

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	闵行区公交站点设施应急抢修工程		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	赵雷	联系人：	葛俊卿
		联系电话：	64881747
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	<p>保障公交场站设施在遭受暴雨、台风、汛情及其他自然灾害或发生突发事件等造成破坏、缺损时，抢修队伍能够第一时间投入抢险救灾工作，及时、有效地处置事故、排除安全隐患，最大限度地减少事故可能造成的损失，保护人民群众生命财产安全。每年通过所三重一大确定应急抢修队伍，全年抢修工作完成后，区运管所委托第三方审价单位对抢修工作进行审价，根据审价报告拨付资金。</p>		
项目立项情况	依据:应急维修项目，每年均开展		
	<p>必要性:保障公交场站设施在遭受暴雨、台风、汛情及其他自然灾害或发生突发事件等造成破坏、缺损时，抢修队伍能够第一时间投入抢险救灾工作，及时、有效地处置事故、排除安全隐患，最大限度地减少事故可能造成的损失，保护人民群众生命财产安全。</p>		
	<p>可行性:保障公交场站设施在遭受暴雨、台风、汛情及其他自然灾害或发生突发事件等造成破坏、缺损时，抢修队伍能够第一时间投入抢险救灾工作，及时、有效地处置事故、排除安全隐患。</p>		
项目资金	一、项目总预算：280000		
	二、当年预算：	280000	
	（一）财政拨款：	280000	
	1. 上级财政拨款：	0	
	2. 本级财政安排：	280000	
	3. 下级财政配套：	0	
	（二）其他资金：	0	
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>2020年预算金额为28万元，全部由区级财政承担</p> <p>1. 项目组织情况：区运管所负责项目预算的编制和拨付申请，负责委托第三方开展应急抢修工作；第三方抢修单位负责实施具体抢修工作。</p> <p>2. 财务管理：《关于公交专项资金使用审核流程的管理规定》（闵运管（2014）8号）</p> <p>3. 项目管理：《闵行区公共交通专项资金使用管理办法》（2017版）</p>		
项目总目标	保障公交场站设施在遭受暴雨、台风、汛情及其他自然灾害或发生突发事件等造成破坏、缺损时，抢修队伍能够第一时间投入抢险救灾工作，及时、有效地处置事故、排除安全隐患，最大限度地减少事故可能造成的损失，保护人民群众生命财产安全。		
年度绩效目标	所三重一大确定应急维修任务全部完成，保障相关站点设施完好，保障人民安全。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2020 年）

项目名称： 闵行区公交站点设施应急抢修工程

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	公交场站应急抢修费：280000元							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	抢修任务完成率						
		质量	按标准完成						
		时效	按规定时间完成						
	效果目标	经济效益	减少事故财产损失						
		社会效益	保护人民群众生命安全						
	保障站点设施完好								
	影响力目标	长效管理	长效管理制度健全						
			长效管理执行有效						
		信息共享	信息公开						
			信息公开及时性						
		满意度	管理者满意度						
			受益居民满意度						
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	闵行区公交站点设施应急抢修工程	闵行区公交站点设施应急抢修工程	公交场站应急抢修费	280000.00	280000.00		1.00		年度项目
金额合计									

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：闵行区公交站点设施应急抢修工程					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	《关于公交专项资金使用审核流程的管理规定》 (闵运管(2014)8号)	<p>一、四级岗位审批制度</p> <p>1、客运科室的职责。根据“办法”中对闵行区政府购买公交服务项目的资金拨付要求，分季度制作“资金拨付汇总表”；填写支款凭证，提出拨付申请；提供资金拨付申请相关附件资料；对资金使用拨付申请材料进行初审。</p> <p>2、财务科室的职责。对业务科室提供“资金拨付汇总表”及其附件等材料进行复核，确保材料真实、拨付金额准确无误。</p> <p>3、分管领导的职责。对资金拨付申请材料的初审、复核的程序进行全面审核。</p> <p>4、主管领导的职责。审核资金使用拨付程序是否规范，拨付申请是否符合有关政策规定；负责与相关公交企业洽谈并签订服务协议（协议经区运管所、相关公交营运企业签订，并由区交通委鉴证后，方可生效）。</p> <p>二、集体决策制度</p> <p>在与公交服务提供企业签订协议、送交区财政拨付资金前，必须按照民主集中制原则，由所党政领导班子集体讨论决策。</p> <p>对涉及资金量较大再审议的项目和新增项目，应当报经区交通委审议。</p>	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>