

## 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）：服务办

金额单位：万元

项目名称	(服务办)慈善超市日常运营、宣传费用		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
项目负责人：王云舟	联系人：郑珈馨		联系电话：62206152
起始日期：2020-01-01	结束日期：2020-12-31		
项目概况	深入贯彻落实党的十九大会议精神，弘扬中华民族乐善好施的传统美德为导向，开展慈善宣传活动，保障慈善超市日常运营，进一步推动慈善事业健康有序发展。		
项目立项情况	依据：区民政局关于进一步做好慈善超市开展助困扶弱活动的要求，以及相关历史政策沿革制定该项目。		
	必要性：慈善超市运营和宣传费的设置是为了实现慈善超市社会化运作，完善、提升慈善超市的“五大功能”，扩大慈善超市的影响，获得更多社会支持，更好促进慈善超市经营，结合当前实际，广泛开展“慈善超市与公益同行”活动，传播慈善理念，营造社区慈善氛围。		
	可行性：慈善超市经营发展离不开社会各界支持和帮助，慈善超市主要依靠社区事务受理中心政府职能、主动与社会各界建立良好的互动联系；结合助困、党（团、工）建、妇女与儿童关爱、学校共建、志愿服务、便民服务、义卖、助老、助残、走访慰问等活动，每年都在开展(2019年在公用经费中的项目)且活动形式和内容均在不断创新和丰富，赢得了社区居民们的肯定和欢迎，成效显著。		
项目资金	一、项目总预算：10.00		
	二、当年预算：10.00		
	（一）财政拨款：10.00		
	1. 上级财政拨款：0.00		
	2. 本级财政安排：10.00		
	3. 下级财政配套：0.00		
	（二）其他资金：0.00		
项目相关资源投入和制度建设情况	内部管理制度汇编及市文件要求，严格按照执行		
项目总目标	积极开展宣传活动，保障慈善超市正常运营；努力弘扬慈善文化，促进慈善事业蓬勃发展，积极营造“人人可慈善、处处可慈善、时时可慈善”的社会氛围。		
年度绩效目标	确保按时开展慈善超市宣传系列活动		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2  
项目名称：（服务办）慈善超市日常运营、宣传费用

金额单位：万元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	深入贯彻落实党的十九大会议精神，弘扬中华民族乐善好施的传统美德为导向，开展慈善宣传活动，保障慈善超市日常运营，进一步推动慈善事业健康有序发展。为了实现慈善超市社会化运作，完善、提升慈善超市的“五大功能”，扩大慈善超市的影响，获得更多社会支持，更好促进慈善超市经营，结合当前实际，广泛开展“慈善超市与公益同行”活动，传播慈善理念，营造社区慈善氛围。							
绩效目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	描述				
	产出目标	数量目标	慈善宣传活动数量完整性	100%	将慈善超市日常运营、宣传工作良好落实				
		质量目标	慈善宣传活动完成质量	良好	良好有效的完成慈善超市日常运营、宣传工作				
		时效目标	慈善宣传活动及时性	及时	及时完成慈善超市日常运营、宣传工作				
	效果目标	社会效益目标	提高慈善氛围	良好	将慈善超市日常运营、宣传工作有效完成。结合当前实际，广泛开展“慈善超市与公益同行”活动，传播慈善理念，营造社区慈善氛围。				
	影响力目标	满意度目标	受益居民满意度	90%	将慈善超市日常运营、宣传工作有效完成，赢得了社区居民们的肯定和欢迎，成效显著。				
项目构成分解				明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	构成明细	（服务办）慈善超市日常运营、宣传费用	慈善超市	慈善超市_1	10.00	10.00	政策制定标准	1.00	政策制定标准
<b>金额合计</b>				10.00	----	----	1.00	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：（服务办）慈善超市日常运营、宣传费用

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于深化慈善超市社会化运作改革的指导意见》（试运行版本）	进一步强化慈善和超市的融合，既增强造血机能，又凸显慈善超市公益属性，促进慈善超市规范健康发展	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
	《慈善超市设施和服务规范指引》沪民慈发【2018】1号	规定了慈善超市的设施设备要求、服务要求及管理要求等	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓