

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区新虹街道社区事务

金额单位：万元

项目名称	受理中心人员考核费		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>		
项目负责人：	联系人：陈晓玲	联系电话：52962120	
起始日期：2020-01-01	结束日期：2020-12-31		
项目概况	<p>为了进一步规范社区事务受理服务中心的工作人员薪酬体系，调动工作人员积极性，加强和提升中心的管理服务能力和水平，实现中心标准化建设的六个统一，逐步提高中心工作人员的工资福利待遇</p>		
项目立项情况	<p>依据：闵行区关于进一步加强本区社区事务受理服务中心标准化建设的实施意见（闵府办发2013-90号）、新虹街道社区事务受理服务中心关于进一步规范工作人员薪酬体系的实施意见</p>		
	<p>必要性：调动工作人员积极性，加强和提升中心的管理服务能力和水平，实现中心标准化建设的六个统一</p>		
	<p>可行性：加强和提升中心的管理服务能力和水平，实现中心标准化建设的六个统一，逐步提高中心工作人员的工资福利待遇</p>		
项目资金	一、项目总预算：25.00		
	二、当年预算：25.00		
	（一）财政拨款：25.00		
	1. 上级财政拨款：		
	2. 本级财政安排：25.00		
	3. 下级财政配套：		
	（二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>高度重视受理中心标准化建设，配齐配备工作力量，建立健全服务制度，全力保障工作经费，为群众提供便捷、规范、优质、高效的政府服务平台</p>		
项目总目标	<p>实现社区受理中心标准化建设的六个统一，逐步提高中心工作人员的工资福利待遇，提升和加强中心的管理服务能力及水平，切实加强受理中心标准化建设，为群众提供便捷、规范、优质、高效的政府服务平台</p>		
年度绩效目标	<p>加强和提升中心的管理服务能力和水平，实现中心标准化建设的六个统一，逐步提高中心工作人员的工资福利待遇</p>		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020年）

附件1-2

项目名称：受理中心人员考核费

金额单位：万元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	为了进一步规范社区事务受理服务中心的工作人员薪酬体系，调动工作人员积极性，加强和提升中心的管理服务能力和水平，实现中心标准化建设的六个统一，逐步提高中心工作人员的工资福利待遇							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	人员落实率	良好	通过建立长效的管理机制，进而推进对考核人员的落实				
		质量	人员考核完成准确性	良好	加强和提升中心的管理服务能力和水平，加大对人员考核完成的准确性				
		时效	工作开展及时性	及时	及时高效对工作人员进行考核				
	效果目标	社会效益	员工知晓率	良好	规范社区事务受理服务中心的工作人员薪酬体系，调动工作人员积极性				
			工作人员对激励作用的认可	良好	实现中心标准化建设的六个统一，逐步提高中心工作人员的工资福利待遇，增强工作人员的认可度				
	影响力目标	长效管理	长效管理机制健全	健全	规范社区事务受理服务中心的工作人员薪酬体系，进而建立长效的管理机制				
			满意度	工作人员满意度	满意	规范社区事务受理服务中心的工作人员薪酬体系，提升工作人员满意度			
		项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据
项目构成分解	受理中心人员考核费	标准化窗口人员考核费	标准化窗口人员考核费_1	25.00	1.5625		16.00		年度项目
金额合计				25.00	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：受理中心人员考核费

制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区关于进一步加强本区社区事务受理服务中心标准化建设的实施意见	配齐配备工作力量，建立健全服务制度，全力保障工作经费，为群众提供便捷、规范、优质、高效的政府服务平台	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
	新虹街道社区事务受理服务中心关于进一步规范工作人员薪酬体系的实施意见	逐步提高中心工作人员的工资福利待遇，按人员全年发放总数与街道社工发放平均数差额的90%制定	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求，定额标准，程序进行绩效预算项目的编制	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	事业单位财务管理制度	必须依法设置会计账簿，按实际发生的各项经济业务为对象，记录和反映本单位的各项经济活动	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓