

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	公务员考核				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	夏春弟	联系人：	沈菲	联系电话：	24033475
起始日期：	2020-01-01	结束日期：2020-12-31			
项目概况	公务员考核指公务员的考察和审核，是公务员管理的一项制度性的基础工作，是公务员制度建设中的一个重要环节。对公务员进行全方位，包括德、能、勤、绩、廉五个方面的考核， 为公务员工作情况记录册制作发放。oooooo				
项目立项情况	确立此项目。				
	续工作起到良好的作用，为更好做好考核工作，根据考核工作要求下发日常记录册作为考核依据。				
	。				
项目资金	一、项目总预算：85500				
	二、当年预算：		85500		
	(一) 财政拨款：		85500		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		85500		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	投入：完成我区公务员考核工作；2、制度建设情况：考核优秀人员由区府发文进行表彰，保留				
项目总目标	根据相关部门及文件要求，完成我区公务员年终考核工作。oooooo				
年度绩效目标	1、产出指标：发放公务员工作记录册3420本。 2、时效指标：每年2月完成工作记录册的发放。 3、效果指标：及时表扬和鼓励年度工作优秀人员。"oooooo				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020 年)

附件1-2
项目名称：公务员考核

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务)和对	目主要是为公务员发放日常工作册，以此作为考核依据。项目通过委托第三方公司（闵弘公司）制作公务员工作情况									
		二级目标		三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量		记录册完成率	全区公务员人 数	工作计划					
		质量		记录册质量合 格率	100%	工作计划					
		时效		工作记录册发 放及时性	及时完成考核 记录册下发	工作计划					
	效果目标	社会效益		公务员考核有 效性	有效	立项目标					
	影响 力目 标	长效管理		考核结果应用 机制	完善	工作计划					
		满意度		公务员满意度	90%	工作计划					
	项目名称	项目内容		项目明细		明细 金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目 构成 分解	公务员考核	公务员日常考核		工作情况记录册		85500.00	25.00	420.0			年度项目
金额合计						---	---	---	---	---	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：公务员考核					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	国家和本市对公务员招录及培训的通知	根据考核要求有序推进此项工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，相关部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √