

项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区新虹街道管理办

金额单位：万元

| | | | |
|----------------|--|---|-----------------------------------|
| 项目名称 | （管理办）应急保障资金 | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> | 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> | 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> |
| 政府采购 | 否 | 采购方式 | |
| 项目负责人：钱永生 | 联系人：李波 | 联系电话：62218357 | |
| 起始日期：2020年1月1日 | 结束日期：2020年12月31日 | | |
| 项目概况 | 规范进博会期间街道辖区内道路管理设施配置，确保市容环境整洁、文明和道路交通安全、有序、畅通。 | | |
| 项目立项情况 | 依据：《城镇道路养护技术规范》、《城市道路设计规范》、《城镇道路路面设计规范等相关文件》《公路交通安全设施实施细则》等相关文件 | | |
| | 必要性：确保街道区域内道路基础设施完整，道路交通安全、有序、畅通。 | | |
| 项目资金 | 可行性：根据《城镇道路养护技术规范》、《城市道路设计规范》、《城镇道路路面设计规范等相关文件》等相关文件的要求，实行道路基层设施新增及相关配套设施的养护。 | | |
| | 一、项目总预算：300.00 | | |
| 项目资金 | 二、当年预算：300.00 | | |
| | （一）财政拨款：300.00 | | |
| | 1. 上级财政拨款：300.00 | | |
| | 2. 本级财政安排： | | |
| 项目资金 | 3. 下级财政配套： | | |
| | （二）其他资金： | | |
| | 1、加强组织领导对实施项目的牵头管理，健全组织机构，理顺工作机制，明确工作目标，加强业务指导。各相关部门（单位）统筹安排内部力量，明确具体责任部门，积极实施项目绩效管理工作，形成工作合力。2、完善管理体系制定项目实施的配套制度，规范项目目标、掌控时间节点、绩效评价、结果应用等各项管理流程，确保现场管理与项目执行、监督的有效衔接，完善支出管理绩效综合评价指标框架。3、建立验收机制对项目竣工当年的验收及一年后的项目现状进行再次检查验收，确保项目的质量。 | | |
| 项目总目标 | 根据区委、区府的战略目标，完善进博会期间整体市容景观整治 | | |
| 年度绩效目标 | 达到进博会期间环境整治要求。 | | |
| 需要说明的其他问题 | | | |

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020年）

项目名称：（管理办）应急保障资金

金额单位：万元

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------|---|------------|--------|-----------------------|--------|----|------|------|------|
| 项目构成 | 主要活动的内容和对象 | 规范街道辖区内道路管理设施配置，确保市容环境整洁、文明和道路交通安全、有序、畅通。 | | | | | | | | |
| 绩效目标 | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 描述 | | | | | |
| | 产出目标 | 数量目标 | 项目计划完成率 | 100% | 准确完成本项目计划的全部工作内容 | | | | | |
| | | 质量目标 | 项目质量达标率 | 100% | 高质量地完成本项目计划的全部工作内容 | | | | | |
| | | 时效目标 | 项目及时率 | 100% | 在计划规定之内完成本项目计划的全部工作内容 | | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益目标 | 评价结果整改率 | 100% | 要求整改的内容全部完成 | | | | | |
| | | 可持续目标 | 健全后续项目管理制度 | 健全 | 后续项目管理制度完善健全 | | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度目标 | 群众满意度 | 90% | 群众满意度较高 | | | | | |
| 项目预算分解 | | | | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 | |
| | 构成明细 | （管理办）应急保障资金 | 进博会应急费 | 环境应急整治 | 200.00 | 200.00 | | 1 | | 年度项目 |
| | | （管理办）应急保障资金 | 进博会临时停车场 | 整治管理经费 | 100.00 | 100.00 | | 1 | | 年度项目 |
| 金额合计 | | | | 200.00 | 200 | ---- | 1 | ---- | ---- | |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：(管理办) 应急保障资金

| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
|--------|---|--|---|--|---|
| 项目管理制度 | 《城镇道路养护技术规范》、《城市道路设计规范》、《城镇道路路面设计规范等相关文件》《公路交通安全设施实施细则》 | 明确了绩效评价的目的、依据、适用范围、组织管理；对绩效目标管理、绩效跟踪管理、绩效评价管理提出了相应的管理要求和评价内容；对绩效评价结果应用管理和相应的指标体系进行了明确。 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | 《闵行区政府购买服务操作细则》 | 对政府购买服务的要求和方式进行了明确 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 《立项评价操作指南》 | 明确了立项评价的评价范围、评价方式、评价要求、评价流程以及立项评价的指标体系 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 《新虹街道财务管理制度》 | 必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | 《闵行区财政局预算编制手册》 | 根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |