

项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区新虹街道管理办

金额单位：万元

项目名称	（管理办）2019年实施项目		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
政府采购	否	采购方式	
项目负责人：钱永生	联系人：李波	联系电话：62218357	
起始日期：2020年1月1日	结束日期：2020年12月31日		
项目概况	为落实项目工程在缺陷责任期内的维修责任，建设单位(业主)与施工企业在项目工程建设承包合同中约定，从应付的工程款中预留，用以保证施工企业在缺陷责任期内对已通过竣(交)工验收的项目工程出现的缺陷(即项目工程建设质量不符合工程建设强制性标准、设计文件，以及承包合同的约定)进行维修的资金。		
项目立项情况	依据:1、《建设工程质量保证金管理办法》（建质〔2017〕138号）；2、街道与项目中标单位签订的施工合同的相关约定		
	必要性:1、落实项目工程在缺陷责任期内的维修责任；2、保证施工企业在缺陷责任期内对已通过竣(交)工验收的项目工程出现的缺陷进行维修的资金		
	可行性:建立长效监管机制，确保项目的时效性		
项目资金	一、项目总预算：77.23951		
	二、当年预算：77.23951 （一）财政拨款：77.23951 1. 上级财政拨款：77.23951 2. 本级财政安排： 3. 下级财政配套： （二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	1、加强组织领导对实施项目的牵头管理，健全组织机构，理顺工作机制，明确工作目标，加强业务指导。各相关部门（单位）统筹安排内部力量，明确具体责任部门，积极实施项目绩效管理工作，形成工作合力。2、完善管理体系制定项目实施的配套制度，规范项目目标、掌控时间节点、绩效评价、结果应用等各项管理流程，确保现场管理与项目执行、监督的有效衔接，完善支出管理绩效综合评价指标框架。3、建立验收机制对项目竣工当年的验收及一年后的项目现状进行再次检查验收，确保项目的质量。		
项目总目标	确保所有实施项目在一年及以后更长的时间能够达到预期的效果和目标。		
年度绩效目标	1、绩效评价部门覆盖率：100%；2、评价报告质量合格率：100%；3、完成项目年度目标完成率100%		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020年）

项目名称：（管理办）2019年实施项目

金额单位：万元

项目构成	主要活动的内容和对象	1、项目实施结束后，由项目建设方负责组织项目监理方、设计方、施工方会区相关职能部门联合开展项目验收及评价，对验收发现的问题及时要求施工方整改。2、缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任；3、缺陷责任期到期后，承包人向发包人申请退还保证金							
绩效目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	描述				
	产出目标	数量目标	项目计划完成率	100%	项目最终成果符合计划要求				
		质量目标	项目质量达标率	100%	项目完成质量符合计划要求				
		时效目标	项目及时率	100%	项目完成进度符合计划要求				
	效果目标	社会效益目标	评价结果整改率	100%	被评价方按照评价结果整改				
	影响力目标	满意度目标	项目群众满意度	90%	项目群众满意度较高				
被评价部门满意度			95%	被评价部门满意度较高					
项目预算分解				明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	构成明细	（管理办）2019年实施项目	质保金	5%尾款	77.24	77.24		1	
金额合计				77.24	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：(管理办)2019年实施项目

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《建设工程质量保证金管理办法》	根据合同约定对保证金预留、返还方式；保证金预留比例、期限；保证金是否计付利息，如计付利息，利息的计算方式；缺陷责任期的期限及计算方式；保证金预留、返还及工程维修质量、费用等争议的处理程序；缺陷责任期内出现缺陷的索赔方式；逾期返还保证金的违约金支付办法及违约责任。	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> √	实施阶段 <input type="checkbox"/> √	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> √
	项目施工合同	明确了项目实施的目的、依据、适用范围、组织管理；对目标管理、跟踪管理、评价管理提出了相应的管理要求和评价内容。	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> √	实施阶段 <input type="checkbox"/> √	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> √
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> √	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> √
预算管理制度	《闵行区政府购买服务操作细则》	对政府购买服务的要求和方式进行了明确	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> √	实施阶段 <input type="checkbox"/> √	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> √
	《立项评价操作指南》	明确了立项评价的评价范围、评价方式、评价要求、评价流程以及立项评价的指标体系	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> √	实施阶段 <input type="checkbox"/> √	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> √
	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> √	实施阶段 <input type="checkbox"/> √	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> √