

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	外省市挂职干部工作				
项目类别	一次性项目□ 经常性项目□ 中期预算试点项目□				
项目负责人：	祁晋	联系人：	冉涛	联系电话：	24033455
起始日期：	2020-01-01	结束日期：2020-12-31			
项目概况	各地来我区挂职干部的工作、生活、学习考察费用保障				
项目立项情况	依据:各地与我区干部挂职协议以及上级部门分派的挂职干部任务 必要性:有助于通过干部交流进一步促进我区干部与长三角地区、西部地区以及少数民族地区的交流合作				
	可行性:根据挂职干部情况使用				
项目资金	一、项目总预算：45600				
	二、当年预算：		45600		
	(一) 财政拨款：		45600		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		45600		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
	项目相关资源投入和使用情况	工作餐费20000元，考察租车费9600元，保障经费20000元			
项目总目标	给予外省市来我区挂职干部必要的工作和生活保障，加强关心，帮助挂职干部在我区挂职任务的顺利达成，进一步提升我区外省市挂职干部工作的整体质量				
年度绩效目标	根据外省市来我区挂职干部年度计划，制定挂职方案，保障挂职干部在我区顺利挂职，实现学习锻炼的目标				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020 年)

附件1-2
项目名称：外省市挂职干部工作

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务)	项目内容主要是为各地来我区工作、生活、学习考察挂职干部的提供经费保障，包括工作餐费、保障经费、考察租车费。								
		二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	挂职干部人数	≥10.00人	工作计划					
		质量	保障工作完成质量	较好	工作计划					
		时效	经费保障及时性	及时	工作计划					
	效果目标	社会效益	挂职干部工作质量提升情况	较好	工作计划					
	影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	完善	工作计划					
		满意度	单位满意度	100%	预期目标					
项目构成分解	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	外省市挂职干部工作	工作经费		工作餐费	20000.00	1000.00		20.00		年度项目
	外省市挂职干部工作	工作经费		保障经费	20000.00	20000.00		1.00		年度项目
	外省市挂职干部工作	工作经费		考察租车费	5600.00	700.00		8.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	-----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：外省市挂职干部工作					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	各地派出区挂职干部的工作、生活、学习者安排办法	根据项目的要求有序推进各阶段工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审者安排办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，而且业已部门	立项和计划阶段 √	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √