

## 附件3:

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章） 中共闵行区委党校

金额单位：元

项目名称	全区社会科学课题经费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	朱华	联系人：	朱华	联系电话：	54135439
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	党校负责全区社会科学课题管理工作，在区一级预算单位实施。每年约有50—70个社会科学课题由相关单位进行研究，并撰写课题报告。为了保证各单位有效完成区课题，经专家评审，凡通过立项的均给予一定的经费资助。				
项目立项情况	依据：《闵行区社会科学课题管理办法》，全区各相关单位在开展工作时，有必要进行一些调查研究和工作研究，特别是围绕全区经济、社会、党建、法治等方面热点、难点的研究，以推进闵行经济社会的可持续发展。				
	必要性：全区各相关单位在开展工作时，有必要进行一些调查研究和工作研究，特别是围绕全区经济、社会、党建、法治等方面热点、难点的研究，以推进闵行经济社会的可持续发展。因此，以区社会科学课题为平台，由党校进行管理，促进全区社会科学课题研究的规范化、科学化是非常有必要的。				
	可行性：每年约有50—70个课题立项，对这些课题进行管理，给予课题研究单位一定的经费已成工作惯例，在实践中得到了相关单位的认同与支持。				
项目资金	一、项目总预算：560000				
	二、当年预算：		560000		
	（一）财政拨款：		560000		
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：		560000		
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	党校有科研部专门管理全区的社会科学课题，部门中有2位专职人员进行管理，提供了人力上的保障；区财政每年给予经费上的支持；各相关的一级预算单位积极参加课题申报与研究，保证了一定的研究量，确保此项工作顺利开展。在制度建设方面，有《闵行区社会科学课题管理办法》作为保障。				
项目总目标	通过党校对区社会科学课题的管理，帮助各课题研究单位更好地完成课题研究，更科学、合理地使用经费，进而促进各单位的研究成果更好地服务闵行经济社会的发展。				
年度绩效目标	根据工作计划，各一级预算单位积极申报区社会科学课题；各课题研究单位科学、合理地使用课题经费并顺利完成课题研究工作，通过党校对区社会科学课题的管理，帮助各课题研究单位更好地完成课题研究，更科学、合理地使用经费，进而促进各单位的研究成果更好地服务闵行经济社会的发展。				
需要说明的其他问题	无				

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

项目名称： 全区社会科学课题经费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	党校负责对全区50-70个社会科学课题的管理；各一级预算单位负责申报、研究课题，并按相关规定使用好经费。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	时效	按时开展各项课题管理工作	8月召开全区课题管理工作会议，10月完成2021年第一批课题立项工作；12月完成全年课题结题评审工作。					
		数量	课题管理计划完成率	100% 50-70个的课题					
		质量	评审通过率	100%					
	效果目标	社会效益	课题成果有效转化情况	公开发表文章；成果转化为客户报告或相关文件					
	影响力目标	长效管理	长效管理机制建设情况	建立健全					
		长效管理	受益者满意度	≥95%					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	全区社会科学课题费	全区社会科学课题费	全区社会科学课题费	560000	560000		1		
金额合计				560000	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：全区社会科学课题经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《闵行区社会科学课题管理办法》	对课题立项、结项、过程管理、经费使用等在《办法》中都有明确规定。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	财政局下发的《预算管理制度》	制定计划，统筹预算、执行项目。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《闵行区委党校财务制度》	采取目标责任制的预算管理方式，对单位内部预算的编审、批复、执行、调整、决算考评等进行全过程管理。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √