

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）：服务办

金额单位：万元

项目名称	（服务办）为老服务		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
项目负责人：潘妮娜	联系人：庄莉敏 金霞丽		联系电话：62206152
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	为全面落实为老服务各项工作目标，推进本市为老服务工作全面开展，进一步做好市区为老服务工作。		
项目立项情况	依据：《上海市人民政府关于加快发展养老服务业推进社会养老服务体系建设的实施意见》（沪府发〔2014〕28号）、《上海市老龄工作委员会办公室、上海市民政局关于推进老年宜居社区建设试点的指导意见》（沪老龄办发〔2014〕10号）		
	必要性：坚持以人为本、需求导向，通过加强管理和优化服务，帮助老年人就近在熟悉的社区环境中颐养天年，增强老年人对社区的认同感、归属感和幸福感。		
	可行性：		
项目资金	一、项目总预算：77.40		
	二、当年预算：77.40		
	（一）财政拨款：77.40		
	1. 上级财政拨款：0.00		
	2. 本级财政安排：77.40		
	3. 下级财政配套：0.00		
	（二）其他资金：0.00		
项目相关资源投入和制度建设情况	相关资金支持和制度文件规定		
项目总目标	为推进为老服务，切实提高广大老年人生活质量，进一步使老年人感受到社区的和谐和政府的温暖为目标，提高老年人的生活质量，改善老年人的生活环境，减轻家属负担，营造社区关爱老年人的氛围。		
年度绩效目标	睦邻点建设、“一条龙”为老服务宣传、撤村失地老人丧葬慰问、养老顾问宣传、培训、志愿者补贴，做到有效及时完成项目工作。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2
项目名称：（服务办）为老服务

金额单位：万元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的详细描述	睦邻点建设、“一条龙”为老服务宣传、撤村失地老人丧葬慰问、养老顾问宣传、培训、志愿者补贴，为全面落实为老服务各项工作目标，推进本市为老服务工作全面开展，进一步做好市区为老服务工作。								
绩效目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	描述					
	产出目标	数量	为老服务数量完整性	100%	将为老服务工作良好落实					
		质量	为老服务质量情况	良好	良好有效的完成为老服务工作					
		时效	为老服务及时性	及时	及时完成为老服务工作					
	效果目标	社会效益	老人生活质量情况	良好	有效完成为老服务工作，提高老年人的生活质量，改善老年人的生活环境					
影响力目标	满意度	受益老年人满意度	90%	有效完成为老服务工作，提高了老年人的生活质量，改善了老年人的生活环境，得到收益老人的一直好评						
项目构成分解					明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	构成明细	（服务办）为老服务	为老服务费	为老服务费_1	18.75	0.025	项目预算	750.00	项目预算	年度项目
		（服务办）为老服务	睦邻点建设	睦邻点建设项目	12.00	3.00	项目预算	4.00	项目预算	年度项目
		（服务办）为老服务	认知症友好社区建设	认知症友好社区建设项目	30.00	30.00	项目预算	1.00	项目预算	年度项目
		（服务办）为老服务	“一条龙”为老服务宣传	为老便民服务宣传费	1.20	0.001	项目预算	1200.00	项目预算	年度项目
		（服务办）为老服务	撤村失地老人丧葬慰问	撤村失地老人丧葬慰问金	7.20	0.06	项目预算	120.00	项目预算	年度项目
		（服务办）为老服务	养老顾问宣传、培训、志愿者补贴	养老顾问宣传、培训、志愿者补贴费	8.25	0.55	项目预算	15.00	项目预算	年度项目
金额合计				77.4	----	----	2090.0	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：（服务办）为老服务

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《上海市人民政府关于加快发展养老服务业推进社会养老服务体系建设的实施意见》（沪府发〔2014〕28号）、《上海市老龄工作委员会办公室、上海市民政局关于推进老年宜居社区建设试点的指导意见》（沪老龄办发〔2014〕10号）	睦邻点建设、“一条龙”为老服务宣传、撤村失地老人丧葬慰问、养老顾问宣传、培训、志愿者补贴，为全面落实为老服务各项工作目标，推进本市为老服务工作全面开展，进一步做好市区为老服务工作。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《行政事业单位内部控制制度》	按规定专款专用	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓