

项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区新虹街道企服办

金额单位：万元

| | | | |
|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 项目名称 | （企服办）楼宇工作站 | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> | 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> | 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> |
| 政府采购 | 否 | 采购方式 | |
| 项目负责人：徐艳 | 联系人：陈礼丹 | | 联系电话：62208636 |
| 起始日期：2020年1月1日 | 结束日期：2020年12月31日 | | |
| 项目概况 | 为了进一步加快推进虹桥商务区企业服务工作，根据区领导的要求，做好商务区企业服务工作，建议在虹桥商务区已建成的项目中租赁办公室设立楼宇工作站。 | | |
| 项目立项情况 | 依据：1、闵新委〔2017〕41号；2、新虹街道2016年行政工作例会会议纪要第25期3、新虹街道2017年行政工作例会会议纪要第11期4、新虹街道2019年行政工作例会会议纪要第10期 | | |
| | 必要性：进一步贯彻区委区政府决策部署，进一步建立健全本街道企业服务工作，促进政府与企业之间的联系，强化政府行政职能； | | |
| | 可行性：虹桥商务区楼宇内设立的综合性社会服务管理平台，职能包括：一企一档、网格巡查、矛盾预警和协调、企业代办与咨询、党建工作等，以街道企业服务办为工作站运行主体、为虹桥商务区楼宇企业和员工提供街道相关资源和政府基本公共服务，加强经济组织、社会组织的管理，协助开展党建等各项工作。新虹街道商务楼宇工作站服务管理工作，以提升工作站服务质量和水平为主题，以加强党的建设、推动科学发展、服务员工群众、团结凝聚力量、促进关系和谐作为工作的出发点和落脚点，坚持党建党群共建，不断建立健全长效工作机制，在党建引领下，不断扩大社会服务和社会管理覆盖面，推动新虹街道和虹桥商务区内楼宇企业共同发展，为促进社会和谐稳定、建设生态宜居的现代化国际商务社区奠定坚实基础。 | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：242.731816 | | |
| | 二、当年预算：242.731816 （一）财政拨款：242.731816 1. 上级财政拨款： 2. 本级财政安排：242.731816 3. 下级财政配套： （二）其他资金： | | |

| | |
|-----------------|---|
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | <p>工作职能（一）党建职能1、协助社区党委做好商务区非公有制经济组织、社会组织建立党组织的工作，配合接转商务区入驻企业党员组织关系，组织开展党组织活动，同步做好党风廉政建设等工作。2、做好党的政策宣传和文明创建工作。向入驻企业和社会组织宣传好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，及时通报市、区、街道的重点工作信息。引导入驻企业开展精神文明建设，培育积极向上的商务区企业文化。及时掌握区域舆情信息，协助做好舆情应对和引导工作。3、协助联系相关部门开展党群共建活动，为入驻企业党群组织发展创造条件，为入驻企业、党员服务社会搭建平台。4、开展入驻企业建立工会工作，协助企业工会组织宣传《工会法》、《劳动法》等法规和就业指导、劳动争议调解等咨询服务，促进辖区企业劳动关系和谐稳定。5、做好商务楼宇团的组织建设，协助开展各类团建活动，积极推动青年中心、青年公益联盟等品牌活动。6、对商务区入驻企业女员工开展法制宣传，提供妇女权益保护方面政策和法律的咨询，共同推进妇女微家、女企业家沙龙等活动进一步发展。7、做好党对台、侨、民族、新阶层等统一战线的路线、方针、政策的宣传工作，及时反映并妥善处理统战对象的愿望诉求，配合有关部门做好凝聚人心、汇聚力量等相关工作。8、协助街道各相关部门联合商务区入驻企业开展各类文化、体育、公益等活动，提高商务区入驻企业员工凝聚力、向心力，推动党的政策、政府服务、先进文化进楼宇，扩大虹桥商务区影响力。9、做好街道党工委交办的其他工作任务。（二）行政职能1、建立商务区入驻企业各企业基础档案，了解企业相关信息，做好及时更新工作。2、依托街道职能部门、科室办理商务区入驻企业各种公共服务事项，将政府公共服务延伸到商务楼宇。3、做好区域内入驻企业、员工各类咨询服务工作，通过定期走访、电话、会议等各种渠道及时了解和反映商务区入驻企业、社会组织及其员工意见和建议，及时反馈到相关各职能部门，合理满足相关需求。4、不断完善入驻企业网格全覆盖的巡查机制，做好商务区入驻企业网格巡查制度化、常态化，坚持做到“三个必访、三个必看、三个必查、三个必巡”。通过巡查走访与日常发现问题有机结合，排查化解矛盾，开展综合治理。5、及时掌握商务区入驻企业内发生的矛盾和问题，依托警务站，依法依规及时上门化解，并协调大联动、消防、物业等相关部门按照各自职能加强对入驻企业管理，维护商务区入驻企业安全和谐稳定。6、做好街道办事处交办的其他工作任务。</p> |
| 项目总目标 | <p>进一步完善企业服务体制机制，优化资源配置、提高公共服务质量和公共服务水平为目的，管理科学、运转高效的全过程企业服务管理体系。逐步建立较为完善的企业服务管理运行机制，着力推进企业服务的制度化和规范化。</p> |
| 年度绩效目标 | <p>1、每年3月开展上年度支出结果评价：实现支出结果与绩效问责相挂钩的事后评价：由第三方中介机构进行独立评价，实行评价结果反馈与整改制度，由人大常委会主任会议对部门进行质询和问责制。评价结果与部门行政效能挂钩；2、8月开展本年度实施过程评价：实现与部门预算执行监督同步的事中评估：对照项目绩效目标，考查执行情况，纠偏并完善计划及目标，以主管部门为主开展绩效跟踪管理评价。评价结果与年度预算执行考核及预算调整相结合；3、10月份开展下年度立项评价：实现与部门预算编制同步的事前立项评审：从项目名称、项目内容、项目明细内容三层架构要求细化预算项目的子项目活动内容编制；提出项目的战略目标、量化绩效目标；确立产出和效果类评价指标。评价结果与下年度预算计划直接挂钩。</p> |
| 需要说明的其他问题 | |

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020年）

项目名称：（企服办）楼宇工作站

金额单位：万元

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------|---|-------------------------------|------------|---|-----------|----|------|------|------|
| 项目构成 | 主要活动的内容和对象 | 增减原因：1、2019年年末增加绿谷工作站，管理服务南片区项目企业。2、用于协信、三湘、冠捷、阿里、绿谷工作站日常办公支出使用，包括电费、水费、宽带费、办公消耗品等。 | | | | | | | | |
| 绩效目标 | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 描述 | | | | | |
| | 产出目标 | 数量目标 | 工作站数量 | 5 | 用于协信、三湘、冠捷、阿里、绿谷工作站日常办公支出使用 | | | | | |
| | | 质量目标 | 宣传到位度 | 100% | 协助社区党委做好商务区非公有制经济组织、社会组织建立党组织的工作 | | | | | |
| | | 时效目标 | 款项拨付及时率 | 100% | 及时拨付款项支付水电费等 | | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益目标 | 提高党政宣传力度 | 提高 | 向入驻企业和社会组织宣传好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，及时通报市、区、街道的重点工作信息。引导入驻企业开展精神文明建设，培育积极向上的商务区企业文化。 | | | | | |
| | | 可持续目标 | 长效管理机制 | 良 | 工作站长期运行 | | | | | |
| 影响力目标 | 满意度目标 | 群众满意度 | 90% | 群众满意度较高 | | | | | | |
| 项目预算分解 | | | | | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 |
| | 构成明细 | （企服办）楼宇工作站 | 现已冠捷大厦，三湘大厦、协信大厦，阿里中心，作为楼宇工作站 | 楼宇工作站物业管理费 | 33.27723 | 6.655446 | | 5 | | 年度项目 |
| | | （企服办）楼宇工作站 | 现已冠捷大厦，三湘大厦、协信大厦，阿里中心，作为楼宇工作站 | 楼宇工作站租赁经费 | 184.454585 | 36.890917 | | 5 | | 年度项目 |
| | | （企服办）楼宇工作站 | 楼宇工作站日常办公经费 | 水电费等 | 25 | 5 | | 5 | | 年度项目 |
| 金额合计 | | | | 33.28 | ---- | ---- | 5 | ---- | ---- | |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：(企服办)楼宇工作站

| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
|--------|---|---|---|--|---|
| 项目管理制度 | 闵新委(2017)41号 | 为进一步做好虹桥商务区企业服务工作,按照“党建引领、共建共治”的原则,拟就新虹街道企业服务办、工作职能、编制设置情况制定方案如下:设置“企业服务办”,归口街道社区管理办,下设5个楼宇工作站。 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 1、新虹街道2016年行政工作例会会议纪要第25期2、新虹街道2017年行政工作例会会议纪要第11期3、新虹街道2019年行政工作例会会议纪要第10期 | 会议讨论并原则同意了关于租赁冠捷大厦、协信中心、三湘九星中心、阿里中心、虹桥绿谷社区工作站的请示事项。 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | 《新虹街道财务管理制度》 | 必须依法设置会计账簿,按实际发生的各项经济业务为对象,记录和反映本单位的各项经济活动 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | 《闵行区财政局预算编制手册》 | 根据预算管理的要求,定额标准,程序进行绩效预算项目的编制 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |