

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）：服务办

金额单位：万元

项目名称	（服务办）残车经费		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
项目负责人：王云舟	联系人：金雪芬		联系电话：64021985
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	为保障残疾人安全出行，对残疾人发放残车经费。项目包含：残车更新、残车回收、汽油补贴、残车年检补贴及残车保险补贴。		
项目立项情况	依据：《关于加强上海市残疾人专用车管理工作的若干措施》（沪残联办(2003)104号）、《关于开展〈上海市残疾人机动轮椅车更新工作〉的通知》（沪残联[2008]147号）、《关于调整本市残疾人机动轮椅车燃油补贴标准的通知》（沪残联[2011]56号）、《关于开展2017年度上海市残疾人机动轮椅车查验工作的通知》（沪残辅具[2017]7号）		
	必要性：方便了残疾人进行日常生活起居，改善其生活质量		
	可行性：1、依托政策及区残联督导小组的监管检查；2、专业建设公司上门测量，量身设计改造方案；		
项目资金	一、项目总预算：11.842		
	二、当年预算：11.842		
	（一）财政拨款：11.842		
	1. 上级财政拨款：0.00		
	2. 本级财政安排：11.842		
	3. 下级财政配套：0.00		
（二）其他资金：0.00			
项目相关资源投入和制度建设情况	内部管理制度汇编及市文件要求，严格按照执行		
项目总目标	通过无障碍督导，确立长效机制，把好事做好，让项目落到实处，并且把质量盯牢，让残疾对象得到实惠。		
年度绩效目标	残车经费完成率按照当年度残疾车主申请更新、回收等实际数额完成。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2

项目名称：（服务办）残车经费

金额单位：万元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	为方便残疾人进行日常生活起居，改善其生活质量，对残疾人机动轮椅车进行补贴，包括残车更新、残车回收、汽油补贴、残车年检补贴及残车保险补贴								
绩效目标	一级目标	二级目标	目标值	描述						
	产出目标	数量	100%	将残车补贴工作良好落实						
		质量	良好	良好有效的完成残车补贴工作						
		时效	及时	及时完成残车补贴工作						
	效果目标	经济效益	100%	方便了残疾人进行日常生活起居，改善其生活质量						
		社会效益	良好	确保所有符合补贴标准的残疾人得到相应的补贴						
影响力目标	满意度	90%	通过开展残车补贴项目，残车更新、残车回收、汽油补贴、残车年检补贴及残车保险补贴，逐步提高补贴标准和覆盖面，切实增强残疾人获得感。							
项目构成分解				明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
	构成明细	（服务办）残车经费	残车更新回收补贴	残车更新回收补贴费用	7.5	0.5	市场价格	15	市场价格	年度项目
		（服务办）残车经费	残车燃油补贴	残车燃油补贴费用	3.042	0.0468	市场价格	65	市场价格	年度项目
		（服务办）残车经费	残车年检维修补贴	残车年检维修补贴费用	1.3	0.02	市场价格	65	市场价格	年度项目
<b>金额合计</b>				11.842	----	----	145	----	----	

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：（服务办）残车经费

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	关于进一步推进本市提高型残疾人家庭无障碍改造的通知》（沪	对符合条件且有需求的家庭进行改造。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓