

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	闵行区人才工作管理系统(2020运维)				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	王美菊	联系人：	吴慧超	联系电话：	18901761528
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	闵行区人才工作信息化建设规划主要包括“人才工作管理系统”、“闵行人才工作门户网站群”系统构成。在充分利用整合区门户网站、区政务平台等系统现有资源的基础上，统一规划、分步实施、逐步完善，建成一个高效管理、信息畅通、资源丰富的统一平台				
项目立项情况	依据:根据《上海市组织部系统信息化工作“十二五”发展规划》和《闵行区“十二五”人才发展规划》的要求，为推动闵行区人才工作信息化建设，整合高层次人才资源、宣传人才工作政策，营造社会关心人才、重视人才的氛围，拟构建全区人才工作信息化网络系统。				
	必要性:主要是实现管理工作的电子化，利用区相关的现有系统（区信息报送平台、区政务平台）的资源进行整合对接，集中操作管理功能。主要包括：邮件系统、短信系统、信息报送约稿系统、人才目标责任制考核系统等				
	可行性:采用多层构架，功能稳定，程序高效，能满足复杂功能与应用场合；各层应用可以集群部署，可将各层应用服务器分开部署，避免因访问量增大而造成系统瓶颈，来达到提高系统性能的目的				
项目资金	一、项目总预算：6000				
	二、当年预算：		6000		
	（一）财政拨款：		6000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		6000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	网站群或直接向上级部门报送的功能，使人才信息报送的流程得到简化。该系统计划兼具统计分				
项目总目标	做好人才工作信息化的规划、构建等前期工作。负责网站群相关栏目的更新，维护，对各类信息的统计、整理、汇总等				
年度绩效目标	计划整合现有“闵行党务公开网”、“闵行区人才网”、“闵行区高层次人才服务平台”等门户网站资源，并将“信息报送系统”和“约稿系统”与各网站关联，使闵行人才工作有关信息、经验能即时发布于各网站。计划在相应网站增设“工作动态”、“人才风采”、“经验交流”等栏目，力求全面宣传闵行人才工作情况				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） （2020 年）

附件1-2
 项目名称：

闵行区人才工作管理系统(2020运维)

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	替换服务；做好网站的日常维护技术支持工作，配合甲方实现信息维护的便捷性；负有所有资料和要素保密和系统开										
	一级目标	二级目标		三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	人才工作管理系统运维完成率	100%	工作计划							
			网民浏览量	=50000.00	各平台页面访问量							
		质量	系统运维验收合格率	100%	工作计划							
		时效	系统运维完成及时性	及时	工作计划							
	效果目标	社会效益	人才信息普及度	=50000.00	网站访问量							
			系统重大事故发生率	0%	工作计划							
	影响力目标	长效管理	系统长效运维机制完善率	完善	工作计划							
		信息共享	人才信息共享提高率	提高	各页面访问量							
		满意度	系统使用者满意度	90%	工作计划							
	项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	工作管理系统		工作管理系统(2020运维)		软件开发		6000.00	6000.00		1.00		年度项目
金额合计								-----	-----	-----	-----	-----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：闵行区人才工作管理系统(2020运维)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《闵行区“十三五”人才发展规划》	明确项目实施总目标，及项目实施的具体要求	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	闵行区委组织部内部财务管理制度	各科室按照实事求是、合理适度的原则，认真拟定下一年度的专项经费预算，经科室负责人、分管领导确认后，各科室应及时掌握并反馈	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	闵行区委组织部内部财务管理制度	安排本科室经费使用情况，并于每月25日前安排下月专项经费使用计划，由经费使用联络人报办公室财务负责人。办公室财务负责人及时汇总统计本部专项经费报销情况，干部机关党委例会上	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √