

闵行区绩效预算项目支出立项申报书

(2020年度)

项目名称: 违章车辆停放经费
项目实施单位: 上海市闵行区交通委员会交通执法大队
项目负责人: 吴婷婷
联系电话: 54796629
主管部门: 闵行区交通委员会(汇总)
日期: 2020年

闵行区财政局制

预算项目支出立项评分表

(2020年度)

项目基本信息				
项目名称	违章车辆停放经费			
项目单位	上海市闵行区交通委员会交通执法大队			
年度预算总金额(元)	3672008.00			
其中：	上级资金	0		
	区级资金	3672008		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	45	总分	90
	项目管理(30%)	25		
	项目绩效(20%)	20		
项目评价表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项 (A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	0
项目管理(30%)	项目实施管理 (B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	4
		项目计划科学性(B12)	10	8
		财务管理制度健全性(B13)	5	4
	项目风险或评价应用 管理 (B2)	项目风险管理(B21)	10	9
		项目评价结果管理(B22)		
项目绩效(20%)	项目预期产出 (C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益 (C2)	经济效益(C21)	4	4
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果 (C3)	影响力(C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度(C32)	2	2
总计			100	90

项目支出预算绩效立项评价指标体系

一级指标	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附注	打分标准
项目决策 (A)	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据,项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目建立与区委区政府的战略目标、政策文件,部门十三五规划的依据充分性和相关性。①充分性:符合国家、市、区的相关规划,政策法规与工作任务,与部门职责的关联度高,符合政府项目的公益性,且有相关文件依据,得5分;②相关性:有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等,且列示文件依据,得5分。
			立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性,必要性高,得6分。②列示项目的不可替代性,如项目不开展,会产生哪些不利影响,不可替代性高,得5分。③列示项目的唯一性,无重复的同类项目,得2分。
			项目可行性 (A13)	考察为实现项目目标的长期可行性分析,即项目有前期准备情况。	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等,得3分;②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应,得2分;③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制,若是一次性项目综合考虑了项目完成后的相关情况,从而能够说明项目具有较长时期内的可行性,得5分。
	项目预算 (A2)	20	预算科学性 (A21)	考察项目预算编制科学性,与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高,得2分;②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况,与执行经费结合,得3分;若是一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与同类地区比较,得3分;无同类项目比较分析的,得0分。
			预算细化度 (A22)	考察项目预算编制精细化程度。	5	A22	①列示项目及各子项目的组成情况,得2分。②细化到预算三层架构,配以明确的数量测算依据、单价和标准测算的,得3分。
			预算规范性 (A23)	考察预算编制程序的规范性。	5	A23	①列示项目决策程序,预算申报的及时有效,经自上而下的申报,并经部门职责一致性审核的,得2分。②经预算主管部门集体决策程序(如三重一大),得3分。
			预算编制合理性 (A24)	考察预算编制的成本控制合理性。	5	A24	①按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1. 国家制定标准或财政供给标准; 2. 政府采购标准(有市场竞争后的标准); 3. 专家评审论证标准; 4. 行业指导价或历史成本法; 5. 市场询价的标准。测算依据充分、准确、成本控制合理的,得3分。
	项目实施管理 (B1)	20	项目管理制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性。	5	B11	列示单位的管理责任人制度、项目管理制度等。 ①项目管理制度健全性,得3分;②项目管理制度可操作性,得2分。
			项目计划科学性 (B12)	考察项目计划的科学性、可操作性。	10	B12	①项目计划科学性、合理性,得5分;②分阶段计划的明确性、可操作性,得2分;③项目采购方式合理性,得3分;④与现有资源匹配程度及组织机构匹配度高,得2分。
			财务管理制度的健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性。	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度、财务制度、预算管理制度的健全性,得3分;②专项资金管理办法的健全性,得2分;③资产管理制度的健全性,得1分。
项目风险及结果管理 (B2)		10	项目风险管理 (B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况。	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目: ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性,得4分;②项目资金管理的风险控制机制健全,得3分;③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确,得3分;注:所谓风险是指项目在立项、执行及管理环节中每个环节可能出现的风险。
			项目评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况。	10	B22	对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目: 列示根据上年度评价结果(以最近一次评价结果为准,结果或前评价),进行整改非应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实,得5分;②整改具体职能部门职责明确,得5分。
项目绩效 (C)	项目预期产出 (C1)	12	产出数量 (C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个,每个得2分;
			产出质量 (C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4	C12	②指标取值确定合理,列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准,每个得2分。
			产出时效 (C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4	C13	
	项目预期效益 (C2)	4	经济效益 (C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况,用以反映项目产生的经济效益,如项目产生直接经济效益,可用增收节支、减少政府支出、产生利税等	4	C21	①至少编制两个明确的效益指标(经济效益或社会效益或生态效益),得2分;②指标合理性,列示指标值和标杆值确立的依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得2分。
			社会效益 (C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况,可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标	4	C22	
			生态效益 (C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况,用以反映对综合开发和利用自然资源、保护环境 and 生态建设的作用。	4	C23	
	项目预期效果 (C3)	4	影响力 (C31)	项目后续运行及成效发挥的持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;②指标对目标任务直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;
			社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。
总计	100		70分以下预警,70-90分部分可行,90分以上可行		100		打分标准:最高满分为,中得50%,低得0分。

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	附件
项目立项充分性 (A11)	10	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分；	5			
			②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。	5			
项目立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6			
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分；	2			
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。	2			
项目可行性(A13)	10	考察为实现项目目标的长期可行性分析，即项目有前期准备情况	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	3			
			② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2			
			③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。	5			

A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据	评价内容	
						文件名及文件号	关键字段描述
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性, 与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高, 得2分;	2		具体见附件预算明细表	
			②若是经常性项目, 列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况, 与执行情况结合的, 得3分; 若为一次性项目, 列示与同类项目预算比较分析的, 原则上与同类地区比较, 得3分; 无同类项目比较分析的, 得0分。	3			
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况, 得2分。	2			
			②细化到预算三层架构, 配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的, 得3分。	3			
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效, 经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的, 得2分。	2			
			②经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大), 得3分。	3			
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	①按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1. 国家规定标准或财政供给标准; 2. 政府采购标准 (有序市场竞争后的标准); 3. 专家评审论证标准; 4. 行业指导标准或历史成本法; 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的, 得5分。	0			

预算明细					成本测算方法 (选择)
名称	数量	单价	金额 (元)	占比	
合计			0.00		

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类 指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评价内容		
					文件名及文件号	关键字段描述	附件
项目管理制度 健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	2			
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2			
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	2	具体见附件活动内容		
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	2			
			③项目采购方式合理性高，得3分；	2			
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2			
财务管理制度 健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	2			
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1			
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1			

活动内容			
具体活动名称	活动时间	活动主要内容	活动目标(效果)

B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	上年度未参加过前评、跟踪或后评价的项目，对“评价结果应用管理”进行评价如下：
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险）	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	3	
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
		指标解释	评分标准	评价得分	上年度已经前评、跟踪或后评价的项目，对“评价结果应用管理”进行评价如下：
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。		评价得分
②整改具体职能部门职责明确，得5分					

C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评价依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	见产出指标-数量附件
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	见产出-时效指标附件
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	见产出-时效指标附件
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	

产出指标	指标名称	绩效指标值
数量指标	2020年违章车辆停放（大车）	
	完成代驾工作	
	完成牵引工作	
	2020年违章车辆停放（小车）	
质量指标	违章车辆应保尽保率	
	车辆停放保存完好率	
	代驾、牵引车辆完好率	
	第三方档案保存完整性	
时效指标	车辆放行及时性	
	及时完成停放入库（大车）	
	及时完成代驾、牵引工作	
	及时完成停放入库（小车）	

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	2
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。		2
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。		
绩效指标				
项目预期效益类指标	指标名称		绩效指标值	
经济效益 (C21)				
社会效益 (C22)	信访、投诉事件			
	营造安全、畅通、文明、和谐的交通环境			
生态效益 (C23)				

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评价依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	具体见附件
			②指标对目标任务结果直接影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	具体见附件
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	

预期效果指标	指标名称	绩效指标值
社会公众或服务对象满意度绩效指标	违规车辆车主满意度	
	服务对象/社会公众满意度	
影响力	长效管理机制健全性	
	长效管理制度执行有效	
	信息公开	
	信息公开时效性	