

项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）司法所

金额单位：万元

| | | | |
|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 项目名称 | 法律服务进居村-担任居村委法律顾问 | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> | 经常性项目 <input type="checkbox"/> | 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> |
| 政府采购 | 否 | 采购方式 | |
| 项目负责人：张珏 | 联系人：王利萍 | | 联系电话：372 |
| 起始日期：2020年1月1日 | 结束日期：2020年12月31日 | | |
| 项目概况 | 根据区司法局工作要求，以政府购买服务的形式，聘请1-2家律师事务所，为辖区内14个居村委各安排1名结对律师，每月1次给居村民提供法律咨询服务，每季度开展1次法治知识讲座，并为居村委依法自治提供法律意见和建议。 | | |
| 项目立项情况 | 依据：《闵行区镇（街道）人民政府（办事处）法律顾问工作指引》、《关于进一步推进闵行区法律服务进村（居）工作的意见》、《关于在全区推进法律服务进村（居）工作的实施方案》、《闵行区人民政府办公室关于进一步推进闵行区法律服务进村（居）工作的意见》（闵府办发〔2016〕23号） | | |
| | 必要性：推进法律服务进村居项目，有利于提高村（居）民法律知识水平，增强村民的依法维权意识；有利于维护社会稳定，促进社会和谐。 | | |
| 项目资金 | 可行性：自2016年开始，新虹街道在区司法局要求下，推进法律服务进村居项目，截至目前，该项目推进良好，效果显著，结对律师共向全区各村居提供法律咨询1000余件，举办法治讲座108次，参与村（居）管理重大决策34件，参加村（居）管理会议167次，参与人民调解503件，处置突发事件34件，提供法律援助咨询196件，为困难群众提供法律援助48件，受到群众欢迎。 | | |
| | 一、项目总预算：21.00 二、当年预算：21.00 （一）财政拨款：21.00 1. 上级财政拨款：21.00 2. 本级财政安排： 3. 下级财政配套： （二）其他资金： | | |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 1、与符合条件的律师事务所签约，由律师事务所派律师与14个居村委结对。2、在居村委设立法律服务工作室，提供律师咨询接待场所。3、建立结对律师联席会议制度和工作微信群，加强工作联系，定期交流工作体会，报告工作推进情况及遇到的困难和问题，提出解决办法。 | | |
| 项目总目标 | 1、定期开展法律咨询和法治讲座，提升社区居民法治意识。2、参与基层自治，提升居村委依法自治能力和水平。3、及时化解社区疑难、复杂纠纷，帮助解决社区信访事项。 | | |
| 年度绩效目标 | 1、定期到各居村委提供场所为居住地群众提供法律咨询，每月不少于半天，对于居住地群众的电话咨询、应及时解答回复。2、定期为居村民开展相邻关系、婚姻家庭、涉老纠纷、财产纠纷等社区常见法律纠纷专题知识讲座，对基层组织进行法律知识培训，每年不少于四次。3、根据需要，参与辖区疑难、复杂、易激化纠纷的调处和涉法涉诉信访工作，协助基层人民调解委员会工作。4、积极为居村委日常管理、自治工作提供帮助。6、根据需要，协助相关部门做好地区内突发事件的疏导稳定工作，提供专业法律服务。 | | |

| | |
|---------------|--|
| 需要说明的 其他问题 | |
|---------------|--|

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020年）

项目名称：法律服务进居村-担任居村委法律顾问

金额单位：万元

| | | | | | | | | | |
|--------|------------|---|-------------------|-------------------|------------|-------|----|------|------|
| 项目构成 | 主要活动的内容和对象 | 每月半天到居村委开展相邻关系、婚姻家庭、涉老纠纷、财产纠纷等社区常见法律纠纷专题知识讲座，对基层组织进行法律知识培训，每年不少于四次；根据需要，参与辖区疑难、复杂、易激化纠纷的调处和涉法涉诉信访工作，协助基层人民调解委员会工作；积极为居村委日常管理、自治工作提供帮助；根据需要，协助相关部门做好地区内突发事件的疏导稳定工作，提供专业法律服务。 | | | | | | | |
| 绩效目标 | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 描述 | | | | |
| | 产出目标 | 数量目标 | 法律服务覆盖率 | 完成 | 工作良好落实 | | | | |
| | | 质量目标 | 法律服务质量达标率 | 达标 | 良好有效率的完成工作 | | | | |
| | | 时效目标 | 项目开展及时性 | 及时 | 及时完成工作 | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益 | 社会稳定性 | 稳定 | 提高社会稳定性 | | | | |
| | | 生态环境 | 长效管理机制 | 健全 | 有健全长效机制 | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度目标 | 村（居）民满意度 | 满意 | 提高居民满意度 | | | | |
| 项目预算分解 | | | | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 |
| | 构成明细 | （社建组）邻里中心 | 法律服务进居村-担任居村委法律顾问 | 法律服务进居村-担任居村委法律顾问 | 21.00 | 21.00 | | 1 | |
| 金额合计 | | | | 21.00 | | ---- | | ---- | ---- |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

| 项目名称：法律服务进居村-担任居村委法律顾问 | | | | | |
|------------------------|---------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | 《关于在全区推进法律服务进村(居)工作的实施方案》 | 以全区法律服务工作菜单的内容为导向,提供便捷法律服务 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | 《闵行区财政局预算编制手册》 | 根据预算管理的要求,定额标准,程序进行绩效预算项目的编制 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | 《新虹街道财务管理制度》 | 必须依法设置会计账簿,按实际发生的各项经济业务为对象,记录和反映本单位的各项经济活动 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |