

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）：服务办

金额单位：万元

项目名称	（服务办）助残服务社		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
项目负责人：王云舟	联系人：金雪芬		联系电话：62206183
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	1.万人就业项目，老政策保留，为保障助残服务社专职委员正常工作，每月伙食费交于街道食堂作为餐费。2.用于助残社开展残疾人工作日常购买办公用品，活动租车等。		
项目立项情况	依据：万人就业项目；沪残联[2014]176号。		
	必要性：为保障助残服务社正常开展日常工作		
	可行性：1、餐费用于工作人员在街道食堂就餐，直接交于街道办公室；2、工作人员中午留在工作岗位，保障了工作正常开展。		
项目资金	一、项目总预算：6.0269		
	二、当年预算：6.0269		
	（一）财政拨款：6.0269		
	1. 上级财政拨款：0.00		
	2. 本级财政安排：6.0269		
	3. 下级财政配套：0.00		
	（二）其他资金：0.00		
项目相关资源投入和制度建设情况	内部管理制度汇编及市文件要求，严格按照执行		
项目总目标	确保所有符合条件的申请单位都能及时享受补贴，减少单位用人成本，促进残疾人就业。		
年度绩效目标	确保所有符合条件的申请单位都能及时享受补贴，减少单位用人成本，促进残疾人就业。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

## 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

项目名称：（服务办）助残服务社

金额单位：万元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	1. 餐费按照助残社工作人员确定，共计7人，300元/人/月。2. 用于助残社开展残疾人工作日常购买办公用品，活动租车等。								
绩效目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	描述					
	产出目标	数量	残疾人就业人数	100%	将助残服务社工作良好落实					
		质量	残疾人就业率	良好	良好有效的完成助残服务社园工作					
		时效	资金拨付及时率	及时	及时完成助残服务社工作，及时拨付预算资金					
	效果目标	社会效益	提高残疾人就业率	良好	及时完成助残服务社工作，提高残疾人就业率					
影响力目标	满意度	有就业需求的残疾人满意度	90%	将助残服务社工作良好落实，提高了残疾人士的就业率及其获得感，得到了受益人的一致好评						
项目构成分解					明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	构成明细	（服务办）助残服务社	助残社服务人员餐费	餐费	1.44	1.44	预算标准	12.00	预算标准	年度项目
		（服务办）助残服务社	助残社运行经费	运行经费	2.00	2.00	预算标准	1.00	预算标准	年度项目
		（服务办）助残服务社	残疾人工作推进	基层残疾人工作考核街镇残疾机构运行补贴经费	2.5869	2.5869	预算标准	1.00	预算标准	年度项目
<b>金额合计</b>				6.0269	----	----	14	----	----	

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：（服务办）助残服务社

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于调整残疾人个体工商户开办费补贴标准的通知》沪残联【2014】95号文	促进残疾人就业，鼓励残疾人自主创业	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓