

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	政府雇员项目				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	任中华	联系人：	何燕莉	联系电话：	24033465
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31		
项目概况	为缓解部门人手紧缺，保证部门事务有效展开，2020年拟向社会招聘政府雇员，以从事部门综合性事务，如人事、财务、档案管理等，确保部门相关辅助性工作的正常开展。政府雇员项目经费主要用于支付政府雇员的工资、社保、福利费等。				
项目立项情况	依据《天津市进一步规范本区区级单位政府雇员额度的管理办法的通知》及区人社局和区财政局相关政策，通过向社会招聘一定数量政府雇员，协助部门综合性事务进行，确保相关部门辅助性工作正常开展。 必要性：通过向社会招聘一定数量政府雇员，协助部门综合性事务进行，确保相关部门辅助性工作正常开展。 可行性：政府雇员项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验及相关制度保障；政府雇员经费口径由区人保局统一部署，项目可行。				
项目资金	一、项目总预算：811734				
	二、当年预算：		811734		
	(一) 财政拨款：		811734		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		811734		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	财政保障经费；为保障项目顺利进行，相关的管理机制包括政府雇员招录准则、政府雇员薪资制度等。				
项目总目标	根据相关文件要求，通过向社会招聘政府雇员，协助部门工作进行，确保相关部门辅助性工作正常开展。				
年度绩效目标	按相关政府雇员招聘管理要求，按照政府雇员招聘程序向社会招聘4名文职雇员，与其签订相应的劳动合同，并按照合同约定支付其薪资或给予相关福利，充分调动文职雇员工作积极性。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020 年)

附件1-2
项目名称: 政府雇员项目

金额单位: 元

项目构成	主体活动 (作业、任务)	2020年拟申请政府雇员项目预算资金811734元, 项目内容主要为文职雇员招聘和薪资福利发放工作							
		二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	文职雇员招聘完成率	招聘7名文职雇员	工作计划				
			辅助工作完成率	100%	工作计划				
		质量	个人考评达标率	100%	政府雇员年终考核				
		时效	政府雇员招聘完成及时性	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	相关文职工作效率提升情况	效率提升	预期目标				
	影响力目标	长效管理	长效管理机制建设情况	完善	工作计划				
		满意度	工作人员满意度	≥90.00%	预期目标				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府雇员项目	政府雇员	文职	811734.00	115962.00		7.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：政府雇员项目					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《大同市财政局关于进一步加强政府投资项目管理工作的通知》	规定政府投资项目应具备的基本条件，预算编制标准细化程度进行了规定，要求各部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	《大同市财政局关于进一步加强政府投资项目管理工作的通知》	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求各部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √