

项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）司法所

金额单位：万元

项目名称	法律服务进居村-担任居村委法律顾问		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/>	经常性项目 <input type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
政府采购	否	采购方式	
项目负责人：张珏	联系人：王利萍		联系电话：372
起始日期：2020年1月1日	结束日期：2020年12月31日		
项目概况	根据区司法局工作要求，以政府购买服务的形式，聘请1-2家律师事务所，为辖区内14个居村委各安排1名结对律师，每月1次给居村民提供法律咨询服务，每季度开展1次法治知识讲座，并为居村委依法自治提供法律意见和建议。		
项目立项情况	依据：《闵行区镇（街道）人民政府（办事处）法律顾问工作指引》、《关于进一步推进闵行区法律服务进村（居）工作的意见》、《关于在全区推进法律服务进村（居）工作的实施方案》、《闵行区人民政府办公室关于进一步推进闵行区法律服务进村（居）工作的意见》（闵府办发〔2016〕23号）		
	必要性：推进法律服务进村居项目，有利于提高村（居）民法律知识水平，增强村民的依法维权意识；有利于维护社会稳定，促进社会和谐。		
项目资金	可行性：自2016年开始，新虹街道在区司法局要求下，推进法律服务进村居项目，截至目前，该项目推进良好，效果显著，结对律师共向全区各村居提供法律咨询1000余件，举办法治讲座108次，参与村（居）管理重大决策34件，参加村（居）管理会议167次，参与人民调解503件，处置突发事件34件，提供法律援助咨询196件，为困难群众提供法律援助48件，受到群众欢迎。		
	一、项目总预算：21.00 二、当年预算：21.00 （一）财政拨款：21.00 1. 上级财政拨款：21.00 2. 本级财政安排： 3. 下级财政配套： （二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	1、与符合条件的律师事务所签约，由律师事务所派律师与14个居村委结对。2、在居村委设立法律服务工作室，提供律师咨询接待场所。3、建立结对律师联席会议制度和工作微信群，加强工作联系，定期交流工作体会，报告工作推进情况及遇到的困难和问题，提出解决办法。		
项目总目标	1、定期开展法律咨询和法治讲座，提升社区居民法治意识。2、参与基层自治，提升居村委依法自治能力和水平。3、及时化解社区疑难、复杂纠纷，帮助解决社区信访事项。		
年度绩效目标	1、定期到各居村委提供场所为居住地群众提供法律咨询，每月不少于半天，对于居住地群众的电话咨询、应及时解答回复。2、定期为居村民开展相邻关系、婚姻家庭、涉老纠纷、财产纠纷等社区常见法律纠纷专题知识讲座，对基层组织进行法律知识培训，每年不少于四次。3、根据需要，参与辖区疑难、复杂、易激化纠纷的调处和涉法涉诉信访工作，协助基层人民调解委员会工作。4、积极为居村委日常管理、自治工作提供帮助。6、根据需要，协助相关部门做好地区内突发事件的疏导稳定工作，提供专业法律服务。		

需要说明的 其他问题	
---------------	--

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020年）

项目名称：法律服务进居村-担任居村委法律顾问

金额单位：万元

项目构成	主要活动的内容和对象	每月半天到居村委开展相邻关系、婚姻家庭、涉老纠纷、财产纠纷等社区常见法律纠纷专题知识讲座，对基层组织进行法律知识培训，每年不少于四次；根据需要，参与辖区疑难、复杂、易激化纠纷的调处和涉法涉诉信访工作，协助基层人民调解委员会工作；积极为居村委日常管理、自治工作提供帮助；根据需要，协助相关部门做好地区内突发事件的疏导稳定工作，提供专业法律服务。							
绩效目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	描述				
	产出目标	数量目标	法律服务覆盖率	完成	工作良好落实				
		质量目标	法律服务质量达标率	达标	良好有效率的完成工作				
		时效目标	项目开展及时性	及时	及时完成工作				
	效果目标	社会效益	社会稳定性	稳定	提高社会稳定性				
		生态环境	长效管理机制	健全	有健全长效机制				
	影响力目标	满意度目标	村（居）民满意度	满意	提高居民满意度				
项目预算分解				明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
	构成明细	（社建组）邻里中心	法律服务进居村-担任居村委法律顾问	法律服务进居村-担任居村委法律顾问	21.00	21.00		1	
金额合计				21.00		----		----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：法律服务进居村-担任居村委法律顾问					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于在全区推进法律服务进村(居)工作的实施方案》	以全区法律服务工作菜单的内容为导向,提供便捷法律服务	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求,定额标准,程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	《新虹街道财务管理制度》	必须依法设置会计账簿,按实际发生的各项经济业务为对象,记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>