

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）
 金额单位：元

项目名称	机构编制评估经费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	姜明	联系人：	姜明	联系电话：	24033497
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	为精准把握机构编制总量，促进盘活存量服务发展，有序推进对长期大量主编制单位强化、优化和转移的事业单位进行机构编制评估，从事业单位职能配置、内设机构设置、编制核定及人员配备、内部工作机制运行、履行职责情况及成效，机构编制管理规定执行情况及其他需要评估的内容等方面开展评估，其结果可作为深化事业单位分类改革和调整事业编制的重要参考和依据。				
项目立项情况	工作要求 “必要性：一是不断深化事业单位改革。通过开展机构编制配置及执行情况评估，结合行业特点和改革发展要求，准确界定事业单位职责任务，切实强化事业单位公益属性。二是通过评估，查找分析管理体制和运行机制方面存在的突出问题，研究进一步完善的意见和建议，优化机构编制资源配置，促进资源有效配置，更好地发挥公益职能和行政职能，推动体制机制不断完善和创新，将有限的资源用于改革发展、民生服务等重点领域。”				
	优先的原则。				
项目资金	一、项目总预算：180500				
	二、当年预算：		180500		
	（一）财政拨款：		180500		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		180500		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	分析研究，根据单位自评报告、第三方社会调查、第三方实地评估等情况形成评估报告，区编办				
项目总目标	通过机构编制评估，合理界定工作职能，科学配置人员编制，盘活编制资源。				
年度绩效目标	域				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：
 填表人：
 填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020 年)

附件1-2
项目名称：机构编制评估经费

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)	机构编制评估项目主要是委托第三方服务机构对部门机构编制进行评估								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	报告编制完成率数量	1	工作计划					
		质量	报告质量	合格	工作计划					
		时效	报告编制及时性	及时	工作计划					
	效果目标	社会效益	机关办事效率	提高	工作计划					
	影响力目标	长效管理	报告编制使用长效机制设置	健全	工作计划					
		立项决策	项目立项的规范性	规范	工作计划					
		满意度	相关方满意度	90%	工作计划					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	机构编制评估经费	机构编制评估	委托第三方评估	180500.00	1.00		0500.		年度项目	
金额合计					----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020 年)

项目名称：机构编制评估经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	关于地方事业编制挖潜创新服务发展的指导意见	根据项目的要求有序推进各阶段工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编制指导意见	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √