252300元2、公务用车									
	一级目标	二级目标		三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	全区招录及新招录培训人数	完成招录和培训计划	项目实施计划						
		质量	项目考核合格率	优良	项目实施计划						
		时效	项目完成及时性	按项目实施计划完成招录和培训任务	项目实施计划						
	效果目标	社会效益	适合岗位需求人员及工作能力	培训有效	工作计划						
	影响力目标	满意度	招录单位满意度	满意	工作计划						
	项目名称	项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	公务员招录及培训	公务员招录工作		公务员招录		252300.00	252300.00		1.00		年度项目
	公务员招录及培训	公务员初任培训和团队拓展		初任培训和团队拓展		283850.00	283850.00		1.00		年度项目
金额合计							-----	-----	-----	-----	-----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020 年)

项目名称：公务员招录及培训					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	国家和本市对公务员招录及培训的通知	根据条线的要求有序推进各阶段工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √