

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）  
 （ 2020     年）

填报单位（盖章）
 金额单位：元

项目名称	人事工资信息管理系统				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	夏春弟	联系人：	章恺	联系电话：	24033474
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	系统以全面提升人事管理水平为总体目标，通过高效整合的三大模块，即管理层、业务层、基础层，实现对人事部门、各级领导、区委组织部等各层级提供全方位服务。其中管理层类似于“领导指挥舱”，主要提供大量决策信息，便于领导进行科学、合理的决策管理。业务层则通过提供丰富的日常业务模块，便于人事部门和各级领导进行日常业务处理。基础层则主要是一些基础信息的维护管理，比如人员信息、机构信息、工资信息等。 完成全区公务员职级与职级套转，实现全区职级套转统计分析，以及职级套转审批表格打印、备案。 实现全区职级晋升和职务晋升审批，以及职级晋升和职务晋升表格打印、备案。 工资、津贴补贴信息管理子系统建成后，同步公务员信息，按照最新工资、津贴补贴政策核定出工资、津贴补贴标准，生成各种审批表格，同时将审批后的结果反馈到公务员信息库。 依据：《公务员法》2019年3月，中共中央办公厅印发了《公务员职务与职级并行规定》。为了深化公务员分类改革，推行公务员职务与职级并行、职级与待遇挂钩制度，健全公务员激励保障机制，建设忠诚干净担当的高素质专业化公务员队伍。 参照公务员法管理的机关（单位）中除工勤人员以外的工作人员，参照本规定执行。”				
项目立项情况	必要性：“根据《公务员职务与职级并行规定》的要求，在2019年6月至2019年12月，完成闵行区公务员（参公人员）职务与职级并行改革工作。同时建立闵行区全区符合规定要求的、准确的、完整的、动态的公务员（参公人员）基础信息库，以及逐步实现对闵行区公务员（参公人员）“进、管、出”的全过程严格管理。 系统功能基本划分为公务员职务与职级并行职级套转、公务员职务与职级并行职级晋升、公务员职务与职级并行职务晋升、各单位机构规格编制职数情况、人员信息管理、工资、津贴补贴管理、报表管理、查询统计、系统维护等。 可行性：“根据《公务员职务与职级并行规定》的要求，在2019年6月至2019年12月，完成闵行区公务员（参公人员）职务与职级并行改革工作。同时建立闵行区全区符合规定要求的、准确的、完整的、动态的公务员（参公人员）基础信息库，以及逐步实现对闵行区公务员（参公人员）“进、管、出”的全过程严格管理。 系统功能基本划分为公务员职务与职级并行职级套转、公务员职务与职级并行职级晋升、公务员职务与职级并行职务晋升、各单位机构规格编制职数情况、人员信息管理、工资、津贴补贴管理、报表管理、查询统计、系统维护等。				
项目资金	一、项目总预算：300000 二、当年预算： （一）财政拨款： 1. 上级财政拨款： 2. 本级财政安排： 3. 下级财政配套： （二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	职务与职级并行改革工作。同时建立闵行区全区符合规定要求的、准确的、完整的、动态的公				
项目总目标	项目的总体目标是根据《公务员职务与职级并行规定》的要求，在2019年6月至2019年12月，完成闵行区公务员（参公人员）职务与职级并行改革工作。同时建立闵行区全区符合规定要求的、准确的、完整的、动态的公务员（参公人员）基础信息库，以及逐步实现对闵行区公务员（参公人员）“进、管、出”的全过程严格管理。从进入公务员（参公人员）队伍的人员来源到离开公务员（参公人员）队伍的人员去向全部掌握。所有公务员（参公人员）管理事项办理流程完整规范，涵盖闵行区公务员主管部门内部流程，提高职能部门办事效率。强化系统统计分析能力，提供数据预测功能，为领导决策提供有力的技术支持。○○○○○				
年度绩效目标	项目的总体目标是根据《公务员职务与职级并行规定》的要求，在2019年6月至2019年12月，完成闵行区公务员（参公人员）职务与职级并行改革工作。同时建立闵行区全区符合规定要求的、准确的、完整的、动态的公务员（参公人员）基础信息库，以及逐步实现对闵行区公务员（参公人员）“进、管、出”的全过程严格管理。从进入公务员（参公人员）队伍的人员来源到离开公务员（参公人员）队伍的人员去向全部掌握。所有公务员（参公人员）管理事项办理流程完整规范，涵盖闵行区公务员主管部门内部流程，提高职能部门办事效率。强化系统统计分析能力，提供数据预测功能，为领导决策提供有力的技术支持。○○○○○				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：
 填表人：
 填报日期：

附件1-2  
 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）  
 （2020 年）

项目名称：人事工资信息管理系统

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产	公务员职务与职级并行职级晋升、公务员职务与职级并行职务晋升、各单位机构规格编制职数情况、人员信息管理、								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	人事工资信息系统建设完成率	100%	工作计划					
		质量	项目考核合格率	100%	工作计划					
		时效	建设及时性	100%	工作计划					
	效果目标	社会效益	系统建设完善率	100%	立项目的					
			人事工资信息管理效率情况	效率提高	立项目的					
	影响力目标	长效管理	系统维护机制健全性	100%	工作计划					
		满意度	工作人员满意度	85%	预期性目标					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	人事工资信息管理系统	人事工资信息管理系统-其它系统	软件测评费	10000.00	10000.00		1.00		年度项目	
	人事工资信息管理系统	人事工资信息管理系统-其它系统	安全测评费	10000.00	10000.00		1.00		年度项目	
	人事工资信息管理系统	人事工资信息管理系统-软件开发	软件开发	280000.00	280000.00		1.00		年度项目	
金额合计					——	——	——	——	——	

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：人事工资信息管理系统					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	项目实施日志	记录项目实施	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
	项目会议制度	项目问题讨论会	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
	项目开发测试制度	开发报告	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
	项目开发测试制度	测试报告	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
预算管理制度	闵行区委组织部内部财务管理制度	各科室按照实事求是、合理适度的原则，认真拟定下一年度的专项经费预算，经科室负责人、分管领导确认后，各科室应及时掌握并安排本科室经费使用情况，并于每月25日前安排下月专项经费使用计划，由经费使用联络人报办公室财务负责人。办公室财务负责人及时汇总统计本部专项经费报销情况，干部相关季度例会上	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	闵行区委组织部内部财务管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>