

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）：动迁组

金额单位：万元

项目名称	（动迁组）街道动迁委托费		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
项目负责人：张敏华	联系人：张剑烨		联系电话：13817715151
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	近年来，由于配合虹桥商务区的发展，慢慢消除街道范围的自然村落，对集体土地进行收储，虹桥商务区委托我街道对街道范围的宅基地和集体土地上的建筑物进行动迁，但由于街道职能划转，新虹街道范围内动迁项目委托新虹投资进行操作管理，故产生该笔费用。		
项目立项情况	依据：《拨付上海新虹投资发展有限公司人员经费及动迁项目委托管理服务费的请示》、根据虹桥商务区及区土地储备中心的收储计划，对我街道内的农村宅基地和集体土地进行土地储备项目		
	必要性：为加快街道动迁项目进程，引进市场化操作，提高工作效率		
	可行性：新虹投资公司为街道所属企业，人员配备齐全，有较丰富动迁前期工作经验		
项目资金	一、项目总预算：200.00		
	二、当年预算：200.00		
	（一）财政拨款：200.00		
	1. 上级财政拨款：0.00		
	2. 本级财政安排：200.00		
	3. 下级财政配套：0.00		
（二）其他资金：0.00			
项目相关资源投入和制度建设情况	街道根据合同签订内容，委托新虹投资具体操作，并对其进行工作监督、考评，按时支付服务费。		
项目总目标	按照项目时间节点，完成范巷村绿化项目、虹光村何家塘仓储用地项目、光华村王更浪综合发展用地项目、虹桥综合交通枢纽工程项目、新家弄水系和绿化景观工程项目、老华漕社区综合服务中心新建工程项目。		
年度绩效目标	新家弄地块按照项目时间节点，完成动迁前期工作。完成新家弄村水系和绿化景观工程项目腾地工作。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2

填报单位（盖章）：（动迁组）街道动迁委托费

金额单位：万元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	配合虹桥商务区的发展，慢慢消除街道范围的自然村落，对集体土地进行收储，对街道范围的宅基地和集体土地上的建筑物进行动迁，加快街道动迁项目进程，引进市场化操作，促进街道经济、社会和谐发展。								
绩效目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	描述					
	产出目标	数量	项目完成率	100%	将街道动迁工作良好落实					
		质量	项目完成质量达标率	良好	良好有效的完成街道动迁工作					
		时效	项目完成及时性	及时	及时完成街道动迁工作					
	效果目标	社会效益	长效管理机制	健全	有健全的长效管理机制					
			居民满意度	90%	将街道动迁工作良好落实并完成，慢慢消除街道范围的自然村落，对集体土地进行收储，对街道范围的宅基地和集体土地上的建筑物进行动迁					
	影响力目标	长效管理	人员配置	健全	安排相应工作人员保障后续服务					
项目构成分解					明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	构成明细	（动迁组）街道动迁委托费	动迁委托费	动迁委托费	200.00	200.00	市场价格	1.00	市场价格	年度项目
金额合计						----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：（动迁组）街道动迁委托费

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《街道相关会议纪要》	街按照项目时间节点，完成动迁前期工作	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓