

2019 年闵行区古美路街道万人就业项目 财政支出绩效后评价报告

项目名称：2019 年闵行区古美路街道万人就业项目

委托单位：闵行区古美路街道办事处

项目单位：闵行区古美路街道社区事务受理中心

评价机构：上海港融投资管理有限公司

二零二零年四月



评价机构：上海港融投资管理有限公司

评价责任人：封雅琴

联系方式：18621990183

电子邮箱：grtz2010@163.com

撰稿人：胡鹏怡 项目负责人

联系方式：18800238025

撰稿人：潘梦园 项目负责人

联系方式：13816935712

复审人：陈雨萍 质控负责人

联系方式：15021937032

终审人：韦岸 总经理

联系方式：13611812225

目 录

摘 要	1
一、概述	1
二、评价结论和绩效分析	2
三、经验、问题和建议	3
(一) 主要经验和做法	3
(二) 存在的问题	3
(三) 建议和改进措施	4
一、项目基本情况	6
(一) 概况	6
(二) 项目绩效目标	26
二、绩效评价工作情况	28
(一) 绩效评价目的和依据	28
(二) 绩效评价过程	31
(三) 绩效评价原则、评价方法及指标体系	31
(四) 数据采集方法及过程	35
三、评价结论和绩效分析	38
(一) 评价结论	38
(二) 具体绩效分析	40
四、主要经验和做法、存在的问题和建议	51
(一) 主要经验和做法	51
(二) 存在的问题	52
(三) 建议和改进措施	53
附件一：绩效评价指标体系表	55
附件二：调查问卷	65
附件三：问卷分析	67
附件四：访谈报告	71
附件五：评价底稿	75
附件六：各条线支出明细	109
附件七：相关文件	116
附件八：专家意见修改对照表	122

2019 年古美路街道万人就业项目

财政支出绩效后评价报告

摘 要

一、概述

上海市万人就业项目启动于 2003 年，旨在通过政府出资购买、政府特许经营或收费以及无偿使用公共资源开展服务，进一步落实促进就业社会责任体系，重点帮助以“4050”人员为主体的就业困难对象实现就业。

项目在启动之后取得了很大成就，帮助了大批失业人员实现就业，但随着时间的推移，一部分失业人员逐步到达退休年龄进入了社会保障体系。由于“万人就业项目”非正规劳动组织的定位，无法适用《劳动合同法》，从业人员的劳动权益无法得到保障，因此上海市政府于 2013 年相继出台沪府办发〔2013〕13 号、沪府办发〔2013〕9 号两份政策文件，积极推动万人就业转制工作。2013 年古美路街道按照区政府对“万人就业项目”转制及整合的总体要求，完成了 10 支队伍转制，合并成立了上海市闵行区古美路街道社区综合协管服务社，尚有 6 支队伍未完成转制，非转制队伍从业人员仍沿用原管理模式；另外交通协管队伍由区主管部门（区公安局）统一管理，项目单位仅涉及每季度人员经费拨付，经与委托方及项目单位沟通该支队伍不纳入本次绩效评价的范围。

2018 年根据沪府办发〔2017〕76 号、闵府办发〔2018〕9 号等文件要求，古美路街道完成对剩余未转制队伍的转制工作，将河道保洁、林业养护、社区助残、社区助老、慈善救助队伍并入综合协管服务社统一管理；此外新成立古美路街道就业援助服务社吸纳社区公益卫生保洁队伍，实现转制。2018 年 6 月完成转制工作后，古美路街道办事处随即出台《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》（闵古办〔2018〕39 号），对古美路街道 16 个条线队伍统一管理，从业人员与两大服务社签订劳务合同，缴纳社保、公积金等，管理逐步规范。

2019 年古美路街道万人就业项目共计受益 380 人(截至 2019 年 12 月底实际人数,含交通协管 15 人),完成 16 个条线从业人员的工资补贴发放、劳防用品购置、发放体检通知单 376 份(6 月底除交通协管 15 人实际在岗人数)、年终考核以及 45 名优秀员工评选等工作。2019 年古美路街道万人就业项目年初预算金额为 3353.08 万元,年中根据当年度实际执行情况调整预算,调整后预算 2694.72 万元,其中市级资金 564.61 万元,区级资金 2130.11 万元;截至 2019 年 12 月 31 日,预算执行 2694.72 万元,其中市级资金 564.61 万元,区级资金 2130.11 万元,项目预算执行率 100%;截至 2019 年 12 月 31 日,综合协管服务社/就业援助服务社共收到资金 2987.67 万元(其中 292.95 万元为上缴上年结余资金返还),实际支出 2825.38 万元,民非资金执行率为 94.57%,余额 162.29 万元已于年底上交保障办。

二、评价结论和绩效分析

本次绩效评价是对 2019 年古美路街道万人就业项目做一次全面总结和客观评价,本次绩效后评价根据项目最终结果和数据,运用适当的评价方法对项目做出评价。经评价,该项目的绩效评分 84.57 分,评价结果为“良”。

其中:项目决策满分 10 分,得分 10 分,得分率为 100%;

项目管理满分 35 分,得分 25.95 分,得分率为 74.14%;

项目绩效满分 55 分,得分 48.62 分,得分率为 88.4%。

评价显示,项目实施后,落实了本市对就业困难人群的相关补贴政策,保障了相关人员的就业,体现了党和政府对相关人员及其家庭的关怀;同时从业人员的存在补充居委等基层人员不足,有效协助居委/条线完成其工作,保障居委社区工作顺利开展。

项目总体开展情况良好,在项目决策方面,与政策目标相适应,立项依据充分,立项流程规范,绩效目标设置合理、量化、可衡量;

在项目管理方面,资金使用合规、清算及时,工作计划安排合理并有效执行,但在预算调整、从业人员管理考核、政府购买服务管理等方面需要进

进一步加强；

在项目绩效方面，补贴发放及时、到位，从业人员到岗到位，各条线工作完成情况良好，主管部门满意度较高，长效机制建设较为健全且执行有效。

这些问题均在本次报告中指出，并对其原因做出具体分析，提出针对性建议，以期对以后年度项目的开展提供参考。

三、经验、问题和建议

（一）主要经验和做法

1. 帮助就业困难人群实现就业，补充社区人员不足，逐步向市场化迈进

2019 年古美路街道万人就业项目共安排 380 名就业困难人员（截至 2019 年 12 月底实际人数，含交通协管 15 人），通过该项目的实施及资金落实，有效地帮助就业困难人群实现就业，从而得到基本的工作保障，确保弱势群体的稳定收入，改善了他们的生活条件；同时通过规范的人员招录程序公开招聘社会青壮年（服务类如林业养护等不再有新进人员，新增人员多为就业援助等居委条线），补充居委等基层人员不足，有效协助居委/条线完成其工作，保障居委社区工作顺利开展，逐步向市场化迈进。

2. 及时出台管理办法，保障项目顺利实施

2018 年古美路街道万人就业项目条线队伍完成转制后，为了规范统一管理，古美路街道办事处随即出台了《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》，管理办法对管理范围、日常管理、招退工程序、培训制度、考核制度以及专项经费的使用和管理做了明确规定，同时制定《古美路街道社区综合协管员员工守则》，进一步规范完善对从业人员要求，保障项目的良好运行。

（二）存在的问题

1. 政府采购管理有所欠缺，未与综合协管服务社/就业援助服务社签订合同

古美路街道社区综合协管服务社与就业援助服务社为“民办非企业”单位，其性质为非营利性组织，涉及到公共服务外包理论，但预算单位未通



过政府采购方式引入“民非”，同时也未与“民非”签订服务合同或委托协议，未能约定资金拨付方式，后续工作的开展也无法通过合同约定来进行管理，政府采购管理、合同签订方面有所欠缺。此外，评价组发现在资金拨付过程中，存在综合协管服务社将资金转拨至就业援助服务社的情况，资金拨付规范性有待加强。

2. 预算调整依据不充分

2019 年古美路街道万人就业项目总预算金额为 3353.08 万元，其中区级资金 2662.36 万元，年中区级预算资金调整为 2130.11 万元，区级预算执行 2130.11 万元，评价组在梳理民非收入支出时发现，到 10 月份民非收到市区资金共计 2834.59 万元，其中市级资金 541.64 万元，区级资金 2292.95 万元（区级预算资金 2000 万元；结余资金返还 292.95 万元，详见表 1.5），截至 2019 年 9 月 30 日，民非实际支出 2073 万元，有约 760 万元资金在民非账上；评价组以 10 月份人数为基准测算，10-12 月民非需支出 736 万元左右，小于此时民非账面资金余额，不需要再申请区级资金拨付，但在 10 月份预算单位申请 130.11 万元区级资金，预算调整至 2130.11 万元，预算调整时未作充分测算，调整依据不充分，导致年末民非有较多结余资金（结余 162.29 万元已于 2019 年 12 月上缴至街道）。

3. 考核管理制度执行有效性有待加强

就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍为居民区整合队伍，由居委和条线主管部门共同管理，根据考核管理办法这 4 支队伍考核由居委和条线主管部门共同完成（居委占 60%，条线占 40%），但在实际执行中因条线主管部门对居委全年整体工作进行考核，不再对具体从业人员进行考核打分，仅居委参与考核打分，并直接将居委打分结果作为考核费发放依据，考核管理制度执行有效性有待加强。

（三）建议和改进措施

1. 与综合协管服务社/就业援助服务社签订合同，加强政府采购管理

评价组建议在后续项目实施过程中，预算单位通过政府采购方式引入综合协管服务社/就业援助服务社，并且与其签订政府购买服务合同，就双方的权利和义务进行有效的界定，明确付款方式及相关管理考核措施，加强预算单位对民非的管理和对资金的把控，保证后续项目实施的规范性。同时综合协管服务社/就业援助服务社作为两个独立的民非，保障办应按实将人员经费等分别拨至两个民非，提高资金拨付规范性。

2. 预算调整时加强资金测算，提高资金执行率，避免资金结余在民非

评价组建议预算单位年中进行预算调整时，在按照当年补贴标准预估测算仍需支付资金的基础上，及时查看民非账面资金情况，根据民非账面收入、支出、结余情况调整预算，提高项目资金执行率，避免年末有大量资金结余在民非账户。

3. 落实考核主体，加强制度执行

随着社区工作逐步向居委下沉，古美路街道就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍为居民区整合队伍，协管员分散在古美路街道的 39 个居委，日常管理、工作安排等均由所在居委会负责，评价组建议在今后项目实施中就业援助等 4 支队伍由居委综合从业人员的日常工作表现及条线主管部门年终对居委考核情况进行打分，从而落实考核主体，加强制度执行。

4. 加强长效管理，探索后续管理方向

上海市相关文件规定万人就业项目原则上不再新进人员，各区县确需新增人员的，依法明确劳动关系，自行落实相关经费。古美路街道万人就业从业人员退工后，为弥补条线岗位空缺，存在新招录人员的情况，自行落实相关经费，安排在项目预算中。建议在今后项目实施中，以实际社会需求作为招录的前提，各条线提交新进人员申请时，对岗位对应工作量进行测算。此外万人就业项目设立的目的是为了解决 4050 人群的就业需要，为补充劳动力不足而新招录的人员所产生的预算资金，是否还应该排在万人就业项目中是需要进一步探索的。

2019 年古美路街道万人就业项目

财政支出绩效后评价报告

正文

一、项目基本情况

（一）概况

1. 立项背景和立项目的

（1）立项背景及目的

“4050”人员是指处于劳动年龄段中女 40 岁以上、男 50 岁以上的，本人就业愿望迫切、但因自身就业条件较差、技能单一等原因，难以在劳动力市场竞争就业的劳动者。其中，相当一部分是在计划经济逐步被市场经济取代、大批国有企业进行体制改革的历史特殊时期下岗的国有企业人员，他们为改革做出了贡献，但随着年龄增长，就业也愈发困难，引起了各级政府和社会各界的关注。

为促进社会的和谐稳定，解决“4050”人员就业难的问题，上海市政府在 2003 年下达了《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》（沪府办〔2003〕67 号），旨在通过政府出资购买、政府特许经营或收费以及无偿使用公共资源开展服务，进一步落实促进就业社会责任体系，重点帮助以“4050”人员为主体的就业困难对象实现就业。《试行意见》中提出：“符合就业困难群体的需要，以安置本市失业、下岗协保、农村富余劳动力为主要任务，根据区域差别、岗位差别和工作强度大小等确定从业人员收入，但不低于本市最低工资标准，并落实其基本社会保险”，项目由各区、县政府负责组织、管理与实施，由各街道、乡镇负责具体实施，并由市政府成立促进就业工作指导办公室，对项目落实情况进行督促检查。古美路街道就此设立万人就业项目，组建万人就业队伍，积极响应上级要求。

随着社会发展，一部分失业人员逐步到达退休年龄后顺利进入社保体系，从而退出了“万人就业项目”。同时，由于“万人就业项目”的非正规



劳动组织形式不适用《劳动合同法》，从业人员的劳动权益无法得到充分保障，上海市政府于 2013 年出台了《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等十部门关于调整完善本市“万人就业项目”协管员队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕9 号），按照“管理下沉、队伍整合、推动转制、规范运作”的总体思路，积极推动“万人就业项目”协管员队伍进行转制工作，促进协管员队伍组织正规化、管理规范化的业务标准化发展，协管员队伍全部退出非正规就业劳动组织的管理范围，原则上不再新进人员，各区县确需新增人员的，要依法明确人员的劳动关系，并自行落实相关经费。同时，还出台了《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13 号），加强公共服务类队伍属地化管理，通过实施队伍整合，完善队伍管理，充分发挥公共服务类队伍安置就业困难人员的作用。

2013 年古美路街道按照区政府对“万人就业项目”转制及整合的总体要求，完成了 10 支队伍的转制，合并成立了上海市闵行区古美路街道社区综合协管服务社（以下简称“综合协管服务社”，为民办非企业组织），转制队伍从业人员与综合协管社签署劳动合同并建立劳动关系；尚有 6 支队伍未完成转制，非转制队伍从业人员仍沿用原管理模式；另外交通协管队伍由区主管部门（区公安局）统一管理，只涉及每季度人员经费上交拨付，经与委托方及项目单位沟通不纳入本次绩效评价的范围，仅在背景、预算安排与执行部分阐述。

2018 年根据《上海市人民政府办公厅转发市人力资源社会保障局等六部门关于促进本市公益性劳动组织转制指导意见的通知》（沪府办发〔2017〕76 号）、《闵行区人民政府办公室关于转发〈进一步加强本区公益性劳动组织转制队伍管理的意见〉的通知》（闵府办发〔2018〕9 号）等文件要求，古美路街道完成对剩余未转制队伍的转制工作，将河道保洁、林业养护、社区



助残、社区助老、慈善救助队伍并入综合协管服务社统一管理；此外新成立古美路街道就业援助服务社（以下简称“就业援助服务社”，民办非企业组织），吸纳社区公益卫生保洁队伍，实现转制。综合协管服务社/就业援助服务社的日常管理由古美路街道社区事务受理服务中心（以下简称“受理中心”）负责。

2018 年 6 月完成转制工作后，古美路街道办事处随即出台《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》（闵古办〔2018〕39 号），对古美路街道 16 个条线队伍统一管理，从业人员与两大服务社签订劳务合同，缴纳社保、公积金等，管理逐步规范。

古美路街道按照沪府办发〔2013〕9 号文、闵府办发〔2018〕9 号等要求，原则上不再新进人员，但各条线队伍确需新增人员的，根据《管理办法》需向受理中心提出申请并经由街道主任办公会讨论通过，新增人员的相关经费由街道自行落实（2017 年随着街道财政管理模式调整，街道作为政府派出机构纳入了区级部门预算管理，故街道所涉资金均为区级资金）。古美路街道万人就业项目包含由市、区两级资金，市级资金只针对人保局在册人员（在册人数总量 479 人，按实际人数给予补贴，只出不进），2019 年古美路街道万人就业项目年初预算总金额为 3353.08 万元，其中市级资金 690.72 万元，区级资金 2662.36 万元；年终根据当年度实际执行情况调整预算，截至 2019 年 12 月 31 日，预算执行 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元，项目预算执行率 100%；截至 2019 年 12 月 31 日，综合协管服务社/就业援助服务社共收到资金 2987.67 万元（其中 292.95 万元为上缴上年结余资金返还），实际支出 2825.38 万元，民非资金执行率为 94.57%。

（2）立项依据

1) 《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》（沪府办〔2003〕67 号）

为进一步落实促进就业社会责任体系，重点帮助本市就业困难对象实现就业，各有关主管部门于区县政府正在共同开发一批万人就业项目，经市政府同意，现就本市组织实施万人就业项目。

2) 《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等十部门关于调整完善本市“万人就业项目”协管员队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕9号）

按照“管理下沉、队伍整合、推动改革、规范运作”的总体思路，将“万人就业项目”队伍纳入属地化管理，理顺条块管理职责，建立权责相统一的运作机制，推动协管员队伍整合转制，提高管理效能，明细从业人员劳动关系。以非正规就业劳动组织模式管理的协管员队伍原则上不再新进人员。各区县确需新增人员的，要依法明确人员的劳动关系，并自行落实相关经费。

3) 《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13号）

加强公共服务类队伍的属地化管理，建立事权、财权相统一的公共服务类队伍管理工作责任体系，通过实施队伍整合，进一步提高运作效能，完善队伍管理，充分发挥公共服务类队伍安置就业困难人员的作用。

4) 《闵行区“万人就业项目”专项资金管理办法》（闵人保发〔2014〕35号）

各街镇和负责区级转制队伍的主管单位应对专项资金使用进一步加强管理和监督，制定“万人就业项目”专项资金管理办法、财务制度和监管办法等相关的管理措施，从而保证专项资金使用高效、规范。

5) 《关于调整我区公益性劳动组织转制队伍相关补贴标准的通知》（闵人保规发〔2018〕4号）

自2018年4月1日起，我区公益性劳动组织转制队伍定额标准，由6.38万元/人/年提高到6.8万元/人/年。

6) 《关于〈古美路街道社区综合协管员队伍管理办法〉的通知》（闵古办〔2018〕39 号）

对各条线的日常管理、招退工程序、培训、考核、专项经费的使用和管理做出明确规定。

7) 《关于调整本市夏季高温津贴标准的通知》（沪人社规〔2019〕19 号）

自 2019 年 6 月 1 日起，本市夏季高温津贴标准从 200 元/月调整为 300 元/月。企业每年 6 月至 9 月安排劳动者露天工作以及不能采取有效措施将工作场所温度降低到 33℃以下的（不含 33℃），应当向劳动者支付夏季高温津贴。

2. 预算资金来源及使用情况

（1）近三年预算资金安排及执行情况

古美路街道万人就业项目为经常性项目，近三年的预算安排与执行情况如下表所示：

表 1.1 近三年预算安排与执行情况（单位：万元）

年份	资金来源	预算金额	调整后预算	预算执行	预算执行率
2017 年	市级	491.93	491.93	491.24	99.86%
	区级	2027.71	1853.79	1853.79	100.00%
	小计	2519.64	2345.72	2345.03	99.97%
2018 年	市级	546.18	546.18	542.56	99.34%
	区级	2084.74	1927.29	1927.29	100.00%
	小计	2630.92	2473.47	2469.85	99.85%
2019 年	市级	690.72	564.61	564.61	100.00%
	区级	2662.36	2130.11	2130.11	100.00%
	小计	3353.08	2694.72	2694.72	100.00%

注 1：2019 年预算较 2018 年增长的原因：①2018 年完成全部 16 支队伍转制，原未转制的河道保洁等 6 支队伍不缴纳公积金，转制后增加该项补助，且转制后各条线队伍工资待遇标准统一；②根据区人保相关文件，每年 4 月人员补贴标准有所调增，2019 年预算按 2018 年标准增长 10%安排人员经费。

注 2：2017 年、2018 年预算调整系人员退出。

注 3：2017 年、2018 年市级资金调整后预算为民非实际收到市级资金，执行金额为民非市级资金支出，两者差额为与闵行区就业促进中心清算金额。2019 年市级资金年初 690.72 万元为预算单位预估金额，市级资金通过闵行区就业促进中心直接拨至民非，预算执行 564.61 万元为民非当年度实际收到市级资金，截至 2019 年 12 月 31 日尚未收到市级资金清算通知，以 564.61 万元为市级资金执行金额。

（2）2019 年预算安排情况

2019 年古美路街道万人就业项目预算总额为 3353.08 万元，具体明细如下表所示：

表 1.2 2019 年万人就业项目预算安排明细表（单位：元）

项目名称	构成明细	单价	单价依据	数量	数量依据	小计
古美万人项目	人员经费	74800	人员经费按 2018 年 6.8 万元/人/年标准增长 10%增长测算	419	依据当月实际在岗人员数（含交通协管 15 人）	31341200
	福利费	3600		419		1508400
	工会费	1496	人员经费的 2% ¹	419		626824
	优秀员工奖励经费	50000	闵古办〔2018〕39 号	1	45 名优秀员工评选及专 职岗位津贴	50000
	机构管理费	4360	历年经验	1	—	4360
合计						33530784

注：人员经费包括岗位补贴、社报、公积金、高温费、加班费、节日费、独生子女费等；工会经费按人员经费的 2%测算；福利费主要是从业人员的慰问费、体检费、劳防用品费等，机构管理费为电话费等管理费用。

2019 年古美路街道万人就业项目总预算金额为 3353.08 万元，其中市级

¹ 《工会法》规定：企业、事业、机关行政方面应按全部职工实际工资总额的百分之二，按月拨交给工会组织。全部工资总额包括各种工资、各种奖金、各种津贴。

资金 690.72 万元，区级资金 2662.36 万元。市级资金只针对人保局在册人员（在册人数总量 479 人，只出不进，2019 年预算中享受市级补贴 246 人），根据实际人数按最低工资标准的 50% 给予岗位补贴，同时给予相应社保补贴；2019 年市级资金 690.72 万元由预算单位按 2018 年岗补（1210 元/月/人），社保（867 元/月/人）上涨 10% 预估，其余资金由区级资金补充，故 2019 年区级资金 2662.36 万元。

（3）2019 年预算调整和执行情况

2019 年古美路街道万人就业项目年初预算金额为 3353.08 万元，年中根据实际情况进行调整预算，调整后预算为 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元；截至 2019 年 12 月 31 日，预算执行 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元，项目预算执行率 100%，具体如下：

表 1.3 预算执行情况明细表（单位：万元）

项目名称	资金来源	年初预算	调整后预算	预算执行	预算执行率
2019 年古美路街道万人就业项目	市级	690.72	564.61	564.61	100.00%
	区级	2662.36	2130.11	2130.11	100.00%
合计		3353.08	2694.72	2694.72	100.00%

注 1：市级岗补按季度预拨，每月按照实际在岗人数在市补贴清算系统内上报人数，下一年年初根据闵行区就业促进中心通知进行清算，多退少补；市级社保每月直接拨至综合协管服务社/就业援助服务社的社保账户；区级资金按照年初预算进行预拨，第三季度根据实际情况进行预算调整，下一年年初清算。

注 2：2019 年古美路街道万人就业项目预算执行与年初预算存在较大差额的原因：

市级资金方面：①690.72 万元为预算单位按 2018 年标准增长 10% 预估，预算执行 564.61 万元为民非实际收到市级资金金额，在 2019 年实际执行中未对人员经费标准进行调增；②2019 年存在人员退出，全年累计退出 42 人，

其中享受市级补贴 27 人。

区级资金方面：年初按项目整体预算去除预估市级资金安排区级资金，一方面因实际执行过程中人员经费标准未调增；另一方面两大服务社存在上年度结余资金，保障办将其上缴上年结余资金返还（292.95 万元²）用于 2019 年资金支付。

（4）综合协管服务社/就业援助服务社收入与支出情况

万人就业项目市级补贴由闵行区就业促进中心落实至综合协管服务社/就业援助服务社；区级资金由社区保障办落实至综合协管服务社/就业援助服务社。综合协管服务社/就业援助服务社根据各条线的考勤表、工资单等将工资拨至从业人员的银行账户。

截至 2019 年 12 月 31 日，综合协管服务社/就业援助服务社共收到市区两级资金 2987.67 万元，实际支出 2825.38 万元，民非资金执行率 94.57%，余额 162.29 万元已于年底上交保障办（为规范民非财务处理，2019 年民非对部分科目进行调整，规范记账，并于年底将结余资金全部上缴至古美路街道），账面结余资金为零，具体收支明细如下表所示：

表 1.4 综合协管服务社/就业援助服务社收支明细表（单位：万元）

队伍分类	总收入			总支出	余额
	2019 年预算	另上年结余返还	小计		
综合协管服务社	2557.94	292.95	2850.89	2722.28	128.61
就业援助服务社	136.78	0	136.78	103.1	33.68
合计	2694.72	292.95	2987.67	2825.38	162.29

注 1：补贴按实际人数发放，从业人员补贴标准及综合协管服务社/就业援助服务社具体支出明细详见附件六；从业员工工资次月发放，2019 年民非支出为从业人员 2018 年 12 月-2019 年 11 月工资。

注 2：截至 2019 年 12 月 31 日民非尚未收到市级资金清算通知，将账面结余资金全部上缴至古美路街道；2020 年 1 月民非收到市级资金清算通知，

² 保障办将两大服务社上缴上年区级资金 529.78 万元返还，其中 236.83 用于账户调整冲减暂存款。

民非需上交资金 56680 元，预算单位将该笔费用安排在 2020 年预算中用于上交市级结余资金。

注 3: 民非收入与支出差额 162.29 万元主要原因是年中预算调整依据不充分。预算调整一般在 10 月份，评价组通过查看民非收支明细表发现，到 10 月份民非收到市区资金共计 2834.59 万元，其中市级资金 541.64 万元，区级资金 2292.95 万元（区级预算资金 2000 万元；结余资金返还 292.95 万元，详见表 1.5），截至 2019 年 9 月 30 日，民非实际支出 2073 万元，有约 760 万元资金在民非账上；评价组以 10 月份人数为基准测算，10-12 月民非需支出 736 万元³左右，小于此时民非账面资金余额；但在 10 月份，预算单位仍申请 130.11 万元区级资金下拨，区级预算资金调整为 2130.11 万元，预算调整的依据不充分，导致年末民非有较多结余资金。截至 2019 年 10 月份，民非收入情况如下表所示：

表 1.5 民非收入时间明细表（单位：万元）

月份	区级	市级
1-5 月	2000（分四批下拨）	541.64
6-8 月	292.95（结余资金返还）	
8-10 月	130.11	

3. 项目实施情况

（1）项目范围

闵行区古美路街道范围内经认定的就业特困人员；男 50 岁以上、女 40 岁以上的失业、协保人员；农村富余劳动力；失业人员；以及补充劳动力招聘的青壮年。

（2）项目内容

万人就业项目，是指政府出资购买、政府特许经营或收费以及无偿使用公共资源开展服务的社会管理和公共服务项目，符合就业困难群体的需要，以安置本市事业、下岗协保、农村富余劳动力为主要任务，根据区域差别、

³以 10 月份 374 人为基础测算，10-12 需岗补、社保、公积金 585 万元；劳防费 374 人*800 元=29.92 万元；考核费 374 人*2000 元=74.8 万元；高温补差 374 人*300 元=11.22 万元；10 月过节费 374 人*500 元=18.7 万元；工会经费 585 万元*2%=11.7 万元；其他类支出 5 万元，合计约 736 万元。

岗位差别和工作强度大小等确定从业人员收入，但不低于本市最低工资标准，并落实其基本社会保险；在解决就业问题的同时补充居委等基层人员不足，保障居委社区工作顺利开展。

项目共涉及两大条线，即综合协管服务社和就业援助服务社。综合协管服务社包括就业援助、综合协管、社区保安、房屋协管、商品交易、市容环境、综治社保、劳动监察、环境保护、特种设备、社区助老、社区助残、河道保洁、林业养护、慈善救助等 15 支队伍；就业援助服务社有卫生保洁 1 支队伍；另交通协管（由区主管部门统一管理，人员经费从综合协管服务社支出，古美路街道不参与管理，只按季度拨付从业人员补贴）。

（3）项目年初计划安排及完成情况

截至 2019 年 12 月 31 日，古美路街道已完成当年度万人就业项目，项目实施计划及完成情况如下表所示：

表 1.6 项目年初计划与实际完成情况

计划完成内容	计划完成时间	实际完成情况	完成及时性
申请下季度资金	每季度末	完成全年四季度预拨资金申请	按时完成
购买和发放劳防用品	全年	根据区公安局要求完成社区保安 105 套服装及装备购买发放；完成 2019 年度 399 名 ⁴ 从业人员劳防用品 ⁵ 发放，包括沐浴露、洗发露、护发素、牙刷、牙膏、医药小苏打、酵素、抑菌等	按时完成
发放工会生日慰问礼品	每季度	慰问从业人员 20 人（2018 年第四季度慰问费，从福利费支出，2019 年起从工会经费中支出）	按时完成
组织体检（根据实际在岗人数发放体检通知单）	2019 年 7 月-8 月	向从业人员发放体检通知单 376 份（6 月底除交通协管 15 人实际在岗人数），督促从业人员体检	按时完成

⁴ 劳防用品发放已实际工作月份计算，399 名从业人员包括除交通协管队伍外的所有从业人员，例如实际工作 1 个月按 1 月即 800/12=66 元发放劳防用品。

⁵ 劳防用品按 800 元/人/年的标准进行防品购买，《劳动防护用品监督管理规定》指出生产经营单位应当安排用于配备劳动防护用品的专项经费。生产经营单位不得以货币或者其他物品替代应当按规定配备的劳动防护用品。2019 年根据从业人员实际工作情况换算发放标准，完成劳防用品的购买和发放，预算单位在今后应进一步关注防护用品的购买和发放。



计划完成内容	计划完成时间	实际完成情况	完成及时性
各条线组织考勤，提交从业人员出勤情况；人员变动情况统计	每月	完成 1-12 月各条线考勤，并按时提交考勤表；完成 2019 年人员招退以及变动统计工作，全年共有 30 名新进人员，退出 42 人，具体变动情况详见表 1.7	按时完成
各条线从业人员按要求完成其工作	全年	各条线工作完成率 100%，具体详见表 1.8	按时完成
工资发放	每月 10 号	完成 2018 年 12 月-2019 年 11 月从业员工工资发放（从业员工工资次月发放）	按时完成
年终考核，优秀员工评选	2019 年 11 月	社区保安队伍完成每季度考核；社区助老队伍完成每半年考核；其余 14 支队伍完成年终考核；完成 2019 年度 45 名优秀员工评选，并根据考核结果发放考核费及优秀员工考核奖	按时完成

2019 年古美路街道万人就业项目人员变动情况统计情况如下表所示：



表 1.7 实际人员变动情况表（单位：人）

队伍名称	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
就业援助	36	37	37	37	37	37	37	36	36	37	37	36
综合协管	50	50	49	49	50	50	50	53	53	53	53	53
综治社保	36	35	36	36	37	37	36	35	34	36	38	36
房屋协管	15	14	14	14	16	15	15	15	15	15	15	14
社区助残	24	24	25	25	26	26	26	23	23	23	23	23
劳动监察	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
市容环境	21	21	22	22	21	21	21	22	22	22	22	22
社区保安	80	79	79	78	78	76	76	75	75	75	75	74
商品交易	6	6	6	6	6	5	5	6	7	7	7	7
环境保护	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
特种设备	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
林业养护	11	11	11	11	11	11	11	10	10	10	10	10
河道保洁	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
社区助老	60	60	59	59	58	57	57	56	56	56	53	50
慈善救助	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3
卫生保洁	13	13	13	13	13	13	13	13	13	12	12	12
小计	380	378	379	378	381	376	374	371	371	374	373	365
交通协管	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
合计	395	393	394	393	396	391	389	386	386	389	388	380

截至 2019 年 12 月 31 日，古美路街道在册万人就业从业人员（含交通协管）380 人，各条线人数减少系原在册人员退休、考入社工等。2019 年共有 30 名新进人员，42 人退出，退出人员中享受市级补贴 27 人。

万人就业项目各条线从业人员主要工作内容、实际工作成效、考勤及考核情况如下表所示：



表 1.8 各条线主要工作内容及完成情况汇总表

队伍分类	队伍名称	主管部门	主要工作内容	完成情况	考勤及考核
综合协管 服务社	就业援助	社区事务受理中心	主要负责调查古美路街道失业人员，帮助他们实现就业；负责扩岗咨询、劳动力资源调查及配合劳务所其他相关事务等。	就业援助员分散在古美路街道 39 个居委，每周对所在居委居民失业情况进行调查，上门走访等，及时了解居民就业/失业情况，了解居民诉求，做好台账记录；与街道对接招聘信息，及时在居委张贴宣传街道最新招聘信息，帮助失业人员实现再就业，配合街道完成人员招聘工作。2019 年古美路街道新增岗位共 1288 人，开展各类招聘会 6 场，职业推荐共 1538 人，推荐成功 535 人，开展各类指导活动共 49 场，参加指导活动的失业人员共 257 人，开展招聘面试活动共 45 场，推荐就业启航青年 33 人，区预约指导 16 人，推荐社会实践大学生 11 人。	由居委负责考勤；居委和主管部门共同考核，居委占 60%，主管部门占 40%
	综合协管	平安办	主要负责人口信息登记，统计小区人员变化情况；核查房屋租赁税、开具居住证证明等。	综合协管员分散在古美路街道 39 个居委，完成所在居委社区内实际居住人口基本信息采集登记，统计小区人员变化情况；居住证信息登记办理等工作；协助开展相关人口综合服务和管理工作；完成市、区人口办下达的工作任务；协助税务所征收私房出租租赁税；参与居委网格化管理。	由居委负责考勤；居委和主管部门共同考核，居委占 60%，主管部门占 40%
	社区保安	派出所	主要负责协助派出所完成巡逻巡查、110 接警出警、嫌疑人看管、外出抓捕、派出所大堂接待、门卫值班等。	社区保安协助公安部门开展公共安全和治安防范的宣传教育；在民警的带领下，实施驻点执勤、巡逻和出警，执行安全防范检查、守候伏击、盘查；辅助配合派出所其他工作；2019 年累计 110 接警出警 21900 余次，嫌疑人看管 300 人次。	由保安大队的内勤人员负责考勤，并由派出所负责考核



队伍分类	队伍名称	主管部门	主要工作内容	完成情况	考勤及考核
	房屋协管	居委会	主要负责小区房屋租赁管理，掌握基本信息；负责群租房调查核实、协助处理房屋纠纷等。	房屋协管员分散在古美路街道 39 个居委，协助完成房屋租赁管理，及时掌握租赁信息和基本情况；督促出租房屋内居住人员办理居住登记手续；协调做好居住物业管理日常巡查，将巡查中发现的问题及时向有关部门报告；协助调解业主及使用人之间的房屋使用纠纷；协助做好居住小区房屋管理的检查监督工作，发现群组等违反房屋管理有关规定的行为，及时上门核实，及时向有关部门报告；参与居委网格化管理。	由居委负责考勤；居委和主管部门共同考核，居委占 60%，主管部门占 40%
	商品交易	市场监督管理所	主要协助市场监督管理所工作，包括窗口营业信息登记办理、街面巡查、抽检、快速检测、投诉调解以及企业年报公示等。	协助市场监督管理所工作，2019 年完成窗口办理个体营业执照 210 户，变更营业信息 52 户、发放企业营业执照 78 户，发放食品经营许可证 222 户，注销食品经营许可 101 户，变更食品经营许可 91 户；食品检查 2198 户，医疗、药品、化妆品检查 261 户；抽检、快速检测 503 次；参与投诉调解 47 件；年报公示 4016 户。	由市场监督管理所负责考勤和考核
	市容环境	网格中心	由网格中心安排工作，主要负责古美路街道街面巡查，发现问题及时拍照取证，上报大联动平台，维护市容环境。	完成古美路街道 6 个片区街面巡查，在网格分块内进行市容环境卫生、道路公共设施及重大事件巡查，发现问题及时上报大联动平台；对夜间夜排档、乱设摊等影响市容环境卫生的问题拍照、劝阻，不听劝阻的将照片上报城管执法部门。	由网格中心负责考勤和考核
	综治社保	平安办	主要负责居委小区巡查巡视，帮助居委进行社会治安综合治理工作。	综治社保队员分散在古美路街道 39 个居委，协助居委开展社会治安综合治理；参加群防群治的队伍建设和管理，主导和开展街面、小区治安巡逻执勤，每天检查小区卫生安全情况；掌握社区民事纠纷动态，积极参与矛盾纠纷排查调处工作；	由居委负责考勤；居委和主管部门共同考核，居委占 60%，主管部门占 40%



队伍分类	队伍名称	主管部门	主要工作内容	完成情况	考勤及考核
				认真做好社区日常综治事务性工作，并做好基础性台账；参与居委网格化管理。	
	劳动监察	社区事务受理中心	主要负责走访古美路街道用人单位，采集企业营业信息；对发生的各类劳务纠纷案件就行调解；后续资料整理，与区人力资源和社会保障局资料对接，持证上岗。	劳动监察协管员 2019 年走访古美路街道 201 家企业，采集企业营业及用人信息，并进行信息资料整理；共处理劳资矛盾调解 350 件；对各类用人单位遵守劳动保障、法律法规情况进行监督；完成与区人力资源和社会保障局资料对接。	由社区事务受理中心负责考勤和考核
	环境保护	管理办	主要负责环保方面信访、投诉接待处理；检查牙防所、医院等设备辐射情况，每月上报环保局。	完成 14 个单位（包括牙防所、社区医院等）有关辐射设备检查，每月上报环保局；接待协助处置关于餐饮、噪声、油烟污染等投诉案件 120 余件；完成汽修店等固体污染、电瓶污染检查；协助配合完成其他相关工作。	由管理办负责考勤和考核
	特种设备	市场监督管理所	协助市场监督管理所工作，主要负责锅炉、电梯等特种设备的巡查。	全年围绕特种设备安全开展各项检查工作，协助配合市场监督管理所完成 69 次特种设备检查。	由市场监督管理所负责考勤和考核
	社区助老	服务办	协助古美路街道居家养老工作；古美路街道 4 个助餐点工作，高龄老人送餐服务等。	社区助老员其中 30 人参与协助古美路街道居家养老工作，在恒研为老服务中心服务，由第三方企业协管管理；20 人参与古美路街道 4 个助餐点工作，由服务办直接管理，每天为老人送餐 400 份。	由服务办负责考勤和考核
	社区助残	服务办	宣传相关法律法规和各项方针政策，做好残疾人的思想工作；密切联	社区助残员分散在部分居委及阳光之家，完成与残疾人有关的政策法规的宣传，做好残疾人思想工作，指导帮助残疾人的评选评残工作，全年帮	由服务办负责考勤和考核



队伍分类	队伍名称	主管部门	主要工作内容	完成情况	考勤及考核
			系社区各类残疾人，掌握基本状况及需求，配合街道残联做好残疾老人管理、维权、服务工作；做好对身患大病、重病、生活特别困难残疾人的随访工作；做好日常工作台账记录。	助完成 180 名残疾人评残工作；负责残疾人康复用辅助器具发放；协助完成 8 家重症残疾人家庭无障碍设施安装；协助完成残疾人文体活动，完成 6 场残疾人电影放映，参与区残联主办的残疾人运动会；了解残疾人就业信息，帮助残疾人就业；其他残联相关的辅助工作。	
	河道保洁	环卫所	主要负责古美路街道 4 条河道的垃圾打捞、河草清理；河边道路保洁清扫等工作。	每天对负责管理河道进行垃圾打捞、杂草清理，并将垃圾、杂草运至垃圾压缩站进行处置；每天对河边道路进行保洁清扫，保障环境卫生，维护市容环境。	由环卫所负责考勤和考核
	林业养护	网格中心	主要负责公共绿地街面绿化带保洁、垃圾清捡等。	完成 2019 年古美路街道街面绿化带保洁、垃圾清捡工作（此公共绿地不包括公园等，只涉及街面绿化带）。	由网格中心负责考勤和考核
	慈善救助	社区事务受理中心	主要负责古美路街道慈善超市服务工作；参与义卖活动；对居民经常性捐赠衣物进行挑拣、整理等工作。	完成 2019 年古美路街道 1 个慈善超市经营服务工作；参与社会义卖活动；对居民捐赠衣物（慈善超市、居委小区定点回收）进行挑拣、整理，清整完成后送至区相关部门；以及其他与慈善救助相关的工作。	由社区事务受理中心负责考勤和考核
就业援助服务社	卫生保洁	网格中心	主要负责小区等公共区域投放防虫害药品。	2019 年完成古美路街道 6 个片区（2 人一组）小区（54 个小区）、宾馆、门面房等公共区域防虫害药品投放工作，累计投放 1000 余斤防虫害药品。	由网格中心负责考勤和考核

注 1：就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍分散在古美路街道 39 个居委，由所在居委安排具体工作，由居委和主管部门共同完成年终考核，在完成本条线工作任务的同时，帮助居委完成各项工作，同时参与居委网格化管理。在实际执行过程中 4 支队伍以居委考核结果作为考核费发放依据，主管部门未做出打分。

注 2：社区助老中有 30 人在恒研为老服务中心服务，由第三方统一管理安排工作，其余从业人员均由主管部门负责管理考勤考核。

注 3：部分条线从业人员多为协助工作，其具体工作与条线总体工作成效难以剥离，如就业援助、商品交易、特种设备等，上表列示为该条线整体工作成果，非单指万人项目投入成效。

4. 项目组织及管理

(1) 项目相关方及主要职责

1) 闵行区就业促进中心

接收审核受理中心提交每季度市级补贴资金的申请，统一上报并根据实际下拨市级补贴；社保补贴每月直接拨至综合协管服务社/就业援助服务社的社保账户。

2) 古美路街道办事处

古美路街道“万人就业”项目为古美路街道本级专项项目，预算单位为古美路街道办事处。

3) 古美路街道社区事务受理服务中心

负责综合协管服务社和就业援助服务社的日常管理工作；负责人员招退工作；负责市级资金经费申请；负责统筹、协调相关部门，确保队伍各项工作的正常开展。

4) 古美路街道社区保障办

安排项目预算，监督项目资金使用，拨付补贴至综合协管服务社/就业援助服务社。

5) 古美路街道社区综合协管服务社/古美路街道社区就业援助服务社

民办非企业单位，工作人员由社区事务受理中心人员担任，每月负责各条线队伍工资申请；与新进人员签订劳务合同；汇总条线队伍考勤工资表、人员变动情况、各条线年终考核结果，报受理中心备案。

6) 各条线队伍

接受综合协管服务社/就业援助服务社和各条线主管部门的双重管理；各条线根据实际工作需求，安排从业人员具体工作内容；自行负责业务培训、指导和考核，年底及时将考核结果报至综合协管服务社/就业援助服务社备案；每月由各条线将人员变动情况及资金申请单报至综合协管服务社/就业援助服务社。各条线队伍主管部门、主要工作内容职责详见表 1.8。

(2) 项目实施管理

1) 项目管理制度

项目的管理参照《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》（闵古办〔2018〕39 号），《管理办法》指出居民区/业务主管部门负责各条线队伍的日常管理工作，并每月报送员工考勤表至综合协管服务社/就业援助服务社；年终组织考核，考核结果汇总至综合协管服务社/就业援助服务社，报受理中心备案；此外对人员录用、退出、培训、考核、经费做了明确规定。同时各条线主管部门根据《古美路街道协管员年终考评内容》对协管员进行考评（考评内容详见表 1.9），此外古美路街道制定《闵行区古美路社区综合协管服务社员工守则》，对其工作职责、工作时间、工作要求、请假制度、离职管理等做出明确规定。

表 1.9 古美路街道协管员年终考评内容

序号	考评项目	考评单位	评分标准	分值
1	日常 考勤	所在部门	按规定工作时间准时上下班，严格执行请销假制度。迟到、早退，每次扣 1 分；病、事假等需提前书面申请，并提供相关证明，如遇突发情况可先电话请假，上班后第一时间补书面请假单，无故不请假的扣 3 分；无故缺勤 3 小时以上的	30 分

序号	考评项目	考评单位	评分标准	分值
			视为旷工，每次扣 3 分。	
2	服从管理	所在部门	工作期间要服从管理，认真完成本职工作。配合本部门的大联动工作及各项突发任务。凡发生不服从管理、违反相关工作制度等情况，每起扣 3 分。	30 分
3	业务开展	所属业务主管条线	认真完成各业务主管条线工作，根据业务条线规定的本岗位要求完成基础台账、活动开展、指标完成等工作，不得无故缺席条线会议及业务培训。根据业务条线相关要求，由业务条线对该项目进行打分。	40 分

万人就业项目各条线管理部门及考勤考核相关方详见表 1.8。

2) 财务管理制度

为了保证资金使用的高效、规范，相关财务管理制度包括：付款审批制度、专款专用制度、专项资金管理制度、项目结算制度等。

(3) 项目实施流程

2018 年 6 月，古美路街道完成万人就业队伍转制工作，各条线从业人员均与综合协管社/就业援助社签订劳动合同，建立正规的劳动聘用关系，由综合协管服务社/就业援助服务社和各条线主管部门进行双重管理。就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍分散在古美路街道 39 个居委，由所在居委安排具体工作，完成条线工作的同时参与网格化管理；其余队伍从业人员根据业务主管部门要求完成其工作，各条线从业人员主要工作内容与完成情况详见表 1.8。

受理中心负责综合协管服务社/就业援助服务社的日常管理工作、人员的招退工作（各队伍以不突破原有编制核定数为前提，居民区/业务主管部门根据实际情况向受理中心提出申请，经街道主任办公会讨论通过后启动公开招聘，由就业援助员在居委社区宣传，新进人员学历高中以上，男性不超过 45 周岁，女性不超过 40 周岁）；

综合协管服务社/就业援助服务社负责条线队伍日常管理工作，与从业人员签订劳务合同；每月由各条线组织上报人员考勤表及工资明细至综合协

管服务社/就业援助服务社，经分管领导审批后发放至各从业人员；年底由各条线业务主管部门和居委会负责考核，评定各从业人员工作情况与内容报至综合协管服务社/就业援助服务社，再统一将各条线考核结果报至受理中心备案，作为考核费发放的依据；年终各条线向受理中心推荐优秀员工，最终评选出 2019 年度优秀员工。但预算单位与民非之间未签订相关合同或委托协议，未对双方的权利和义务做出明确的规定。

项目管理流程如下图所示：

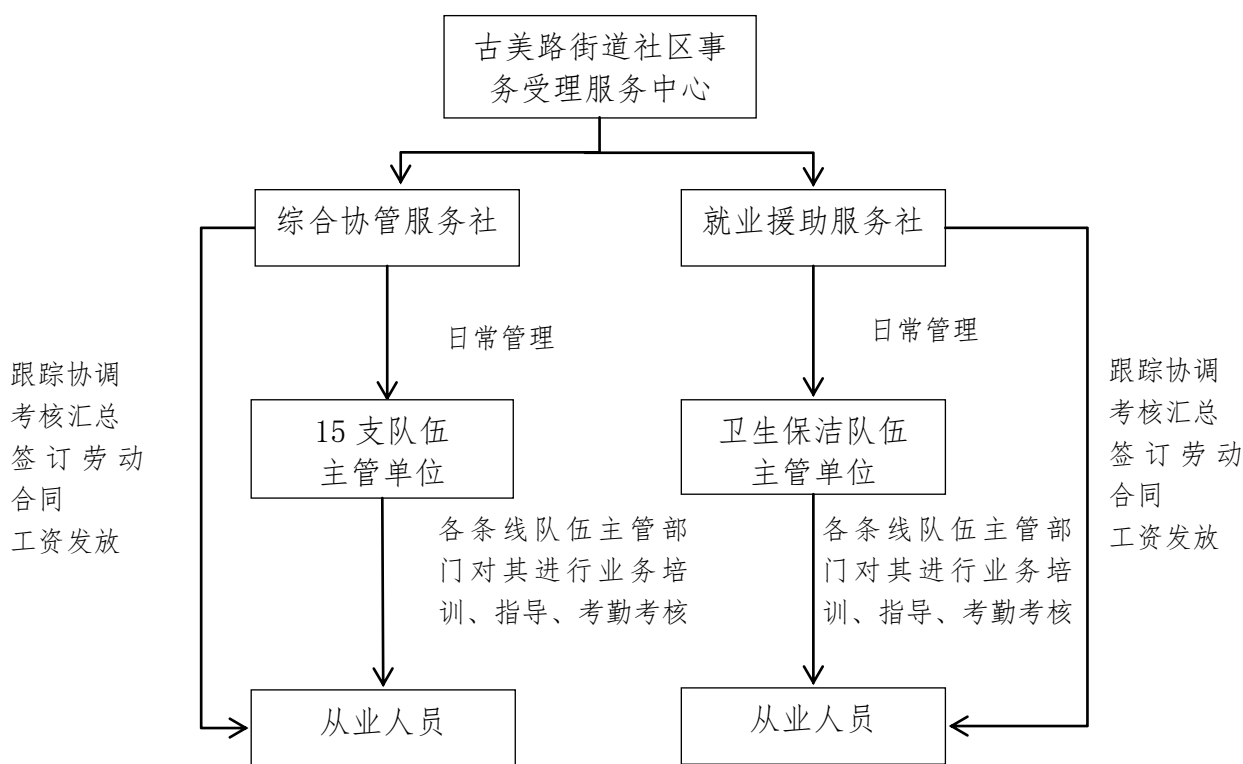


图 1.1 项目实施流程图

(4) 资金拨付流程

每季度末社区事务受理中心按照本季度享受市级补贴的人数向闵行区就业促进中心递交下季度市级岗位补贴申请，由闵行区就促中心统一上报并根据申请下拨市级岗位补贴至古美路街道社区综合协管服务社/就业援助服务社，社保补贴每月直接拨至综合协管服务社/就业援助服务社的社保账户。区级资金（含卫生保洁队伍补贴）按照年初预算分批下拨至古美路街道社区综合协管服务社。卫生保洁队伍的各类补贴再由综合协管服务社拨至就业援

助服务社。交通协管队伍的街道补贴每季度由综合协管服务社根据要求将补贴划至区主管部门。月初由各条线的报账员将本条线从业人员出勤情况、工资及补贴明细等资料交由分管领导签字后报至综合协管服务社/就业援助服务社，综合协管服务社/就业援助服务社并于当月 10 日前后将上月工资拨至从业人员的银行账户。

资金拨付流程如下图所示：

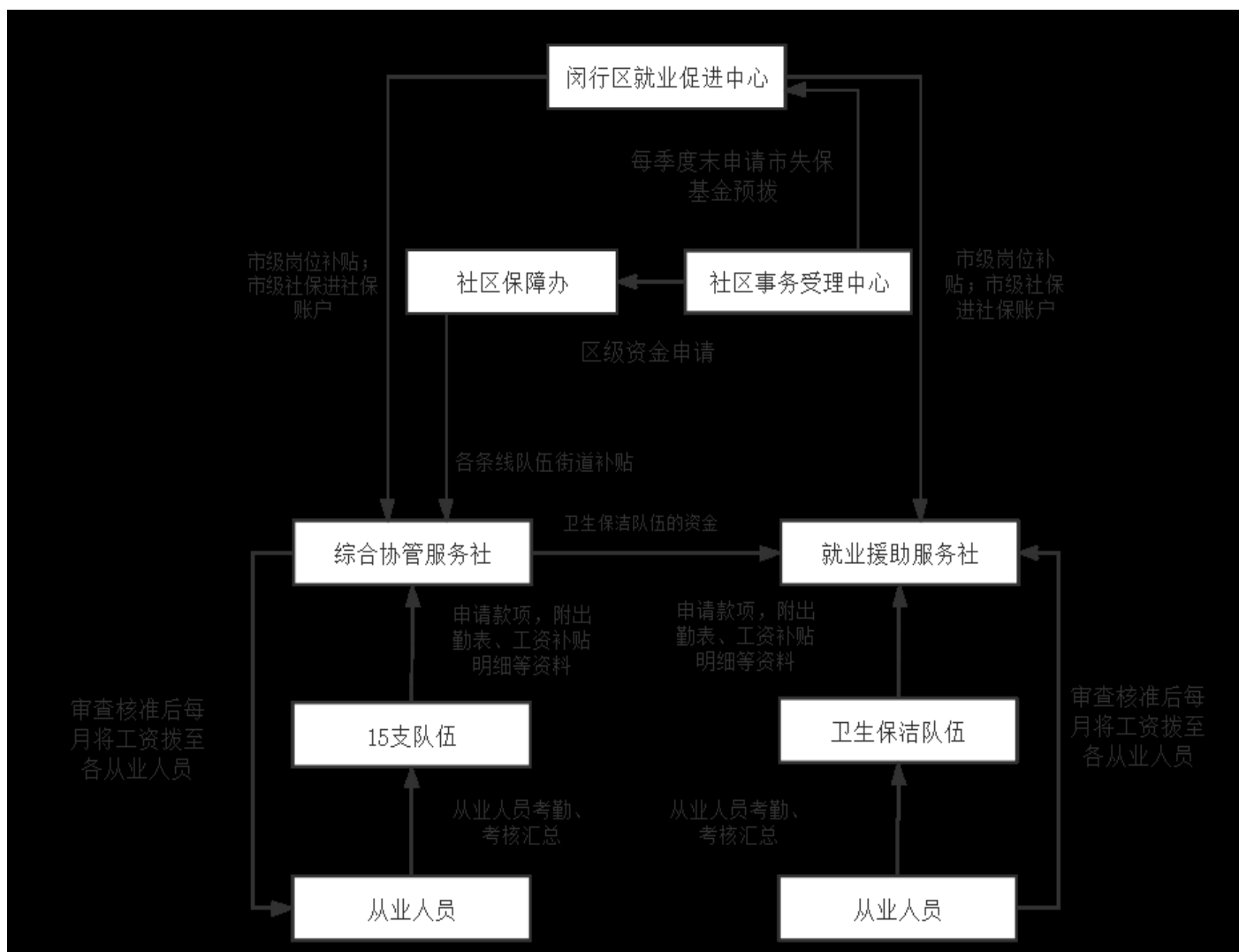


图 1.2 资金拨付流程图

（二）项目绩效目标

1. 总体绩效目标

在严格把控资金的使用规范的情况下，进一步落实促进就业社会责任感

系，在适应经济环境变化的同时不断优化改善管理制度，不断提升万人就业项目队伍建设水平，重点帮助和引导古美路街道失业人员尤其是就业困难人员实现就业稳定，同时积极探索万人就业项目的市场化改革趋势，做好对万人就业项目的日常监督和业务指导。

2. 年度绩效目标

实现古美路街道就业困难群体长期、稳定的就业，各条线从业人员按要求完成其工作；完成万人就业项目日常管理和考核；完成人员考勤考核和业务培训，提升人员工作服务水平；严格按照政策要求，落实好补贴资金及时、足额地发放至每一位从业人员手中，并组织好每年的体检和劳防用品发放工作，确保每位从业人员享受到应享尽享的福利待遇；做好人员退出及招录工作，及时与从业人员约定劳动关系，逐步提高受益对象对政策执行效果的满意度。

3. 具体分解绩效目标

表 1.10 具体分解绩效目标表

目标类型	具体目标	目标标杆值	目标值说明
产出数量	人员到位数	不少于 98%	各条线从业人员到岗情况，人员到位数不少于总人数的 98%
	完成工作任务数	16 个条线	各条线工作圆满完成
	完成年终考核、评优工作	16 个条线年终考核、45 名优秀员工评选	完成 2019 年 16 个条线从业人员年终考核、以及 45 名优秀员工评选，并作为考核奖发放的依据
产出时效	工资发放及时率	及时	从业人员岗位补贴发放及时，补贴标准调整及时
	人数变动统计及时率	及时	从业人员变动情况人数统计及时
	各条线工作完成及时率	及时	16 个条线每月按计划及时完成其工作
	考核、评优工作及时率	及时	年底完成从业人员的年终考评并发放考核费
产出质量	补贴发放准确性	100%	补贴按标准发放，无超标或未达标发放情况
	各条线考核合格率	100%	各条线年度考核结果合格，从业人员工作服务水平提升



目标类型	具体目标	目标标杆值	目标值说明
项目效果	万人就业政策知晓率	$\geq 90\%$	从业人员对有关万人就业政策的知晓率达到 90%及以上
	从业人员服务水平提升情况	良好	经培训从业人员服务水平提升情况，考察从业人员培训情况，是否有培训，培训是否适用
	从业人员收入保障情况	保障	就业困难群体的收入通过项目得到保障，生活状况得到改善
	有效投诉及劳动纠纷处置情况	100%	有效处置各类投诉情况
	条线主管部门满意度	$\geq 90\%$	主管部门对从业人员工作的满意度
长效管理	长效运维机制建设	建立健全	项目应有的长效机制包括政策宣传制度、资金保障制度、资金清算制度、后续抽查检测制度、培训考核制度等

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的和依据

1. 评价目的及关注点

本次绩效评价受闵行区古美路街道办事处的委托，对 2019 年古美路街道镇万人就业项目决策、项目管理、项目绩效和项目效果，做出综合的评价，为政府科学决策提供依据。评价组对本次绩效评价的目的及关注点作了如下总结：

项目预算资金方面：

（1）每季度受理中心根据享受市级补贴的人数向闵行区就业促进中心递交下季度市级岗位补贴申请；区级资金分批下拨至古美路街道社区综合协管服务社；每月由综合协管服务社/就业援助服务社根据当月实际人数、出勤情况发放工资及各类补贴，由于每月各条线人数变化，可能存在余额沉淀在综合协管服务社/就业援助服务社的情况，评价组将关注民非账面余额的处理情况。

（2）万人就业项目每月会有人员的变动，且每年相关补贴标准会存在一定的变动，如高温费调整等，评价组将关注各条线是否按实际、按标准准



确、及时发放从业人员补贴；是否及时做好人员变动台账记录。

项目管理方面：

（3）2018 年古美路街道完成万人就业条线队伍转制工作，随即制定新的管理考核办法，年终居委/各条线主管部门根据从业人员工作情况打分，考核结果与员工年终考核奖挂钩，同时作为年度评优依据；同时设置优秀员工奖，对工作表现突出的优秀员工给予奖励。评价组将关注从业人员是否知晓优秀员工评选、居委/各主管部门是否参与考核、考核费发放是否与考核结果相匹配。

（4）沪府办发〔2013〕9 号文明确规定：原则上不再新进人员，各区县确需新增人员的，要依法明确人员的劳动关系，并自行落实相关经费。由于不断有人员退休，考入社工等，部分条线确存在人员不足的情况，居民区/业务主管部门根据实际情况向受理中心提出申请，受理中心审核通过且街道主任办公会讨论通过后启动公开招聘，评价组将在访谈过程中考察申请追加人员时是否对该条线进行测算，是否及时与新进人员确认劳务关系，是否做好档案管理等。

项目效果方面：

（5）万人就业项目存在一定的特殊性，项目设立的初衷为促进社会的和谐稳定，解决“4050”人员就业难的问题，是对“4050”这一特殊人群的托底保障。随着项目发展，目前正在往市场化方向探索，但未实现完全市场化，在解决就业问题的同时，为社区提供一定的服务。评价组通过对各条线主要工作内容、考核管理办法等内容的梳理，抽查部分条线考勤、考核、排班表等基础台账，再通过访谈、问卷调查等方式了解条线队伍管理以及工作完成情况，反映万人就业政策落实后，各条线队伍达到的效果。

项目评价范围及项目局限性：

（6）项目涉及多个条线，1 支队伍由就业援助服务社管理，15 支队伍由综合协管服务社管理，另交通协管队伍由区主管部门统一安排管理，综合



协管服务社每季度按要求拨付人员费用，故本次绩效评价的范围为除交通协管队伍外的 16 支队伍，交通协管队伍仅在背景、预算安排与执行部分阐述，其管理、产出、效果不展开评价。

(7) 万人就业项目从业人员多为协助工作，其具体工作与条线总体工作成效难以剥离，如就业援助、商品交易、特种设备等，报告中列示条线工作成果，非单指万人项目投入成效。

2. 评价依据

(1) 项目业务文件

①《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》（沪府办〔2003〕67 号）

②《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等十部门关于调整完善本市“万人就业项目”协管员队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕9 号）

③《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13 号）

④《闵行区“万人就业项目”专项资金管理办法》（闵人保发〔2014〕35 号）

⑤《关于调整我区公益性劳动组织转制队伍相关补贴标准的通知》（闵人保规发〔2018〕4 号）

⑥《关于〈古美路街道社区综合协管员队伍管理办法〉的通知》（闵古办〔2018〕39 号）

⑦《关于调整本市夏季高温津贴标准的通知》（沪人社规〔2019〕19 号）

(2) 绩效评价管理文件

①《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理意见

的实施意见》（沪委发〔2019〕12 号）

②《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）

③《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22 号）

④《闵行区财政预算项目支出绩效（后）评价实施细则》（闵财行〔2011〕68 号）

（二）绩效评价过程

1. 评价对象及范围

本绩效评价的对象是“2019 年古美路街道万人就业”项目；评价范围是项目涉及的主要相关方，包括古美路街道社区事务受理服务中心、古美路街道社区综合协管服务社、古美路街道就业援助服务社、各条线队伍及其主管部门等。本次评价主要围绕综合协管服务社、就业援助服务社管理的 16 支队伍，交通协管队伍不包含在评价范围内。

2. 评价时段的确定

本项目于 2019 年 1 月 1 日启动，于 2019 年 12 月 31 日结束。故评价时段确定为 2019 年 1 月至 2019 年 12 月。评价组工作时段为 2020 年 1 月至 2020 年 2 月。

（三）绩效评价原则、评价方法及指标体系

1. 绩效评价原则

依据《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22 号）、《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）以及闵行区区委、区政府全面推行的以结果为导向的绩效预算管理相关要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

2. 评价方法

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

(1) 因素分析法：对评价过程中发现的问题进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考；

(2) 比较法：

1) 制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“项目管理制度执行有效性”、“财务管理制度执行有效性”等；

2) 政策法规与项目内容比较，用于评价项目是否符合相关政策文件目标，如“政策目标适应性”、“绩效目标合理性”和“绩效目标明确性”等；

(3) 公众评判法：针对奖补类和购买服务类项目的效果进行社会调查，由项目受益方对效果做出直接的评判，并在社会调查中合理引导，尽可能避免公众主观意识对调查结果的偏差；同时采用公众评判法确定部分评价指标的标杆值。

3. 评价指标设计

本次绩效评价的对象为 2019 年古美路街道万人就业项目，根据项目特点，并综合事实标准和价值标准，评价组认为本项目主要就项目决策、项目管理、项目绩效展开。在进行绩效评价时，以 10%、35%、55%的权重设置项目决策、项目管理、以及项目绩效三大类一级指标。

评价组将本次绩效评价的指标设计思路做了如下梳理：

(1) 项目决策方面：

对战略目标与政策文件的适应性、立项依据充分性、立项流程规范性等常规内容进行考核；此外，随着财政预算精细化管理要求的不断提高，绩效目标申报已成为项目立项过程中必不可少的重要环节，评价组设置“绩效目标合理性”指标，考察项目立项时申报的绩效目标是否明确、合理、可行，是否能与项目的立项目的匹配，为推进“绩效预算”和“项目立项”的关联进行探索和尝试。

（2）项目管理方面：

分为投入管理、财务管理和实施管理 3 个层面进行指标设计；

投入管理中对项目预算编制情况进行分析，反映预算编制合理性；项目预算涉及市区两级资金，关注预算执行情况时同时考察项目总体预算执行情况和区级资金预算执行情况；

财务管理方面关注财务管理制度的健全性、财务管理制度执行有效性；由于项目每年都需根据实际使用情况进行市区两级资金清算，评价组设置“资金清算及时性”指标，考察是否及时上缴财政存量资金；

实施管理方面考察项目工作计划安排是否合理、全面、可行；项目管理制度健全性和执行有效性；与各条线从业人员签订的服务合同是否规范；由于综合协管社为民非企业，考察预算单位或主管部门是否通过政府购买服务流程引入民非，是否与综合协管服务社/就业援助服务社签订服务合同或协议，并明确管理考核要求。

（3）项目绩效方面：

项目产出方面考察从业人员是否到岗到位，各条线工作是否完成；年终考核评优是否完成；从业员工工资补贴发放是否及时、准确；每月人员变动统计是否及时；各条线考核合格率等；

项目效果方面主要从调查问卷中取数，考察从业人员对项目管理考核办法、补贴变动情况知晓情况；政策实施后是否改善了就业困难人员的收入、生活水平；是否对从业人员进行定期培训；是否有投诉或劳务纠纷；以及主管部、条线负责人满意度；长效机制主要考察为保障项目的可持续发展，是否建立了政策宣传、资金保障、资金清算、后续抽查检测等长效管理制度。

4. 权重设计思路

2019 年古美路街道万人就业项目的绩效评价指标体系总分确定为 100 分，下设 A 类项目决策、B 类项目管理、C 类项目绩效 3 大类，分别占 10%、35%和 55%的权重。

A 类项目决策：反映项目在立项阶段中的决策流程，因项目属于经常性项目，决策类指标中，拓宽指标考察的内容和角度，包括绩效目标设置、项目内容与政策目标适应性等，决策类指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，共计 10 分；

B 类项目管理：反映项目在投入管理、财务管理和实施管理中的执行情况，是主管部门对管理职责履行程度的重要体现，也是项目是否能够顺利完成的侧面支撑，管理类指标由 3 个二级指标和 12 个三级指标构成，共计 35 分；

C 类项目绩效：反映资金投入所产生的绩效，是项目效果的直接体现，在一级指标中占最大权重，分为项目产出、项目效果、长效机制 3 大类进行考核，绩效类指标由 3 个二级指标和 17 个三级指标构成，共计 55 分。

具体的评价指标权重分布如下表所示：

表 2.1 指标体系权重分配表

一类指标	二类指标	权重
A 项目决策	A1 项目立项	6%
	A2 项目目标	4%
小计		10%
B 项目管理	B1 投入管理	6%
	B2 财务管理	10%
	B3 实施管理	19%
小计		35%
C 项目绩效	C1 项目产出	22%
	C2 项目效果	25%
	C3 长效机制	8%
小计		55%
合计		100%

5. 评价指标体系

具体指标评价体系详见附件一。

（四）数据采集方法及过程

1. 本次绩效评价主要数据采集方法及过程如下：

（1）通过政府信息公开渠道下载和收集有关的法律、法规和规范性文件，包括政府决策文件和政策规划资料等；

（2）通过政府信息公开渠道收集相关经济数据统计资料；

（3）向项目主管部门发放资料清单，获取项目管理流程、实施流程、管理制度、制度执行凭证、评估报告、支出凭证、项目产出凭证资料和其他项目管理资料；

（4）听取项目主管单位有关项目介绍，向项目主管单位了解项目决策、项目管理和项目绩效以及行业相关信息；

（5）现场观察、实地核实项目产出效果；

（6）开展社会调查收集相关方对本项目满意度的评价资料；

（7）根据收集到数据和信息资料，进行综合定性判断和计算分析，得出结论资料。

2. 访谈工作

（1）访谈目的

通过对涉及该项目的管理部门、财政拨款部门、各条线主管单位的访谈，了解和评估万人就业项目的日常管理情况、各条线主要工作内容及完成情况、财政资金使用的效率和效益、今后发展趋势及工作开展中存在的难点等，提高项目在今后的管理和执行能力。

（2）访谈对象

包括古美路街道社区保障办、古美路街道社区事务受理服务中心、项目相关 16 个条线主管单位的负责人。

（3）访谈方式

访谈方式以座谈、电话访谈形式为主，评价组将预先拟定的访谈提纲（即访谈内容）通过邮件、微信发送给相关单位负责人，约定访谈时间后上门访问，由于三个访谈对象均与项目直接关联，评价组针对不同的访谈对象分别进行了独立的、不受外因影响的访谈，以最大程度保障获取信息的真实性和有效性。

（4）访谈内容

1) 古美路街道社区保障办：

- ①近三年预算安排与执行情况（包含 2019 年）；
- ②资金拨付流程；
- ③综合协管服务社/就业援助服务社与街道资金清算情况；

2) 古美路街道社区事务受理服务中心/两大服务社

- ①队伍转制前后有何不同
- ②截至 2019 年 12 月 31 日在册从业人员数及 2019 年全年人员变动情况；
- ③古美路街道针对万人就业从业人员相关管理考核办法、考核细则、考核结果；是否有员工守则等；
- ④新进人员招聘流程；
- ⑤各类补贴（如过节费、高温费、劳防等）标准；
- ⑥各条线人员管理情况，考勤考核结果上报情况等；
- ⑦综合协管服务社/就业援助服务社支出明细账、财务凭证、账面结余情况以及市级、区级资金清算情况；

3) 各条线队伍

- ①2019 年队伍工作主要内容、完成情况；
- ②日常人员管理情况，考勤考核情况；
- ③考勤考核结果汇总、工资申请情况等；
- ④条线从业人员培训情况等。

3. 社会调查

(1) 调查目的

通过问卷调查多方面了解项目社会效益，收集各条线主管部门、项目受益方对该项目的意见和建议，进而为今后的发展提供参考。

(2) 调查对象

本次绩效评价将采用问卷调查（拟分受益人群和相关管理方两种问卷）访谈、实地调研等方式，对古美路街道社区事务受理服务中心、各条线主管部门、补贴受益人群开展调查。

(3) 抽样方法

根据评价指标需要，针对性的根据项目内容设计调查问卷，对 2019 年古美路街道万人就业项目满意度进行调查，项目采取随机抽样方式进行问卷调查。

(4) 调查内容及样本量

为保证调研结果的科学性和严谨性，结合项目实际情况，本次问卷调查由评价组进行安排，采用实地调研、电话访谈的形式进行。

①受益人群方面，随机抽取 150 名受益人群进行不记名问卷调查（占民非总人数 40%），主要对万人就业项目补贴变动情况知晓度、管理考核办法知晓度、补贴发放及时率、工作匹配度、岗位培训满意度、项目实施后收入改善情况等方面做出评价，问卷调查结果运用至项目效果类指标。

②管理部门方面，对古美路街道社区事务受理服务中心及各条线相关负责人（包括条线主管部门及居委会）进行不记名问卷调查 10 份，主要对政策宣传力度、队伍监管难度、岗位设置必要性、从业人员工作积极性、队伍服务质量等问题的满意度做出评价，问卷调查结果运用至项目效果类满意度指标。

③问卷的发放和回收采用对管理部门和受益群众上门调查、电话访谈的形式；所有回收的数据作为主要参考数据。

具体的社会调查方案如下表所示：

表 2.2 具体社会调查方案

调查对象	调查方式	调查内容	样本量	取样方式
受益人群	实地走访 访谈	万人就业项目补贴变动情况知晓度、管理考核办法知晓度、补贴发放及时率、工作匹配度、岗位培训满意度、项目实施后收入改善情况等方面	150	随机抽取 150 名受益人群进行问卷调查
主管部门	实地走访 访谈	对政策宣传力度、队伍监管难度、岗位设置必要性、从业人员工作积极性、队伍服务质量等方面	10	选取项目相关的主要人员进行调查及访谈

三、评价结论和绩效分析

(一) 评价结论

1. 评价结果

2019 年古美路街道万人就业项目评价结果显示，项目总体情况良好，但项目在从业人员考核、政府购买服务管理等方面仍需进一步加强。项目绩效评分为 84.57 分，总体评价为“良”。具体的业绩分值汇总表如下：

表 3.1 业绩分值汇总表

序号	一级指标	权重	得分	得分率
1	项目决策	10	10	100%
2	项目管理	35	25.95	74.14%
3	项目绩效	55	48.62	88.40%
合计		100	84.57	84.57%

具体得分情况如下表所示：

表 3.2 具体评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 项目决策	A1 项目立项	A11 政策目标适应性	2	2
		A12 立项依据充分性	2	2
		A13 立项流程规范性	2	2
	A2 项目目标	A21 绩效目标合理性	2	2



一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
		A22 绩效目标明确性	2	2
B 项目管理	B1 投入管理	B11 预算编制合理性	2	2
		B12 预算执行率	2	1.95
		B13 预算调整情况	2	0
	B2 财务管理	B21 财务管理制度健全性	4	4
		B22 财务管理制度执行有效性	4	4
		B23 资金清算及时性	2	2
	B3 实施管理	B31 工作计划安排与执行情况	2	2
		B32 项目管理制度健全性	4	4
		B33 项目管理制度执行有效性	4	3
		B34 从业人员档案管理有效性	3	3
		B35 政府购买服务合规性	3	0
		B36 合同签订管理	3	0
C 项目绩效	C1 项目产出	C11 人员到岗率	3	3
		C12 条线工作完成率	3	3
		C13 年终考核、评优工作完成率	2	1.5
		C14 工资发放及时率	2	2
		C15 人数变动统计及时率	2	2
		C16 各条线工作完成及时率	2	2
		C17 考核、评优工作及时率	2	2
		C18 工资发放准确性	2	2
		C19 各条线考核合格率	4	2.5
	C2 项目效果	C21 政策知晓率	4	3.17
		C22 从业人员收入保障情况	4	2.81
		C23 从业人员服务水平提升情况	4	3.52
		C24 有效投诉及劳务纠纷情况	4	4
		C25 各条线工作成效	4	3.85
		C26 主管部门满意度	5	4.27
	C3 长效机制	C31 长效管理机制健全性	4	4
		C32 长效管理机制执行有效性	4	3



一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
合计			100	84.57

34 个评价指标中, 业绩优异(得 100%权重)的指标有 21 个, 业绩良好(得 70%-99%权重)的指标 9 个, 业绩一般(得 70%以下权重)的指标有 4 个。具体的业绩分布情况如下表所示:

表 3.3 指标业绩分布情况表

序号	指标类型	个数	决策类	管理类	绩效类	备注
1	业务优异	21	5	7	9	=100%
2	业绩良好	9	0	2	7	70%-99%
3	业绩一般	4	0	3	1	≤70%
合计		34	5	12	17	-

(二) 具体绩效分析

1. 项目决策评价结论与分析

“项目决策类指标”总分 10 分, 得分 10 分, 得分率为 100%。

表 3.4 决策类指标得分汇总表

一级指标	二级指标	分值	得分	得分率
A 项目决策	A1 项目立项	6	6	100%
	A2 项目目标	4	4	100%
合计		10	10	100%

(1) A11 “政策目标适应性”, 满分 2 分, 得分 2 分。

得分理由: 2019 年古美路街道万人就业项目是一项就业保障项目, 与《上海市关于本市组织实施万人就业项目的实施意见》、《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》(沪府办发〔2013〕13 号)的政策目标相一致, 得 1 分; 万人就业项目的开展能够支持该政策目标的实现, 得 1 分。故本指标得满分 2 分。

(2) A12 “立项依据充分性”, 满分 2 分, 得分 2 分。

得分理由：为了响应《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》文件的号召，进一步落实促进就业社会责任体系，重点帮助上海市就业困难群体实现就业，各有关部门及区县政府通过政府出资购买社会管理和公共服务项目，达到无偿使用公共资源的目的，立项依据充分，目的明确，符合相关规定，得 2 分。故本指标得满分 2 分。

(3) A13 “立项流程规范性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：项目为政策执行类项目，项目根据上海市政府在 2003 年下达的《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》初次立项，向相关领导和部门递交了立项的相关资料，并以古美路街道本级专项立项，有相关材料支撑，得 1 分；且项目开展于获得正式批复后，保障项目顺利实施，立项流程规范，得 1 分。故本指标得满分 2 分。

(4) A21 “绩效目标合理性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：项目的绩效目标与项目内容相关，能够反映项目内容的完成情况，且符合正常业绩水平，得 1 分；绩效目标设置合理，符合实际情况，产出类目标有“完成年终考核、评优工作”、“工资发放及时率”等，与预算关联性强，得 1 分。故本指标得满分 2 分。

(5) A22 “绩效目标明确性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：项目的绩效目标与项目内容相关，产出目标涵盖数量、质量、时效，效果目标涵盖社会效益及满意度，能够反映项目完成情况，且目标清晰明确、可衡量，得 1 分；绩效目标设置合理，符合实际情况，具有可完成性，且项目为经常性项目，可操作性强，得 1 分。故本指标得满分 2 分。

2. 项目管理评价结论与分析

“项目管理类指标”总分 35 分，得分 25.95，得分率为 74.14%。

表 3.5 管理类指标得分汇总表

一级指标	二级指标	分值	得分	得分率
B 项目管理	B1 投入管理	6	3.95	65.83%
	B2 财务管理	10	10	100.00%

一级指标	二级指标	分值	得分	得分率
	B3 实施管理	19	12	63.16%
合计		35	25.95	74.14%

(1) B11 “预算编制合理性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：项目 2019 年预算有细化到单价数量的明细表，人员经费单价按 2018 年《关于调整我区公益性劳动组织转制队伍相关补贴标准的通知》的 6.8 万元/人/年标准上涨 10%（7.48 万元/人/年）测算，数量依据预算申报当月实际在岗人员数；福利费、优秀员工评选预算编制依据相关文件，预算编制合理。故本指标得满分 2 分。

(2) B12 “预算执行率”，满分 2 分，得分 1.95 分。

得分理由：该指标从项目预算执行率和民非资金执行率两个层面考察，2019 年古美路街道万人就业项目年初预算金额为 3353.08 万元，年中根据当年度实际执行情况调整预算，调整后预算 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元；截至 2019 年 12 月 31 日，预算执行 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元，项目预算执行率 100%；截至 2019 年 12 月 31 日，综合协管服务社/就业援助服务社共收到资金 2987.67 万元，实际支出 2825.38 万元，民非资金执行率为 94.57%。指标得分=1 分×100%+1 分×94.57%=1.95 分。故本指标实际得分 1.95 分。

(3) B13 “预算调整情况”，满分 2 分，得分 0 分。

得分理由：预算单位在 10 月份进行预算调整，区级预算资金调整为 2130.11 万元，但评价组发现，到 10 月份民非收到市区资金共计 2834.59 万元，其中市级资金 541.64 万元，区级资金 2292.95 万元（区级预算资金 2000 万元；结余资金返还 292.95 万元，详见表 1.5），截至 2019 年 9 月 30 日，民非实际支出 2073 万元，有约 760 万元资金在民非账上；评价组以 10 月份人数为基准测算，10-12 月民非需支出 736 万元左右，小于此时民非账面资金余额，不需要再申请区级资金拨付，但在 10 月份预算单位仍申请

130.11 万元区级资金下拨，预算调整至 2130.11 万元，预算调整时未作充分测算，调整依据不充分，导致年末民非有较多结余资金。故本指标实际得分 0 分。

(4) B21 “财务管理制度健全性”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：评价组查看项目中与财务管理相关的制度，包括付款审批制度、专款专用制度、专项资金管理制度、项目结算制度等，认为项目的财务管理制度较为健全，且未见缺失必要财务管理制度的情况。故本指标得满分 4 分。

(5) B22 “财务管理制度执行有效性”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，有相关负责人签字，资金拨付流程规范，得 1 分；项目资金拨付时考勤考核表、工资单、发票等材料齐全，且均作为附件附于凭证后，得 1 分；万人就业从业人员工资及补贴发放与实际考勤考核结果一致，且均按照补贴标准发放，不存在少发、多发等情况，得 1 分；项目资金全部用于万人就业从业人员工资、补贴、福利、工会经费等，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1 分；故本指标得满分 4 分。

(6) B23 “资金清算及时性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：每季度申请市级资金预拨，每月在清算系统内输入实际在岗人数，每年年终清算，多退少补，综合协管服务社/就业援助服务社已于 2019 年 1 月完成与闵行区就业促进中心清算（清算 2018 年度结余资金），上缴市级岗位补贴结余资金 3.6 万元；于 4 月上缴区级结余资金 529.78 万元，资金清算及时；且 2019 年度综合协管服务社/就业援助服务社于 12 月将账面结余资金全部上缴至街道，账面结余资金为零，资金清算及时。故本指标得满分 2 分。

(7) B31 “工作计划安排与执行情况”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：①项目单位年初制定项目工作计划，计划完整，有明确的时



间节点，且制定的计划安排合理可行，内容全面且详细，能够支持项目正常的运行；截至 2019 年 12 月 31 日，项目按计划有序实施，开展顺利，具体完成情况详见表 1.6，得 1 分；②各条线队伍有明确的工作计划，且每月能按要求按计划完成其工作，各条线工作完成情况详见表 1.8，得 1 分。故本指标得满分 2 分。

(8) B32 “项目管理制度健全性”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：2018 年古美路街道完成万人就业队伍转制后，随即制定《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》，办法对人员招退做了明确规定，且指出从业人员交由各条线自行安排工作，人员培训、考勤考核均由各条线自行组织，年终根据《古美路街道协管员年终考评内容》对从业人员进行考评；各从业人员根据《员工守则》执行，项目管理制度健全。故本指标得满分 4 分。

(9) B33 “项目管理制度执行有效性”，满分 4 分，得分 3 分。

得分理由：各条线项目从业人员的管理考核均符合相关法律法规和业务管理规定，人员录入、台账记录管理及补贴申请管理等制度均能有效执行，各条线根据实际工作情况对从业人员培训或业务指导，保障了各条线的良好运行；但评价组发现，根据考核要求各条线主管部门对从业人员进行年终考核，并将最后的考核结果上报社区服务受理中心，根据考核结果发放考核费，就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保队伍考核由居委和条线主管部门共同完成，在实际执行中仅居委参与考核，将居委考核打分作为考核费发放依据，条线主管部门未对具体从业人员进行考核打分，而是对居委进行条线工作整体考核，项目管理执行有待加强，扣 1 分。故本指标实际得分 3 分。

(10) B34 “从业人员档案管理有效性”，满分 3 分，得分 3 分。

得分理由：各条线从业人员与综合协管服务社/就业援助服务社签订劳动合同，规范用工，得 1 分；合同采用统一模板，在工作内容、工作职责方面，根据各条线工作内容和要求不同制定特色条款，得 1 分；从业人员合同



等档案由受理中心保管，档案保存完整齐全，得 1 分。故本指标得满分 3 分。

(11) B35 “政府购买服务合规性”，满分 3 分，得分 0 分。

得分理由：古美路街道社区综合协管服务社与古美路街道就业援助服务社为“民办非企业”单位，其性质为非营利性组织，应涉及公共服务外包理论，即政府将公共服务以合同承包的形式，交予适合的单位来承担该项工作。2019 年古美路街道万人就业项目预算单位未通过政府购买引入“民办非企业”单位，而是直接委托其实施该工作，故本指标实际得分 0 分。

(12) B36 “合同签订管理”，满分 3 分，得分 0 分。

得分理由：预算单位未与综合协管服务社/就业援助服务社签订合同，未规定双方的权利和义务，未能对资金拨付方式进行约定，就业援助服务社的区级资金补贴由保障办拨至综合协管服务社再由综合协管服务社拨至其账户，在一定程度上规范性有待加强；且预算单位无法通过合同约定对民非进行管理，故本指标实际得分 0 分。

3. 项目绩效评价结论与分析

“项目绩效类指标”总分 55 分，得分 48.62 分，得分率为 88.4%。

表 3.6 绩效类指标得分汇总表

一级指标	二级指标	分值	得分	得分率
C 项目绩效	C1 项目产出	22	20	90.91%
	C2 项目效果	25	21.62	86.48%
	C3 长效机制	8	7	87.50%
合计		55	48.62	88.40%

(1) C11 “人员到岗率”，满分 3 分，得分 3 分。

得分理由：通过与各条线主管部门的访谈，各条线均有专人负责本条线队伍从业人员的考勤，评价组对从业人员考勤表和工资单核对发现，除因事病假从业人员均能按时按要求到岗，人员到位率均不低于 98%，得 3 分。故本指标得满分 3 分。

(2) C12 “条线工作完成率”，满分 3 分，得分 3 分。

得分理由：评价组通过访谈各条线管理人员及翻阅台账记录，万人就业从业人员能够按照要求完成所承担的工作，各条线工作完成率 100%，工作成果显著，具体工作完成情况详见表 1.8。故本指标得满分 3 分。

(3) C13 “年终考核评优工作完成率”，满分 2 分，得分 1.5 分。

得分理由：评价组通过与项目单位、各条线负责人访谈及翻阅从业人员考核打分表等工作台账，各条线完成对从业人员的年终考核、优秀员工推选上报工作，受理中心完成优秀员工最终审核评选，但在年终考核时，存在分散在居委的 4 个条线业务主管部门考核主体缺失的现象，考核评优工作完整度有待加强，扣 0.5 分。故本指标实际得分 1.5 分。

(4) C14 “工资发放及时率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：万人就业项目各条线负责人于月初将本条线从业人员出勤情况、工资及补贴明细等资料交由分管领导签字后报至综合协管服务社/就业援助服务社，综合协管服务社/就业援助服务社并于当月 10 日前后发放上月工资。评价组通过查阅付款凭证及台账记录，从业员工工资等均按月及时发放，得 1 分；且当补贴发生调整变动时，综合协管服务社/就业援助服务社及时调整补贴发放，得 1 分。故本指标得满分 2 分。

(5) C15 “人数变动统计及时率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：由于本项目人员原则上“只出不进”，从业人员因退休、退工或转为社工而退出万人就业，但部分条线因实际工作需求需新增人员，按要求向受理中心提出申请，并经由街道主任办公会后讨论通过后启动公开招聘，服务类条线如河道保洁、卫生保洁等不再新增人员，2019 年共有 30 名新进人员，42 人退出万人就业项目（其中享受市级补贴 27 人），各条线报账员每月统计人员变动情况并及时上报综合协管服务社/就业援助服务社，且工资补贴发放均按实际人数发放，未见有人员退出仍申领岗位补贴的情况发生，人员变动统计及时、准确。故本指标得满分 2 分。

(6) C16 “各条线工作完成及时率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过与 16 个条线队伍主管部门访谈和查看相关工作台账记录，各条线均能按时按要求完成其工作，各条线工作完成及时率 100%，得 2 分。故本指标得满分 2 分。

(7) C17 “考核、评优工作及时率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过查阅考核得分明细表以及财务支出凭证，预算单位于 11 月完成对从业人员的年终考核评优工作，同时根据考核评优结果发放相关补贴奖励，考核评优工作及时率 100%，得 2 分。故本指标得满分 2 分。

(8) C18 “工资发放准确性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过查阅付款凭证及台账记录，从业人员收到的补贴均足额准确，岗位补贴、社保及公积金、考核款、其他福利补贴均不存在未足额或超标准的情况；且从业人员薪资标准相同，不存在同工不同酬的现象。故本指标得满分 2 分。

(9) C19 “各条线考核合格率”，满分 4 分，得分 2.5 分。

得分理由：各条线完成对本条线从业人员年终考核，并以此作为考核费发放依据，评价组通过查阅考核得分表等工作台账，有 55 名（主要集中在社区助老条线，主要原因是该条线为提高人员工作责任心与上进心，将老年人及其家属满意度也作为考核标准之一，满意度或多或少存在扣分现象），从业人员在一定程度上存在扣分，未能全额发放考核奖，以 2019 年 12 月底人数为基数，考核合格率为 84.93%（ $310/365 \times 100\%$ ）。根据评分标准，本指标实际得分 2.5 分。

(10) C21 “政策知晓率”，满分 4 分，得分 3.17 分。

得分理由：该指标考察从业人员对项目政策的知晓程度，主要包括工资补贴变动情况、考核管理办法等；通过社会调查取数，随机抽取 150 名从业人员展开问卷调查，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。该指标涉及 2 个问题，各占 2 分；问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%



的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，调查结果汇总如下：

表 3.7 从业人员政策知晓率问卷汇总

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	得分
补贴变动情况知晓度	94	62.67%	45	30.00%	11	7.33%	1.61
管理考核办法、 年终优秀员工评选知晓度	93	62.00%	40	26.67%	17	11.33%	1.56
合计							3.17

调查结果显示，大部分人了解、知晓项目补贴变动情况及管理考核办法等，但仍有 10%左右从业人员对政策不知晓，一方面是月均工资补贴差异不大，未及时关注工资补贴发放金额；另一方面是政策宣传欠佳。综合汇总调查结果，本指标实际得分 3.17 分。

(11) C22 “从业人员收入保障情况”，满分 4 分，得分 2.81 分。

得分理由：该指标考察从业人员在项目实施后对其生活、收入的改善情况；通过社会调查取数，随机抽取 150 名从业人员展开问卷调查，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，调查结果汇总如下：

表 3.8 从业人员收入改善情况问卷汇总表

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	得分
生活及收入改善程度	76	50.67%	49	32.67%	25	16.66%	2.81
合计							2.81

调查结果显示，从业人员对收入生活保障情况整体满意度为 70%，认为万人就业项目对生活是一种托底保障，在一定程度上改善其生活及收入水平。综合汇总调查结果，本指标实际得分 2.81 分。

(12) C23 “从业人员服务水平提升情况”，满分 4 分，得分 3.52 分。

得分理由：该指标考察经培训从业人员服务水平提升情况，主要包括条

线是否组织岗位培训以及从业人员对培训内容是否满意、对工作的适用性等；通过社会调查取数，随机抽取 150 名从业人员展开问卷调查，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。该指标涉及 2 个问题，各占 2 分；问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 的权重以汇总后的调查结果作为指标评分依据，调查结果汇总如下：

表 3.9 从业人员培训情况问卷汇总

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	得分
培训情况	118	78.67%	23	15.33%	9	6%	1.76
培训适用性	104	73.76%	34	24.11%	3	2.13%	1.76
合计							3.52

调查结果显示，94% 的从业人员有接受定期或不定期岗位培训，一方面适应岗位工作需求，另一方面提升自身工作技能；在接受岗位培训的 141 人中，培训内容适用性的整体满意度为 88%，培训内容对从业人员具体工作有很大帮助。评价组了解到填选“无培训”的为社区保安、综治社保队伍，社区保安中部分人员参与门卫执勤等较基础工作，在入职前均有岗位培训，入职后根据其工作经验及日常考核指导能胜任其岗位工作即可能未有定期培训；而综治社保现下放至居委，由居委安排其具体工作，在居委领导、社工等带领协助完成工作，业务指导融于日常工作之中。综合汇总调查结果，本指标实际得分 3.52 分。

(13) C24 “有效投诉及劳务纠纷情况”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：截至 2019 年 12 月底，各条线其他成员及街道居民对本项目从业人员未发生投诉情况，从业人员对于政策及管理未发生劳动争议。故本指标得满分 4 分。

(14) C25 “各条线工作成效”，满分 4 分，得分 3.85 分。

得分理由：①各条线按要求完成其工作，工作成果显著，有效协助居委/条线主管部门年度工作，得 2 分；②通过社会调查取数，评价组对受理中心及各条线负责人随机抽取 10 名展开调查问卷，有效问卷 11 份，问卷回收



率为 100%。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果作为指标评分依据，调查结果汇总如下：

表 3.10 从业人员服务质量满意度问卷汇总

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	得分
服务质量满意度	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%	1.85
合计							1.85

从业人员按要求协助完成各项工作，具体工作完成情况详见表 1.9。调查结果显示，条线负责人或主管部门负责人对从业人员服务质量整体满意度为 92.75%，满意度较高，反映出从业人员工作完成情况较好，问卷得分 1.85 分。综合分析，本指标实际得分 3.85 分。

(15) C26 “主管部门满意度”，满分 5 分，得分 4.27 分。

得分理由：为考察管理方（包括社区事务受理中心、各条线主管部门及居委会）对万人就业项目的满意度，评价组对受理中心及各条线相关负责人随机抽取 10 名展开调查问卷，有效问卷 11 份，问卷回收率为 100%。问卷共有 4 个问题，每个问题占 1.25 分，每个问题下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果作为指标评分依据，调查结果汇总如下：

表 3.11 主管部门满意度问卷汇总

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	得分
政策宣传力度	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%	1.11
队伍监管难易程度	7	63.64%	2	18.18%	2	18.18%	0.93
岗位设置必要性	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%	1.16
工作积极性	7	63.64%	4	36.36%	0	0.00%	1.07
合计							4.27

调查结果显示，管理方综合满意度为 85.4%，主要认为项目相关政策宣传到位，岗位设置必要较高，从业人员工作积极性高，但对各条线队伍的监管难度较高；评价组了解到就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支



队伍从业人员在居委工作，与社工一起协助居委工作，由于社工与万人就业项目协管员工资待遇补贴不同，在同时管理社工、协管员时存在一定困难。综合汇总调查结果，本指标实际得分 4.27 分。

(16) C31 “长效管理机制健全性”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：古美路街道万人就业项目为经常性项目，为了保障项目后续发展，制定相应的长效管理机制，包括：政策宣传制度、资金保障制度、资金清算制度、后续抽查检测制度。长效管理机制健全，能够保障项目的后续运作和发展。故本指标得满分 4 分。

(17) C32 “长效管理机制执行有效性”，满分 4 分，得分 3 分。

得分理由：在现有的长效管理机制中，各项制度执行有效，对古美路街道万人就业项目具有持续促进的作用；但评价组在访谈和问卷调查中了解到，存在 2 个（18.18%）条线负责人认为岗位设置必要性一般，2019 年共有 30 名新增人员，弥补人员退出岗位空缺，新增人员均按人员招录流程开展，但在提出新增人员的条线或居委的人员与工作量配比关系测算是否详尽还有待加强，扣 1 分。评价组了解到，认为岗位设置一般的负责人表示在从业人员和社工共同协助居委工作时，管理存在一定难度。故本指标实际得分 3 分。

四、主要经验和做法、存在的问题和建议

（一）主要经验和做法

1. 帮助就业困难人群实现就业，补充社区人员不足，逐步向市场化迈进

2019 年古美路街道万人就业项目共安排 380 名就业困难人员（截至 2019 年 12 月底实际人数，含交通协管 15 人），通过该项目的实施及资金落实，有效地帮助就业困难人群实现就业，从而得到基本的工作保障，确保弱势群体的稳定收入，改善了他们的生活条件；同时通过规范的人员招录程序公开聘请社会青壮年（服务类如林业养护等不再有新进人员，新增人员多为就业援助等居委条线），补充居委社区等基层人员不足，有效协助居委/条线完

成其工作，保障居委社区工作顺利开展，逐步向市场化迈进。

2. 及时出台管理办法，保障项目顺利实施

2018 年古美路街道万人就业项目条线队伍完成转制后，为了规范统一管理，古美路街道办事处随即出台了《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》，管理办法对管理范围、日常管理、招退工程序、培训制度、考核制度以及专项经费的使用和管理做了明确规定，同时制定《古美路街道社区综合协管员员工守则》，进一步规范完善对从业人员要求，保障项目的良好运行。

（二）存在的问题

1. 政府采购管理有所欠缺，未与综合协管服务社/就业援助服务社签订合同

古美路街道社区综合协管服务社与就业援助服务社为“民办非企业”单位，其性质为非营利性组织，涉及到公共服务外包理论，但预算单位未通过政府采购方式引入“民非”，同时也未与“民非”签订服务合同或委托协议，未能约定资金拨付方式，后续工作的开展也无法通过合同约定来进行管理，政府采购管理、合同签订方面有所欠缺。此外，评价组发现在资金拨付过程中，存在综合协管服务社将资金转拨至就业援助服务社的情况，资金拨付规范性有待加强。

2. 预算调整依据不充分

2019 年古美路街道万人就业项目总预算金额为 3353.08 万元，其中区级资金 2662.36 万元，年中区级预算资金调整为 2130.11 万元，区级预算执行 2130.11 万元，评价组在梳理民非收入支出时发现，到 10 月份民非收到市区资金共计 2834.59 万元，其中市级资金 541.64 万元，区级资金 2292.95 万元（区级预算资金 2000 万元；结余资金返还 292.95 万元，详见表 1.5），截至 2019 年 9 月 30 日，民非实际支出 2073 万元，有约 760 万元资金在民非账上；评价组以 10 月份人数为基准测算，10-12 月民非需支出 736 万元左右，小于此时民非账面资金余额，不需要再申请区级资金拨付，但在 10 月



份预算单位申请 130.11 万元区级资金，预算调整至 2130.11 万元，预算调整时未作充分测算，调整依据不充分，导致年末民非有较多结余资金（结余 162.29 万元已于 2019 年 12 月上缴至街道）。

3. 考核管理制度执行有效性有待加强

就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍为居民区整合队伍，由居委和条线主管部门共同管理，根据考核管理办法这 4 支队伍考核由居委和条线主管部门共同完成（居委占 60%，条线占 40%），但在实际执行中因条线主管部门对居委全年整体工作进行考核，不再对具体从业人员进行考核打分，仅居委参与考核打分，并直接将居委打分结果作为考核费发放依据，考核管理制度执行有效性有待加强。

（三）建议和改进措施

1. 与综合协管服务社/就业援助服务社签订合同，加强政府采购管理

评价组建议在后续项目实施过程中，预算单位通过政府采购方式引入综合协管服务社/就业援助服务社，并且与其签订政府购买服务合同，就双方的权利和义务进行有效的界定，明确付款方式及相关管理考核措施，加强预算单位对民非的管理和对资金的把控，保证后续项目实施的规范性。同时综合协管服务社/就业援助服务社作为两个独立的民非，保障办应按实将人员经费等分别拨至两个民非，提高资金拨付规范性。

2. 预算调整时加强资金测算，提高资金执行率，避免资金结余在民非

评价组建议预算单位年中进行预算调整时，在按照当年补贴标准预估测算仍需支付资金的基础上，及时查看民非账面资金情况，根据民非账面收入、支出、结余情况调整预算，提高项目资金执行率，避免年末有大量资金结余在民非账户。

3. 落实考核主体，加强制度执行

随着社区工作逐步向居委下沉，古美路街道就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍为居民区整合队伍，协管员分散在古美路街道的 39



个居委，日常管理、工作安排等均由所在居委会负责，评价组建议在今后项目实施中就业援助等 4 支队伍由居委综合从业人员的日常工作表现及条线主管部门年终对居委考核情况进行打分，从而落实考核主体，加强制度执行。

4. 加强长效管理，探索后续管理方向

上海市相关文件规定万人就业项目原则上不再新进人员，各区县确需新增人员的，依法明确劳动关系，自行落实相关经费。古美路街道万人就业从业人员退工后，为弥补条线岗位空缺，存在新招录人员的情况，自行落实相关经费，安排在项目预算中。建议在今后项目实施中，以实际社会需求作为招录的前提，各条线提交新进人员申请时，对岗位对应工作量进行测算。此外万人就业项目设立的目的是为了解决 4050 人群的就业需要，为补充劳动力不足而新招录的人员所产生的预算资金，是否还应该排在万人就业项目中是需要进一步探索的。

上海港融投资管理有限公司

2020 年 4 月

附件列表：

附件一：绩效评价指标体系表

附件二：调查问卷

附件三：问卷分析

附件四：访谈报告

附件五：评价底稿

附件六：各条线支出明细

附件七：相关文件

附件八：专家意见修改对照表



附件一：绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
A 项目决策 (10%)	A1 项目决策 (6%)	A11 政策目标适应性	2	2	考察项目目标是否与相关政策、文件相一致，包括：《上海市关于本市组织实施万人就业项目的实施意见》、《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13号）等；项目能否支持目标的实现。	①列示相关政策文件中的核心内容，项目实施目的及实施方式与政策文件相一致得1分；②能够支持预期目标的实现得1分。	《上海市关于本市组织实施万人就业项目的实施意见》、《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13号）
		A12 立项依据充分性	2	2	考察项目立项依据是否充分，是否符合国家、本市的相关规定。	①项目与预算单位职能契合，符合相关规定得1分；②立项原因充分，目的明确得1分。	立项文件 项目背景资料
		A13 立项流程规范性	2	2	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立，提供相关材料得1分；②项目相关流程办理及时，保障项目按计划时点有序推进得1分。	立项文件 项目背景资料



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
	A2 项目 目标 (4%)	A21 绩效 目标 合理性	2	2	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目预期产出效益与效果符合正常的业绩水平得 1 分;②绩效目标与相应预算的关联性强得 1 分。	绩效目标申报表
		A22 绩效 目标 明确性	2	2	考察项目绩效目标是否明确,是否符合客观实际,是否清晰、量化、可衡量,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目绩效目标与项目内容相关,能够反映项目内容的完成情况,得 0.5 分;②绩效目标清晰、细化、可衡量,得 0.5 分;③绩效目标设置合理,具有可完成性,得 0.5 分;④项目可操作性强,得 0.5 分。	绩效目标申报表
B 项目 管理 (35%)	B1 投入 管理 (6%)	B11 预算 编制 合理性	2	2	考察项目预算编制是否合理,编制时是否参考以往年度的预算进行安排并进行合理调整、参照行业定额标准编制预算、是否能够支持整个项目的顺利完成、是否有明确的数量依据,有充分的价格依据,制定了完整详细的预算编制明细表。	①项目预算有细化到单价、数量的预算明细表,得 1 分;有一项没有细化到单位、数量的扣 0.5 分,扣完为止。编制依据不充分或来源不明确,不得分。②项目预算有明确的数量、单价依据,得 1 分	预算编制明细表
		B12 预算 执行率	2	1.95	考察项目的预算资金执行情况,反映财政资金使用效率。	该指标从项目预算执行率和民非资金执行率两个层面考察,预算执行率=实际执行预算/调整后预算 $\times 100\%$;民非资金执行率=实际支出/实际收入 $\times 100\%$; 指标得分=项目总体预算执行率 $\times 1 +$ 区级预算执行率 $\times 1$ 。	预算支出明细表 相关凭证



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
		B13 预算调整情况	2	0	考察项目预算调整情况,预算调整是否及时,预算调整依据是否充分	年中预算单位根据实际情况对预算进行调整,且预算调整依据充分得 2 分。	年初预算、调整后预算、预算执行、民非收入支出情况
	B2 财务管理 (10%)	B21 财务管理制度健全性	4	4	考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施,项目实施单位的财务管理制度是否健全,必要的财务管理制度包括:付款审批制度、专款专用制度、专项资金管理制度、项目结算制度。	①4 项必要的财务管理制度各占 0.5 分,缺一项扣 0.5 分,扣完为止;②4 项制度内容细致健全,具备可执行性,得 2 分,一项制度不健全,扣 0.5 分,扣完为止。	财务管理制度 资金管理办法
		B22 财务管理制度执行有效性	4	4	考察项目资金使用是否符合相关制度规定,资金拨付流程是否规范,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。根据项目特点从以下角度考察: ①资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;②考勤考核表、工资单、发票单据等材料是否齐全;③从业人员工资及补贴是否与考勤考核结果一致、是否按补贴标准发	①资金的拨付有完整的审批程序和手续,有相关负责人签字,资金拨付流程规范,得 1 分;若出现一次不规范行为,不得分; ②考勤考核表、工资单、发票等材料齐全,得 1 分,缺少一项扣 0.5 分,扣完为止; ③万人就业从业员工工资及补贴发放与实际考勤考核结果一致,且均按照补贴标准发放,不存在	综合协管服务社/ 就业援助服务社支出明细账;相关凭证;财务数据;附件等



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
					放；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	少发、多发等情况，得 1 分；若出现上述情况，不得分； ④项目资金全部用于万人就业从业员工工资、补贴、福利、工会经费等，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1 分；若出现上述情况，不得分。	
		B23 资金清算及时性	2	2	考察项目资金是否符合相关要求及时清算。	综合协管服务社/就业援助服务社及时上缴存量资金，得 2 分；反之，本项不得分。	综合协管服务社/就业援助服务社支出明细账
	B3 实施管理 (19%)	B31 工作计划安排与执行情况	2	2	考察项目是否有明确的计划时间节点，是否按计划及时、有效推进，是否及时调整。	该指标从项目单位、各条线队伍工作计划安排与执行情况两个角度分析：①项目有明确的时间节点，项目时间节点设置合理，足以支撑项目顺利完成，得 0.5 分；项目按计划及时、有效推进，得 0.5 分；②各条线队伍有明确的工作计划，且每月能按要求按计划完成其工作，得 1 分。	项目实施计划、项目实际完成情况、各条线工作完成情况



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
		B32 项目管理制度健全性	4	4	考察与项目直接相关的管理考核制度是否健全、完善和有效,用以反应和考察管理制度对项目顺利实施的保障情况。 项目管理制度至少应包含:人员培训管理制度、人员招退工制度、人员考勤考核制度、薪资管理制度等。	①已制定或具有相应的管理考核制度,且管理考核制度合法、合规、完整,覆盖到上述4项内容得满分;②每缺失一项管理考核制度扣1分,扣完为止。	《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》、《古美路街道协管员年终考评内容》、《闵行区古美路社区综合协管服务社员工守则》
		B33 项目管理制度执行有效性	4	3	考察项目实施过程中主管部门针对B32建立的各项制度是否被有效执行	①严格按照管理考核制度执行得满分;②有一项违反管理考核制度的扣1分,扣完为止。	管理考核台账
		B34 从业人员档案管理有效性	3	3	考察从业人员的劳务合同管理情况,合同是否要约明确、条款详实并且被有效执行,包括是否对工作内容、工作质量、劳动保护、劳动报酬等方面做出明确约定;是否及时与从业人员签订合同;从业人员合同等档案是否保存齐全、完整。	①劳动合同内容规范、条款明确,得1分;②对于新进人员,及时与之签订劳务合同,规范用工,得1分;③从业人员合同等档案保存齐全、完整,得1分。	劳务合同、台账记录
		B35 政府购买服务合规性	3	0	考察项目实施过程中的政府购买服务管理情况,政府采购是否规范,是否通过政府采购方式引入民非企业。	通过规范的政府采购流程引入民非(综合协管服务社/就业援助服务社),得3分;反之,本项不得分。	合同协议



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
		B36 合同签订管理	3	0	考察项目单位是否与民办非企业签订合同或协议,合同内容要素是否齐全,是否在合同或协议中约定其主要工作内容、基本职责,以及对民非的管理考核办法。	①项目单位与民办非企业(综合协管服务社/就业援助服务社)签订相关合同或协议,得 1.5 分;②合同要素完整、齐全,的 1.5 分;③若未与民非签订合同或协议,本项不得分。	合同协议
C 项目绩效 (55%)	C1 项目产出 (22%)	C11 人员到岗率	3	3	考察万人就业项目从业人员到岗情况。	人员到岗率=实际到岗人数/应到岗人数。每月人员到位率不少于 98%,得 3 分,有一个月低于 98%扣 0.5 分,扣完为止。	各条线考勤表
		C12 条线工作完成率	3	3	考察各条线工作完成情况,是否按要求完成相应工作内容。	各条线队伍按要求完成相应工作,得 3 分;每出现一项未完成工作的情况扣 0.5 分,扣完为止。	访谈、工作台账、工作小结、考核结果
		C13 年终考核评优工作完成率	2	1.5	考察万人就业项目从业人员年终考核、评优工作完成情况。	①完成从业人员年终考核,完成考核费发放,得 1 分;②完成年终优秀员工评选工作,得 1 分。	考核结果、优秀员工评选申请表、评优名单
		C14 工资发放及时率	2	2	考察从业人员工资发放、补贴标准调整是否及时。	①从业员工工资、补贴等每月 10 日前后发放,发放及时,得 1 分;出现一次发放晚于 10 日的扣 0.3 分,扣完为止;②当补贴发生调整时,及时调整补贴发放,得 1 分。	付款凭证、台账记录



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
		C15 人数变动统计及时率	2	2	考察从业人员人数变动统计是否及时。	从业人员人数变动统计及时，未出现因人员变动统计不及时导致补贴发放错误的现象，得 2 分；每出现一次统计不及时的情况扣 1 分，扣完为止。	各月份各条线人员变动情况、台账记录
		C16 各条线工作完成及时率	2	2	考察万人就业项目中 16 个条线工作完成是否及时。	16 个条线按计划及时完成其工作，保障社区服务，得 2 分；有一个条线队伍未能及时完成其工作，扣 0.2 分，扣完为止。	条线主管部门访谈、工作台账
		C17 考核、评优工作及时率	2	2	考察对从业人员的考核、评优工作完成是否及时。	年终各条线主管部门完成从业人员的年终考核评优工作，得 1 分；考核费、评优奖励费发放及时，得 1 分。	考核结果、评优名单、财务支出凭证
		C18 工资发放准确性	2	2	考察从业人员收到的补贴是否足额，包括岗位补贴、社保及公积金、考核款、其他福利补贴等。	从业员工工资发放准确无误，未出现多发少发的现象，得 2 分；每出现一项补贴发放未足额的情况扣 1 分，扣完为止。	付款凭证台账记录
		C19 各条线考核合格率	4	2.5	考察各条线从业人员年终考核合格率，合格率是否 100%。	考核合格率=考核合格人数/实际人数。合格率 95%-100%，得 4 分；合格率 90%-95%，得 3.5 分；合格率 85%-90%，得 3 分；合格率 80%-85%，得 2.5 分；合格率 75%-80%，得 2 分；合格率 70%-75%，得 1.5 分；合格率 65%-70%，得 1 分；合格率	考核打分表、考核费发放明细



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
						60%-65%，得 0.5 分；合格率 60% 以下，不得分。	
	C2 项目效果 (25%)	C21 政策知晓率	4	3.17	考察项目受益人群对项目政策的知晓率,主要包括工资补贴变动情况、考核管理办法等,用以反映政策的宣传情况。	该指标通过社会调查取数,向项目受益人群发放调查问卷,涉及 2 个问题,各占 2 分。问卷下设 A、B、C 三个选项,分别对应 100%, 60%, 0% 三种权重,问卷得分为该指标得分。	调查问卷 汇总数据
		C22 从业人员收入保障情况	4	2.81	考察补贴发放后对就业困难群体收入的改善情况。	改指标通过社会调查取数,向项目受益人群发放调查问卷,问卷下设 A、B、C 三个选项,分别对应 100%, 60%, 0% 三种权重,问卷得分为该指标得分。	调查问卷 汇总数据
		C23 从业人员服务水平提升情况	4	3.52	经培训从业人员服务水平提升情况,考察从业人员培训情况,是否有培训,培训是否适用。	该指标通过社会调查取数,向项目受益人群发放调查问卷,涉及 2 个问题,各占 2 分。问卷下设 A、B、C 三个选项,分别对应 100%, 60%, 0% 三种权重,问卷得分为该指标得分。	访谈、调查问卷 汇总数据



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
		C24 有效投诉及劳务纠纷情况	4	4	考察各条线对本项目从业人员是否有投诉情况产生；从业人员是否存在劳动争议。	①各条线对本项目从业人员无有责投诉，得 2 分；有一起有效投诉的，扣 0.5 分，扣完为止；②从业人员不存在劳动争议的，得 2 分；有一起扣 0.5 分，扣完为止。	投诉记录
		C25 各条线工作成效	4	3.85	考察各条线队伍实际工作成效，各条线工作完成后社区治理和公共服务是否得到改善，条线负责人对从业人员服务质量是否满意	①各条线按要求完成其工作，工作成果显著，有效协助居委/条线主管部门年度工作，得 2 分；②通过社会调查取数，向项目管理方人员发放问卷，设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 三种权重，汇总问卷得分，得 2 分×问卷满意度。	调查问卷 汇总数据
		C26 主管部门满意度	5	4.27	考察受理服务中心及各条线相关负责人(包括条线主管部门及居委会)对项目的满意度，包括对政策宣传力度、队伍监管难度、岗位设置必要性、从业人员工作积极性等方面内容。	主管部门满意度通过社会调查取数，向项目管理方人员发放问卷，共 4 个问题，每个问题 1.25 分，设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 三种权重，取加总后的平均分为该指标得分。	调查问卷 汇总数据



一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源
	C3 长效机制 (8%)	C31 长效管理机制健全性	4	4	考察项目主管部门是否为项目后续的长期运作发展制定健全的长效管理机制，应包括政策宣传制度、资金保障制度、资金清算制度、后续抽查检测制度。	缺少一项应有的长效管理办法扣 1 分，扣完为止。	长效管理制度
		C32 长效管理机制执行有效性	4	3	考察项目的长效机制是否具有较高的执行性,确保长效机制能够切实贯彻、有效实行。	对项目现有的长效管理办法，评判其可执行性，有一项可执行性较差的长效管理办法，根据可执行程度扣 0.5 或 1 分。	长效管理制度
合计			100	84.57	—	—	—

附件二：调查问卷

2019 年古美路街道万人就业项目

受益人群调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。整份问卷的填写大约需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

上海港融投资管理有限公司

2020 年 1 月

- 1、请问您所在的万人就业条线是？
- 2、请问您对万人就业补贴的变动情况（比如高温费等）是否了解？
A、非常了解 B、一般 C、不了解
- 3、请问您对管理考核办法、年终优秀员工评选是否了解？
A、非常了解 B、一般 C、不了解
- 4、请问您认为万人就业项目工资发放是否及时？
A、及时 B、一般 C、不及时
- 5、请问您认为您所所做的工作是否与您所在的条线工作相匹配？
A、非常匹配 B、一般 C、不匹配
- 6、请问您所在条线是否有岗位培训？
A、有定期培训 B、偶尔培训 C、无培训
- 7、请问您对培训是否满意，培训内容对实际工作是否具有适用性？
A、满意 B、一般 C、不满意
- 8、请问您认为万人就业项目实施后对您的生活及收入情况是否有所改善？
A、改善明显 B、一般 C、改善不明显

2019 年古美路街道万人就业项目

管理方调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。整份问卷的填写大约需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

上海港融投资管理有限公司

2020 年 1 月

1、请问您对本项目的政策宣传力度是否满意？

A、满意 B、一般 C、不满意

2、请问您认为对各条线的队伍监管是否有难度？

A、无难度 B、一般 C、有难度

3、请问您认为各条线从业人员的岗位设置是否必要？

A、必要 B、一般 C、无必要

4、请问您对各条线的从业人员的工作积极性是否满意？

A、满意 B、一般 C、不满意

5、请问您对各条线的从业人员的服务质量是否满意？

A、满意 B、一般 C、不满意

附件三：问卷分析

问卷一：受益人群调查问卷

发放问卷 150 份，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。

序号	调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比
1	补贴变动情况知晓度	94	62.67%	45	30.00%	11	7.33%
2	管理考核办法、 年终优秀员工评选知晓度	93	62.00%	40	26.67%	17	11.33%
3	工资补贴发放及时性	123	82.00%	26	17.33%	1	0.67%
4	条线工作匹配度	109	72.67%	34	22.67%	7	4.66%
5	培训情况	118	78.67%	23	15.33%	9	6%
6	培训适用性	104	73.76%	34	24.11%	3	2.13%
7	生活及收入改善程度	76	50.67%	49	32.67%	25	16.66%

评价组分条线随机对万人就业项目从业人员进行问卷调查，主要对万人就业项目补贴变动情况知晓度、管理考核办法知晓度、补贴发放及时率、工作匹配度、岗位培训满意度、项目实施后收入改善情况等方面进行调查，从而侧面反映项目管理实施情况。由上表可知在政策知晓方面，整体知晓度 80%，大部分从业人员对项目的政策、补贴变动情况还是很了解的，还有 10% 左右的从业人员不了解、不清楚，一方面是月均工资补贴差异不大，从业人员未及时关注工资补贴发放金额，从而也不知晓补贴的变动情况；另一方面则反映出项目政策宣传方面可进一步加强；在工资补贴发放及时性方面，据评价组了解及查阅凭证，从业员工工资在每月 10 日发放，发放及时，有 1 人选择不及时，可能是 2019 年 5 月上海市发布调整高温费通知，由 800 元/人/年增长至 1200 元/人/年，古美路街道在收到上级文件要求时通过领导审批等流程，于 9 月补发从业人员高温费，整体工资补贴发放及时；在培训方面，94% 的从业人员有接受定期或不定期岗位培训，一方面适应岗位工作需求，另一方面提升自身工作技能；在接受岗位培训的 141 人中，培训内容适



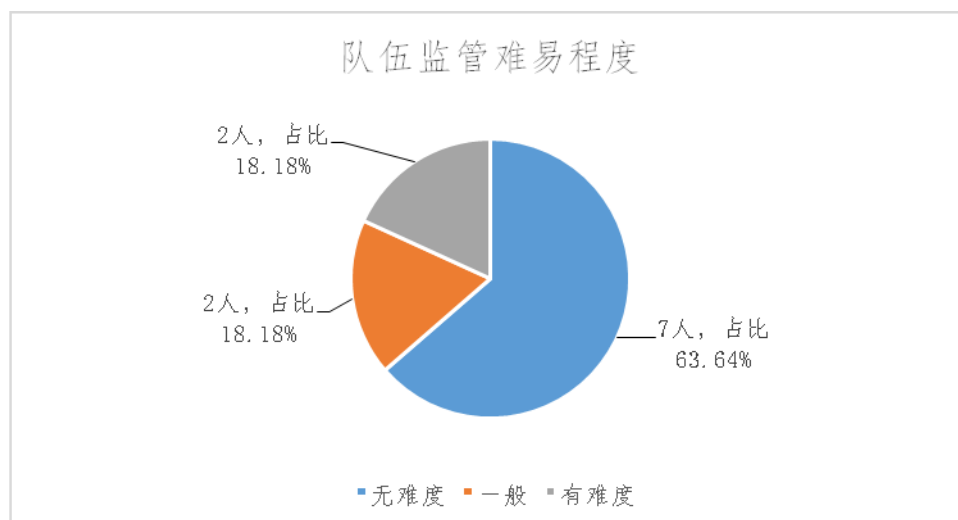
用性的整体满意度为 88%，培训内容对从业人员具体工作有很大帮助。评价组了解到填选“无培训”的为社区保安、综治社保队伍，社区保安中部分人员参与门卫执勤等较基础工作，在入职前有岗位培训，入职后根据其工作经验及日常考核指导能胜任其岗位工作即可能未有定期培训；而综治社保现下放至居委，由居委安排其具体工作，在居委领导、社工等带领协助完成工作，业务指导融于日常工作之中，因此各条线均能根据实际工作需求对从业人员进行培训或业务指导，提升从业人员技能的同时也提升其服务水平；在生活及收入改善程度方面，从业人员整体满意度为 70%，认为万人就业项目对生活是一种托底保障，在一定程度上改善其生活及收入水平。

问卷二：受理中心及各条线负责人问卷调查

发放问卷 10 份，有效问卷 11 份，问卷回收率为 110%。

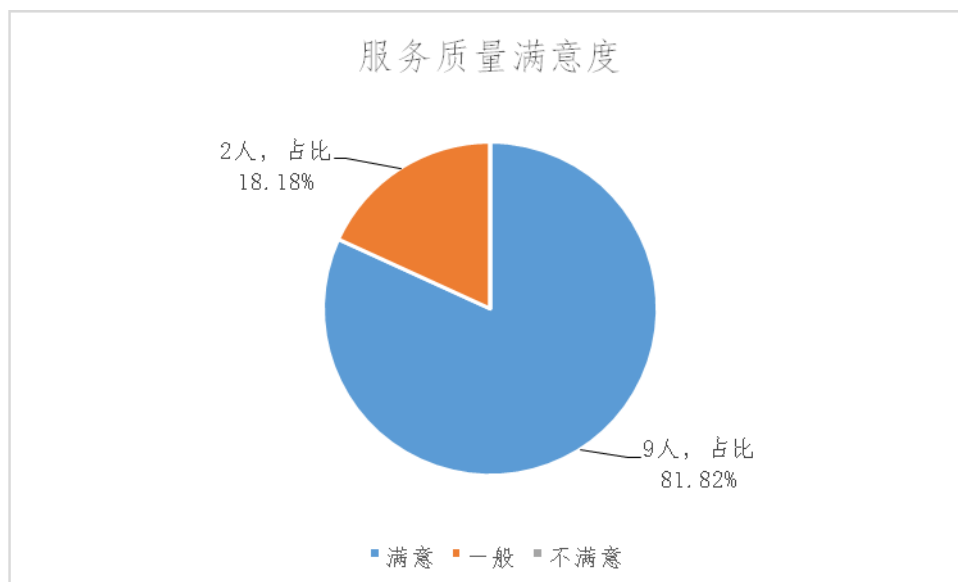
序号	调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比
1	政策宣传力度	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
2	队伍监管难易程度	7	63.64%	2	18.18%	2	18.18%
3	岗位设置必要性	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
4	工作积极性	7	63.64%	4	36.36%	0	0.00%
5	服务质量满意度	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%

评价组对受理中心及各条线负责人随机进行问卷调查，主要对政策宣传力度、队伍监管难度、岗位设置必要性、从业人员工作积极性、队伍服务质量等方面进行调查，从而反映从业人员工作情况及工作成果。在政策宣传方面，各条线能较好的将政策相关内容传达至从业人员；在岗位设置必要性方面，由于不断的有人员因退休、考入社工等原因退出万人就业项目，根据工作需求并通过主任办公室有新进人员，在调查中有 2 人认为岗位设置必要性一般，反映出在人员进入时对岗位工作量测算方面是否充分；在工作积极性方面，管理方整体满意度 85.5%，整体满意度较高，后续评价组了解到，就业援助、房屋协管等 4 支居委队伍，与社工一起协助居委完成相关工作，由于社工与万人就业人员工资、考核等不同，一方面影响人员工作积极性，另一方面增加对人员队伍的管理难度，如下图所示，有 63.64% 的人认为无难度，





其余人员认为或多或少在管理上存在一定的难度；在服务质量方面，管理方整体满意度为 92.7%，整体满意度高，如下图所示，从业人员能及时按要求完成其相关工作。



附件四：访谈报告

1. 访谈目的

通过对涉及该项目的财政拨款部门、各条线主管单位的访谈，了解和评估万人就业项目的日常管理情况、各条线主要工作内容及完成情况、财政资金使用的效率和效益、今后发展趋势及工作开展中存在的难点等，提高项目在今后的管理和执行能力。

2. 访谈对象

包括古美路街道社区保障办、古美路街道社区事务受理服务中心、项目相关 16 个条线主管单位的负责人。

3. 访谈方式

访谈方式以座谈、电话访谈形式为主，评价组将预先拟定的访谈提纲（即访谈内容）通过邮件、微信发送给相关单位负责人，约定访谈时间后上门访问，由于三个访谈对象均与项目直接关联，评价组针对不同的访谈对象分别进行了独立的、不受外因影响的访谈，以最大程度保障获取信息的真实性和有效性。

4. 访谈内容

（1）古美路街道社区保障办：

①近三年预算安排与执行情况（包含 2019 年）；

通过访谈，从保障办获取项目近三年预算安排与执行情况，具体明细在报正文表 1.1 中列示，2019 年古美路街道万人就业项目年初预算总金额为 3353.08 万元，其中市级资金 690.72 万元，区级资金 2662.36 万元；年中区级预算调整为 2130.11 万元，调整后总预算金额为 2820.83 万元；截至 2019 年 12 月 31 日，预算执行 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元，项目总预算执行率 95.53%，区级资金预算执行率 100%。

②资金拨付流程；

每季度末社区事务受理中心按照本季度享受市级补贴的人数向闵行区



就业促进中心递交下季度市级岗位补贴申请，由闵行区就促中心统一上报并根据申请下拨市级岗位补贴（含卫生保洁队伍补贴）至古美路街道社区综合协管服务社，社保补贴每月直接拨至综合协管服务社/就业援助服务社的社保账户。区级资金（含卫生保洁队伍补贴）按照年初预算分批下拨至古美路街道社区综合协管服务社。卫生保洁队伍的各类补贴由综合协管服务社拨至就业援助服务社。交通协管队伍的街道补贴每季度由综合协管服务社根据要求将补贴划至区主管部门。

月初由各条线的报账员将本条线从业人员出勤情况、工资及补贴明细等资料交由分管领导签字后报至综合协管服务社/就业援助服务社，综合协管服务社/就业援助服务社并于当月 10 日前后将上月工资拨至从业人员的银行账户。具体资金拨付流程图见报告正文图 1.2。

③综合协管服务社/就业援助服务社与街道资金清算情况；

综合协管服务社/就业援助服务社已于 2019 年 1 月、4 月完成市级岗补及区级资金清算（清算 2018 年度结余资金）；于 12 月将账面结余资金（2019 年度）全部上缴至街道，具体明细详见报告正文表 1.4。

（2）古美路街道社区事务受理服务中心/两大服务社

①队伍转制前后有何不同

转制之后在补贴方面，所有从业人员享受社保、公积金等且补贴统一；在项目管理实施方面，古美路街道随即发布《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》，明确相关管理条例，统一管理。

②截至 2019 年 12 月 31 日在册从业人员数及 2019 年全年人员变动情况；

截至 2019 年 12 月 31 日在册从业人员 380 人（含交通协管 15 人），2019 年全年人员进出变动情况详见报告正文表 1.7。

③古美路街道针对万人就业从业人员相关管理考核办法、考核细则、考核结果；是否有员工守则等；

在 2018 年古美路街道万人就业项目完成转制之后，随即发布《古美路



街道社区综合协管员队伍管理办法》，项目管理实施按制度执行；各条线主管部门根据《古美路街道协管员年终考评内容》对协管员进行考评，具体详见报告正文表 1.9；此外古美路街道制定《闵行区古美路社区综合协管服务社员工守则》，对其工作职责、工作时间、工作要求、请假制度、离职管理等做出明确规定。

④新进人员招聘流程；

在管理办法中对招退工做了明确的规定：各队伍所在管理单位（部门）以不突破原有编制核定数为前提，根据实际工作需求，向社区事务受理服务中心提出书面申请，由社区事务受理服务中心审核通过后，启动招聘程序。招聘周期原则上每季度一次，由社区事务受理服务中心统一组织公开招聘，并对应聘者进行笔试、面试、体检、政审等相关招录程序，经街道主任办公会议讨论通过后办理录用手续。

⑤各类补贴（如过节费、高温费、劳防等）标准；

古美路街道万人就业项目各类补贴参考文件标准，具体补贴标准详见附件六。

⑥各条线人员管理情况，考勤考核结果上报情况等；

各条线每月底汇总从业人员考勤情况，将考勤表及工资明细至综合协管服务社/就业援助服务社；年终对从业人员进行考核，报受理中心备案。

⑦综合协管服务社/就业援助服务社支出明细账、财务凭证、账面结余情况以及市级、区级资金清算情况；

评价组通过财务取得两大服务社支出明细账，并查阅其相关财务凭证；账面结余资金清算情况见上文。

（3）各条线队伍

①2019 年队伍工作主要内容、完成情况；

评价组通过座谈、电话等方式与各条线负责人访谈，了解 16 支队伍 2019 年工作主要内容及其完成情况，评价组根据访谈结果梳理从业人员工作完成



情况，具体详见报告正文表 1.8。

②日常人员管理情况，考勤考核情况；

由各条线/居委领导安排从业人员工作，并对其每月进行考勤，每月将考勤表、工资单等上报至综合协管服务社/就业援助服务社，作为工资发放的依据；若有人员变动及时上报受理中心备案；年终对从业人员进行考核，考核结果上报受理中心备案，并作为考核费发放的依据；根据从业人员的全年表现，开展优秀员工评选等工作。

③考勤考核结果汇总、工资申请情况等；

每月从业人员考勤结果上报至综合协管服务社/就业援助服务社，作为工资发放的依据；年终考核，将考核结果上报受理中心备案，并作为考核费发放的依据。

④条线从业人员培训情况等。

通过访谈了解到，条线根据实际工作需求对从业人员有业务上的培训或指导，一方面适应工作需求，另一方面提升其自身工作技能；部分条线人员基本无变动，从业人员从事相关工作已数年，工作经验丰富，工作质量高。

附件五：评价底稿

A11 政策目标适应性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目目标是否与相关政策、文件相一致，包括：《上海市关于本市组织实施万人就业项目的实施意见》、《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13 号）等；项目能否支持目标的实现。
指标权重	2%
评价标准及细则	①列示相关政策文件中的核心内容，项目实施目的及实施方式与政策文件相一致得 1 分；②能够支持预期目标的实现得 1 分。
数据来源	《上海市关于本市组织实施万人就业项目的实施意见》、《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13 号）
评价结果	得分理由：2019 年古美路街道万人就业项目是一项就业保障项目，与《上海市关于本市组织实施万人就业项目的实施意见》、《上海市人民政府办公厅关于转发市人力资源社会保障局等六部门关于完善本市“万人就业项目”公共服务类队伍管理工作指导意见的通知》（沪府办发〔2013〕13 号）的政策目标相一致，得 1 分；万人就业项目的开展能够支持该政策目标的实现，得 1 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

A12 立项依据充分性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目立项依据是否充分，是否符合国家、本市的相关规定。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目与预算单位职能契合，符合相关规定得 1 分；②立项原因充分，目的明确得 1 分。
数据来源	立项文件 项目背景资料
评价结果	得分理由：为了响应《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》文件的号召，进一步落实促进就业社会责任体系，重点帮助上海市就业困难群体实现就业，各有关部门及区政府通过政府出资购买社会管理和公共服务项目，达到无偿使用公共资源的目的，立项依据充分，目的明确，符合相关规定，得 2 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

A13 立项流程规范性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目按照规定的程序申请设立，提供相关材料得 1 分；②项目相关流程办理及时，保障项目按计划时点有序推进得 1 分。
数据来源	立项文件 项目背景资料
评价结果	得分理由：项目为政策执行类项目，项目根据上海市政府在 2003 年下达的《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》初次立项，向相关领导和部门递交了立项的相关资料，并以古美路街道本级专项立项，有相关材料支撑，得 1 分；且项目开展于获得正式批复后，保障项目顺利实施，立项流程规范，得 1 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

A21 绩效目标合理性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目预期产出效益与效果符合正常的业绩水平得 1 分；②绩效目标与相应预算的关联性强得 1 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	得分理由：项目的绩效目标与项目内容相关，能够反映项目内容的完成情况，且符合正常业绩水平，得 1 分；绩效目标设置合理，符合实际情况，产出类目标有“完成年终考核、评优工作”、“工资发放及时率”等，与预算关联性强，得 1 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

A22 绩效目标明确性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目绩效目标是否明确，是否符合客观实际，是否清晰、量化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目绩效目标与项目内容相关，能够反映项目内容的完成情况，得 0.5 分；②绩效目标清晰、细化、可衡量，得 0.5 分；③绩效目标设置合理，具有可完成性，得 0.5 分；④项目可操作性强，得 0.5 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	得分理由：项目的绩效目标与项目内容相关，产出目标涵盖数量、质量、时效，效果目标涵盖社会效益及满意度，能够反映项目完成情况，且目标清晰明确、可衡量，得 1 分；绩效目标设置合理，符合实际情况，具有可完成性，且项目为经常性项目，可操作性强，得 1 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

B11 预算编制合理性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目预算编制是否合理，编制时是否参考以往年度的预算进行安排并进行合理调整、参照行业定额标准编制预算、是否能够支持整个项目的顺利完成、是否有明确的数量依据，有充分的价格依据，制定了完整详细的预算编制明细表。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目预算有细化到单价、数量的预算明细表，得 1 分；有一项没有细化到单位、数量的扣 0.5 分，扣完为止。编制依据不充分或来源不明确，不得分。②项目预算有明确的数量、单价依据，得 1 分
数据来源	预算编制明细表
评价结果	得分理由：项目 2019 年预算有细化到单价数量的明细表，人员经费单价按 2018 年《关于调整我区公益性劳动组织转制队伍相关补贴标准的通知》的 6.8 万元/人/年标准上涨 10%（7.48 万元/人/年）测算，数量依据预算申报当月实际在岗人员数；福利费、优秀员工评选预算编制依据相关文件，预算编制合理。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

B12 预算执行率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目的预算执行情况，反映财政资金使用效率。
指标权重	2%
评价标准及细则	该指标从项目预算执行率和民非资金执行率两个层面考察，预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%；民非资金执行率=实际支出/实际收入×100%； 指标得分=项目总体预算执行率×1+区级预算执行率×1。
数据来源	预算支出明细表 相关凭证
评价结果	得分理由：该指标从项目预算执行率和民非资金执行率两个层面考察，2019 年古美路街道万人就业项目年初预算金额为 3353.08 万元，年终根据当年度实际执行情况调整预算，调整后预算 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元；截至 2019 年 12 月 31 日，预算执行 2694.72 万元，其中市级资金 564.61 万元，区级资金 2130.11 万元，项目预算执行率 100%；截至 2019 年 12 月 31 日，综合协管服务社/就业援助服务社共收到资金 2987.67 万元，实际支出 2825.38 万元，民非资金执行率为 94.57%。指标得分=1 分×100%+1 分×94.57%=3.89 分。故本指标实际得分 1.95 分。
指标得分	1.95 分

B12 预算调整情况

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目预算调整情况，预算调整是否及时，预算调整依据是否充分。
指标权重	2%
评价标准及细则	年中预算单位根据实际情况对预算进行调整，且预算调整依据充分得 2 分。
数据来源	年初预算、调整后预算、预算执行、民非收入支出情况
评价结果	得分理由：预算单位在 10 月份进行预算调整，区级预算资金调整为 2130.11 万元，但评价组发现，到 10 月份民非收到市区资金共计 2834.59 万元，其中市级资金 541.64 万元，区级资金 2292.95 万元（区级预算资金 2000 万元；结余资金返还 292.95 万元，详见表 1.5），截至 2019 年 9 月 30 日，民非实际支出 2073 万元，有约 760 万元资金在民非账上；评价组以 10 月份人数为基准测算，10-12 月民非需支出 736 万元左右，小于此时民非账面资金余额，不需要再申请区级资金拨付，但在 10 月份预算单位仍申请 130.11 万元区级资金下拨，预算调整至 2130.11 万元，预算调整时未作充分测算，调整依据不充分，导致年末民非有较多结余资金。故本指标实际得分 0 分。
指标得分	0 分

B21 财务管理制度健全性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施，项目实施单位的财务管理制度是否健全，必要的财务管理制度包括：付款审批制度、专款专用制度、专项资金管理制度、项目结算制度。
指标权重	4%
评价标准及细则	①4 项必要的财务管理制度各占 0.5 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止；②4 项制度内容细致健全，具备可执行性，得 2 分，一项制度不健全，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	财务管理制度 资金管理办法
评价结果	得分理由：评价组查看项目中与财务管理相关的制度，包括付款审批制度、专款专用制度、专项资金管理制度、项目结算制度等，认为项目的财务管理制度较为健全，且未见缺失必要财务管理制度的情况。故本指标得满分 4 分。
指标得分	4 分

B22 财务管理制度执行有效性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目资金使用是否符合相关制度规定,资金拨付流程是否规范,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。根据项目特点从以下角度考察: ①资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;②考勤考核表、工资单、发票单据等材料是否齐全;③从业员工工资及补贴是否与考勤考核结果一致、是否按补贴标准发放;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
指标权重	4%
评价标准及细则	①资金的拨付有完整的审批程序和手续,有相关负责人签字,资金拨付流程规范,得 1 分;若出现一次不规范行为,不得分; ②考勤考核表、工资单、发票等材料齐全,得 1 分,缺少一项扣 0.5 分,扣完为止; ③万人就业从业员工工资及补贴发放与实际考勤考核结果一致,且均按照补贴标准发放,不存在少发、多发等情况,得 1 分;若出现上述情况,不得分; ④项目资金全部用于万人就业从业员工工资、补贴、福利、工会经费等,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,得 1 分;若出现上述情况,不得分。
数据来源	综合协管服务社/就业援助服务社支出明细账;相关凭证;财务数据;附件等
评价结果	得分理由:项目资金的拨付有完整的审批程序和手续,有相关负责人签字,资金拨付流程规范,得 1 分;项目资金拨付时考勤考核表、工资单、发票等材料齐全,且均作为附件附于凭证后,得 1 分;万人就业从业员工工资及补贴发放与实际考勤考核结果一致,且均按照补贴标准发放,不存在少发、多发等情况,得 1 分;项目资金全部用于万人就业从业员工工资、补贴、福利、工会经费等,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,得 1 分;故本指标得满分 4 分。
指标得分	4 分

B23 资金清算及时性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目资金是否符合相关要求及时清算。
指标权重	2%
评价标准及细则	综合协管服务社/就业援助服务社及时上缴存量资金,得 2 分;反之,本项不得分。
数据来源	综合协管服务社/就业援助服务社支出明细账
评价结果	得分理由:每季度申请市级资金预拨,每月在清算系统内输入实际在岗人数,每年年终清算,多退少补,综合协管服务社/就业援助服务社已于 2019 年 1 月完成与闵行区就业促进中心清算(清算 2018 年度结余资金),上缴市级岗位补贴结余资金 3.6 万元;于 4 月上缴区级结余资金 529.78 万元,资金清算及时;且 2019 年度综合协管服务社/就业援助服务社于 12 月将账面结余资金全部上缴至街道,账面结余资金为零,资金清算及时。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

B31 工作计划安排与执行情况

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目是否有明确的计划时间节点，是否按计划及时、有效推进，是否及时调整。
指标权重	2%
评价标准及细则	该指标从项目单位、各条线队伍工作计划安排与执行情况两个角度分析：①项目有明确的时间节点，项目时间节点设置合理，足以支撑项目顺利完成，得 0.5 分；项目按计划及时、有效推进，得 0.5 分；②各条线队伍有明确的工作计划，且每月能按要求按计划完成其工作，得 1 分。
数据来源	项目实施计划、项目实际完成情况、各条线工作完成情况
评价结果	得分理由：①项目单位年初制定项目工作计划，计划完整，有明确的时间节点，且制定的计划安排合理可行，内容全面且详细，能够支持项目正常的运行；截至 2019 年 12 月 31 日，项目按计划有序实施，开展顺利，具体完成情况详见表 1.6，得 1 分；②各条线各条线队伍有明确的工作计划，且每月能按要求按计划完成其工作，各条线工作完成情况详见表 1.8，得 1 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

B32 项目管理制度健全性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察与项目直接相关的管理考核制度是否健全、完善和有效，用以反应和考察管理制度对项目顺利实施的保障情况。 项目管理制度至少应包含：人员培训管理制度、人员招退工制度、人员考勤考核制度、薪资管理制度等。
指标权重	4%
评价标准及细则	①已制定或具有相应的管理考核制度，且管理考核制度合法、合规、完整，覆盖到上述 4 项内容得满分；②每缺失一项管理考核制度扣 1 分，扣完为止。
数据来源	《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》、《古美路街道协管员年终考评内容》、《闵行区古美路社区综合协管服务社员工守则》
评价结果	得分理由：2018 年古美路街道完成万人就业队伍转制后，随即制定《古美路街道社区综合协管员队伍管理办法》，办法对人员招退做了明确规定，且指出从业人员交由各条线自行安排工作，人员培训、考勤考核均由各条线自行组织，年终根据《古美路街道协管员年终考评内容》对从业人员进行考评；各从业人员根据《员工守则》执行，项目管理制度健全。故本指标得满分 4 分。
指标得分	4 分

B33 项目管理制度执行有效性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目实施过程中主管部门针对 B32 建立的各项制度是否被有效执行
指标权重	4%
评价标准及细则	①严格按照管理考核制度执行得满分；②有一项违反管理考核制度的扣 1 分，扣完为止。
数据来源	管理考核台账
评价结果	得分理由：得分理由：各条线项目从业人员的管理考核均符合相关法律法规和业务管理规定，人员录入、台账记录管理及补贴申请管理等制度均能有效执行，各条线根据实际工作情况对从业人员培训或业务指导，保障了各条线的良好运行；但评价组发现，根据考核要求各条线主管部门对从业人员进行年终考核，并将最后的考核结果上报社区服务受理中心，根据考核结果发放考核费，就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保队伍考核由居委和条线主管部门共同完成，在实际执行中仅居委参与考核，将居委考核打分作为考核费发放依据，条线主管部门未对具体从业人员进行考核打分，而是对居委进行条线工作整体考核，项目管理执行有待加强，扣 1 分。故本指标实际得分 3 分。
指标得分	3 分

B34 从业人员档案管理有效性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察从业人员的劳务合同管理情况，合同是否要约明确、条款详实并且被有效执行，包括是否对工作内容、工作质量、劳动保护、劳动报酬等方面做出明确约定；是否及时与从业人员签订合同；从业人员合同等档案是否保存齐全、完整。
指标权重	3%
评价标准及细则	①劳动合同内容规范、条款明确，得 1 分；②对于新进人员，及时与之签订劳务合同，规范用工，得 1 分；③从业人员合同等档案保存齐全、完整，得 1 分。
数据来源	劳务合同、台账记录
评价结果	得分理由：各条线从业人员与综合协管服务社/就业援助服务社签订劳动合同，规范用工，得 1 分；合同采用统一模板，在工作内容、工作职责方面，根据各条线工作内容和要求不同制定特色条款，得 1 分；从业人员合同等档案由受理中心保管，档案保存完整齐全，得 1 分。故本指标得满分 3 分。
指标得分	3 分

B35 政府购买服务合规性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目实施过程中的政府购买服务管理情况,政府采购是否规范,是否通过政府采购方式引入民非企业。
指标权重	3%
评价标准及细则	通过规范的政府采购流程引入民非(综合协管服务社/就业援助服务社),得3分;反之,本项不得分。
数据来源	合同协议
评价结果	得分理由:古美路街道社区综合协管服务社与古美路街道就业援助服务社为“民办非企业”单位,其性质为非营利性组织,应涉及公共服务外包理论,即政府将公共服务以合同承包的形式,交予适合的单位来承担该项工作。2019 年古美路街道万人就业项目预算单位未通过政府采购方式引入“民办非企业”单位,而是直接委托其实施该工作,故本指标实际得分 0 分。
指标得分	0 分

B36 合同签订管理

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目单位是否与民办非企业签订合同或协议，合同内容要素是否齐全，是否在合同或协议中约定其主要工作内容、基本职责，以及对民非的管理考核办法。
指标权重	3%
评价标准及细则	①项目单位与民办非企业（综合协管服务社/就业援助服务社）签订相关合同或协议，得 1.5 分；②合同要素完整、齐全，的 1.5 分；③若未与民非签订合同或协议，本项不得分。
数据来源	合同协议
评价结果	得分理由：古美路街道社区综合协管服务社与古美路街道就业援助服务社为“民办非企业”单位，其性质为非营利性组织，应涉及公共服务外包理论，即政府将公共服务以合同承包的形式，交予适合的单位来承担该项工作。2019 年古美路街道万人就业项目预算单位未通过政府采购方式引入“民办非企业”单位，而是直接委托其实施该工作，故本指标实际得分 0 分。
指标得分	0 分

C11 人员到岗率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察万人就业项目从业人员到岗情况。
指标权重	3%
评价标准及细则	人员到岗率=实际到岗人数/应到岗人数。 每月人员到位率不少于 98%，得 3 分，有一个月低于 98%扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	各条线考勤表
评价结果	得分理由：通过与各条线主管部门的访谈，各条线均有专人负责本条线队伍从业人员的考勤，评价组对从业人员考勤表和工资单核对发现，除因事病假从业人员均能按时按要求到岗，人员到位率均不低于 98%，得 3 分。故本指标得满分 3 分。
指标得分	3 分

C12 条线工作完成率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察各条线工作完成情况，是否按要求完成相应工作内容。
指标权重	3%
评价标准及细则	各条线队伍按要求完成相应工作，得 3 分；每出现一项未完成工作的情况扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	访谈、工作台账、工作小结、考核结果
评价结果	得分理由：评价组通过访谈各条线管理人员及翻阅台账记录，万人就业从业人员能够按照要求完成所承担的工作，各条线工作完成率 100%，工作成果显著，具体工作完成情况详见表 1.8。故本指标得满分 3 分。
指标得分	3 分

C13 年终考核评优工作完成率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察万人就业项目从业人员年终考核、评优工作完成情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①完成从业人员年终考核，完成考核费发放，得 1 分；②完成年终优秀员工评选工作，得 1 分。
数据来源	考核结果、优秀员工评选申请表、评优名单
评价结果	得分理由：评价组通过与项目单位、各条线负责人访谈及翻阅从业人员考核打分表等工作台账，各条线完成对从业人员的年终考核、优秀员工推选上报工作，受理中心完成优秀员工最终审核评选，但在年终考核时，存在分散在居委的 4 个条线业务主管部门考核主体缺失的现象，考核评优工作完整度有待加强，扣 0.5 分。故本指标实际得分 1.5 分。
指标得分	1.5 分

C14 工资发放及时率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察从业人员工资发放、补贴标准调整是否及时。
指标权重	2%
评价标准及细则	①从业人员工资、补贴等每月 10 日前后发放，发放及时，得 1 分；出现一次发放晚于 10 日的扣 0.3 分，扣完为止；②当补贴发生调整时，及时调整补贴发放，得 1 分。
数据来源	付款凭证、台账记录
评价结果	得分理由：万人就业项目各条线负责人于月初将本条线从业人员出勤情况、工资及补贴明细等资料交由分管领导签字后报至综合协管服务社/就业援助服务社，综合协管服务社/就业援助服务社并于当月 10 日前后发放上月工资。评价组通过查阅付款凭证及台账记录，从业员工工资等均按月及时发放，得 1 分；且当补贴发生调整变动时，综合协管服务社/就业援助服务社及时调整补贴发放，得 1 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

C15 人数变动统计及时率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察从业人员人数变动统计是否及时。
指标权重	2%
评价标准及细则	从业人员人数变动统计及时，未出现因人员变动统计不及时导致补贴发放错误的现象，得 2 分；每出现一次统计不及时的情况扣 1 分，扣完为止。
数据来源	各月份各条线人员变动情况、台账记录
评价结果	得分理由：由于本项目人员原则上“只出不进”，从业人员因退休、退工或转为社工而退出万人就业，但部分条线因实际工作需求需新增人员，受理中心在审核后并通过街道主任办公会后公开招聘，服务类条线如河道保洁、卫生保洁等不再新增人员，2019 年共有 30 名新进人员，42 人退出万人就业项目（1 月新进 5 人，退出 2 人），各条线报账员每月统计人员变动情况并及时上报综合协管服务社/就业援助服务社，且工资补贴发放均按实际人数发放，未见有人员退出仍申领岗位补贴的情况发生，人员变动统计及时、准确。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

C16 各条线工作完成及时率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察万人就业项目中 16 个条线工作完成是否及时。
指标权重	2%
评价标准及细则	16 个条线按计划及时完成其工作，保障社区服务，得 2 分；有一个条线队伍未能及时完成其工作，扣 0.2 分，扣完为止。
数据来源	条线主管部门访谈、工作台账
评价结果	得分理由：评价组通过与 16 个条线队伍主管部门访谈和查看相关工作台账记录，各条线均能按时按要求完成其工作，各条线工作完成及时率 100%，得 2 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

C17 考核、评优工作及时率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察对从业人员的考核、评优工作完成是否及时。
指标权重	2%
评价标准及细则	年终各条线主管部门完成从业人员的年终考核评优工作，得 1 分；考核费、评优奖励费发放及时，得 1 分。
数据来源	考核结果、评优名单、财务支出凭证
评价结果	得分理由：评价组通过查阅考核得分明细表以及财务支出凭证，预算单位于 11 月完成对从业人员的年终考核评优工作，同时根据考核评优结果发放相关补贴奖励，考核评优工作及时率 100%，得 2 分。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

C18 工资发放准确性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察从业人员收到的补贴是否足额，包括岗位补贴、社保及公积金、考核款、其他福利补贴等。
指标权重	2%
评价标准及细则	从业员工工资发放准确无误，未出现多发少发的现象，得 2 分；每出现一项补贴发放未足额的情况扣 1 分，扣完为止。
数据来源	付款凭证台账记录
评价结果	得分理由：评价组通过查阅付款凭证及台账记录，从业人员收到的补贴均足额准确，岗位补贴、社保及公积金、考核款、其他福利补贴均不存在未足额或超标准的情况；且从业人员薪资标准相同，不存在同工不同酬的现象。故本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

C19 各条线考核合格率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察各条线从业人员年终考核合格率，合格率是否 100%。
指标权重	4%
评价标准及细则	考核合格率=考核合格人数/实际人数。合格率 95%-100%，得 4 分；合格率 90%-95%，得 3.5 分；合格率 85%-90%，得 3 分；合格率 80%-85%，得 2.5 分；合格率 75%-80%，得 2 分；合格率 70%-75%，得 1.5 分；合格率 65%-70%，得 1 分；合格率 60%-65%，得 0.5 分；合格率 60% 以下，不得分。
数据来源	考核打分表、考核费发放明细
评价结果	得分理由：各条线完成对本条线从业人员年终考核，并以此作为考核费发放依据，评价组通过查阅考核得分表等工作台账，有 55 名（主要集中在社区助老条线，主要原因是该条线为提高人员工作责任心与上进心，将老年人及其家属满意度也作为考核标准之一，满意度或多或少存在扣分现象），从业人员在一定程度上存在扣分，未能全额发放考核奖，以 2019 年 12 月底人数为基数，考核合格率为 84.93%（310/365×100%）。根据评分标准，本指标实际得分 2.5 分。
指标得分	2.5 分

C21 政策知晓率

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目受益人群对项目政策的知晓率，主要包括工资补贴变动情况、考核管理办法等，用以反映政策的宣传情况。
指标权重	4%
评价标准及细则	该指标通过社会调查取数，向项目受益人群发放调查问卷，涉及 2 个问题，各占 2 分。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%三种权重，问卷得分为该指标得分。
数据来源	调查问卷 汇总数据
评价结果	得分理由：该指标考察从业人员对项目政策的知晓程度，主要包括工资补贴变动情况、考核管理办法等；通过社会调查取数，随机抽取 150 名从业人员展开问卷调查，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。该指标涉及 2 个问题，各占 2 分；问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，调查结果显示，大部分人了解、知晓项目补贴变动情况及管理考核办法等，但仍有 10%左右从业人员对政策不知晓，一方面是月均工资补贴差异不大，未及时关注工资补贴发放金额；另一方面是政策宣传欠佳。综合汇总调查结果，本指标实际得分 3.17 分。
指标得分	3.17 分

C22 从业人员收入保障情况

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察补贴发放后对就业困难群体收入的改善情况。
指标权重	4%
评价标准及细则	改指标通过社会调查取数，向项目受益人群发放调查问卷，问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%三种权重，问卷得分为该指标得分。
数据来源	调查问卷 汇总数据
评价结果	得分理由：该指标考察从业人员在项目实施后对其生活、收入的改善情况；通过社会调查取数，随机抽取 150 名从业人员展开问卷调查，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，调查结果显示，从业人员对收入生活改善情况整体满意度为 70%，认为万人就业项目对生活是一种托底保障，在一定程度上改善其生活及收入水平。综合汇总调查结果，本指标实际得分 2.81 分。
指标得分	2.81 分

C23 从业人员服务水平提升情况

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察经培训从业人员服务水平提升情况，考察从业人员培训情况，是否有培训，培训是否适用。
指标权重	4%
评价标准及细则	该指标通过社会调查取数，向项目受益人群发放调查问卷，涉及 2 个问题，各占 2 分。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%三种权重，问卷得分为该指标得分。
数据来源	访谈、调查问卷 汇总数据
评价结果	得分理由：该指标考察经培训从业人员服务水平提升情况，主要包括条线是否组织岗位培训以及从业人员对培训内容是否满意、对工作的适用性等；通过社会调查取数，随机抽取 150 名从业人员展开问卷调查，有效问卷 150 份，问卷回收率为 100%。该指标涉及 2 个问题，各占 2 分；问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，调查结果显示，94%的从业人员有接受定期或不定期岗位培训，一方面适应岗位工作需求，另一方面提升自身工作技能；在接受岗位培训的 141 人中，培训内容适用性的整体满意度为 88%，培训内容对从业人员具体工作有很大帮助。评价组了解到填选“无培训”的为社区保安、综治社保队伍，社区保安中部分人员参与门卫执勤等较基础工作，在入职前有岗位培训，入职后根据其工作经验及日常考核指导能胜任其岗位工作即可能未有定期培训；而综治社保现下放至居委，由居委安排其具体工作，在居委领导、社工等带领协助完成工作，业务指导融于日常工作之中。综合汇总调查结果，本指标实际得分 3.52 分。
指标得分	3.52 分

C24 有效投诉及劳务纠纷情况

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察各条线对本项目从业人员是否有投诉情况产生；从业人员是否存在劳动争议。
指标权重	4%
评价标准及细则	①各条线对本项目从业人员无有责投诉，得 2 分；有一起有效投诉的，扣 0.5 分，扣完为止；②从业人员不存在劳动争议的，得 2 分；有一起扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	投诉记录
评价结果	得分理由：截至 2019 年 12 月底，各条线其他成员及街道居民对本项目从业人员未发生投诉情况，从业人员对于政策及管理未发生劳动争议。故本指标得满分 4 分。
指标得分	4 分

C25 各条线工作成效

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察各条线队伍实际工作成效，各条线工作完成后社区治理和公共服务是否得到改善，条线负责人对从业人员服务质量是否满意
指标权重	4%
评价标准及细则	①各条线按要求完成其工作，工作成果显著，有效协助居委/条线主管部门年度工作，得 2 分；②通过社会调查取数，向项目管理方人员发放问卷，设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%三种权重，汇总问卷得分，得 2 分×问卷满意度。
数据来源	调查问卷 汇总数据
评价结果	得分理由：①各条线按要求完成其工作，工作成果显著，有效协助居委/条线主管部门年度工作，得 2 分；②通过社会调查取数，评价组对受理中心及各条线负责人随机抽取 10 名展开调查问卷，有效问卷 11 份，问卷回收率为 100%。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，从业人员按要求协助完成各项工作，具体工作完成情况详见表 1.8。调查结果显示，条线负责人或主管部门负责人对从业人员服务质量整体满意度为 92.75%，满意度较高，反映出从业人员工作完成情况较好，问卷得分 1.85 分。综合分析，本指标实际得分 3.85 分。
指标得分	3.85 分

C26 主管部门满意度

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察受理服务中心及各条线相关负责人（包括条线主管部门及居委会）对项目的满意度，包括对政策宣传力度、队伍监管难度、岗位设置必要性、从业人员工作积极性等方面内容。
指标权重	5%
评价标准及细则	主管部门满意度通过社会调查取数，向项目管理方人员发放问卷，共 4 个问题，每个问题 1.25 分，设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 三种权重，取加总后的平均分为该指标得分。
数据来源	调查问卷 汇总数据
评价结果	得分理由：为考察各主管条线对万人就业项目的满意度，评价组对受理中心及各条线负责人随机抽取 10 名展开调查问卷，有效问卷 11 份，问卷回收率为 100%。问卷共有 4 个问题，每个问题占 1.25 分，每个问题下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 的权重以汇总后的调查结果指标评分依据，调查结果显示，各主管条线综合满意度为 85.4%，主要认为项目相关政策宣传到位，岗位设置必要较高，从业人员工作积极性高，但对各条线队伍的监管难度较高；评价组了解到就业援助、综合协管、房屋协管、综治社保 4 支队伍从业人员在居委工作，与社工一起协助居委工作，由于社工与万人就业项目协管员工资待遇补贴，在同时管理社工、协管员时存在一定困难。综合汇总调查结果，本指标实际得分 4.27 分。
指标得分	4.27 分

C31 长效管理机制健全性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目主管部门是否为项目后续的长期运作发展制定健全的长效管理机制，应包括政策宣传制度、资金保障制度、资金清算制度、后续抽查检测制度。
指标权重	4%
评价标准及细则	缺少一项应有的长效管理办法扣 1 分，扣完为止。
数据来源	长效管理制度
评价结果	得分理由：古美路街道万人就业项目为经常性项目，为了保障项目后续发展，制定相应的长效管理机制，包括：政策宣传制度、资金保障制度、资金清算制度、后续抽查检测制度。长效管理机制健全，能够保障项目的后续运作和发展。故本指标得满分 4 分。
指标得分	4 分

C32 长效管理机制执行有效性

项目名称：2019 年古美路街道万人就业项目

预算单位：闵行区古美路街道办事处

指标解释	考察项目的长效机制是否具有较高的执行性，确保长效机制能够切实贯彻、有效实行。
指标权重	4%
评价标准及细则	对项目现有的长效管理办法，评判其可执行性，有一项可执行性较差的长效管理办法，根据可执行程度扣 0.5 或 1 分。
数据来源	长效管理制度
评价结果	得分理由：在现有的长效管理机制中，各项制度执行有效，对古美路街道万人就业项目具有持续促进的作用；但评价组在访谈和问卷调查中了解到，存在 18.18%条线负责人认为岗位设置必要性一般，2019 年共有 30 名新增人员，新增人员均按人员招录流程开展，但在提出新增人员的条线或居委的人员与工作量配比关系测算是否详尽，岗位设置是否必要还有待加强，扣 1 分。故本指标实际得分 3 分。
指标得分	3 分



附件六：各条线支出明细

2019 年补贴标准执行根据闵人保规发〔2018〕4 号、闵古办〔2018〕39 号及沪人社规〔2019〕19 号，具体如下：

- ①岗位补贴：各条线标准一致，按照市、区统一规定标准执行，并根据上海市最低工资标准调整；
- ②社会保险待遇：各条线队伍享受社保及公积金待遇，每年根据实际标准进行调整；
- ③高温费：每人每年 1200 元（6 月-9 月）；
- ④节日费：各条线队伍春节、五一、十一、元旦均为 500 元/人；
- ⑤加班费：按各条线月岗位补贴测算的小时工资为基数，若延长工作时间按照 1.5 倍、休息日按照 2 倍、国定假按照 3 倍标准发放；
- ⑥体检费：每年安排一次体检，标准为街道统一标准，目前 1500 元/人；
- ⑦劳防用品：各条线队伍每人每年 800 元；
- ⑧独生子女费：每人每年 360 元；
- ⑨夜班津贴：只适用于社区保安，每人每年 800 元；
- ⑩专职岗位津贴：对于人员编制在协管员队伍中的负责人给予岗位津贴每月 200 元；
- (11)装备费：只适用于社区保安、综合协管和综治社保，每人每年 400 元。
- (12)年终考核费：每人每年 2000 元；
- (13)优秀员工奖励费：1000 元/人，2019 年共计评选 45 人优秀员工。



岗位补贴支出明细表（单位：元）

队伍名称	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
就业援助	104400	104400	107300	107300	107300	107300	107300	107300	107300	104400	107300	107300
社区综合	142100	145000	147900	145000	142100	145000	145000	145000	153700	153700	153700	159500
社区保安	234900	234900	232000	229100	229100	226200	226200	220400	220110	217500	217500	217500
房屋协管	40600	43500	43500	43500	40600	46400	46400	43500	46400	43500	43500	43500
商品交易	17400	17400	17400	17400	17400	17400	17400	14500	17400	20300	20300	20300
市容环境	60900	60900	60900	63800	63800	63800	60900	60900	63800	63800	63800	63800
综治社保	106346	103446	103446	103446	103464	107300	107300	107300	101510	101500	104400	107300
劳动监察	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900
环保协管	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800	5800
特种设备	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900
社区助老	174000	173420	173036	173036	170184	170184	168200	165300	165300	162400	162400	162400
社区助残	69600	69600	69600	72500	72500	75400	75400	75400	75400	66700	66700	66700
河道保洁	31402	31402	31402	31402	31402	31402	31402	31402	31402	31402	31402	31402
林业养护	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	31900	29000	29000	29000
慈善救助	8700	8700	8700	8700	8700	8700	8700	8700	5800	5800	8700	8700
卫生保洁	81200	40600	37700	37700	37700	37700	37700	37700	37700	37700	37700	34800
交通协管	198934.23	-	-	198934.23	-	-	197247	-	-	203664	-	-
合计	1342982.23	1105768	1105384	1304318.23	1096750	1109286	1301649	1089902	1098322	1281966	1087002	1092802

注：交通协管人员经费按季度拨付，上表列示数字金额包括所有经费。



社保补贴明细表（单位：元）

队伍名称	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
就业援助	64178.51	64178.51	65961.25	65961.25	72435.21	68834.92	68834.92	68834.92	68834.92	66974.51	68834.92	68834.92
社区综合	83788.62	85571.35	87354.09	85571.35	92012.29	89299.35	89299.35	89299.35	94880.56	94880.56	94880.56	98601.37
社区保安	144401.64	144401.65	142618.91	140836.18	154658.96	145111.44	145111.44	141390.64	141390.64	139530.24	139530.23	139530.23
房屋协管	24958.31	26741.05	26741.05	26741.05	27407.92	27906.05	27906.05	26045.64	33487.26	27906.05	27906.05	27906.05
商品交易	10696.42	10696.42	10696.42	10696.42	11746.25	11162.42	11162.42	9302.02	11162.42	13022.82	13022.82	13022.82
市容环境	37437.46	35654.72	35654.72	37437.46	41111.88	40928.87	39068.46	39068.46	40928.86	40928.87	40928.87	40928.87
综治社保	65961.25	62395.77	64178.51	64178.51	70477.5	68834.92	68834.92	68834.92	66974.51	65114.11	66974.51	68834.92
劳动监察	19610.1	19610.1	19610.1	19610.1	21534.79	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43
环保协管	3565.47	3565.47	3565.47	3565.47	3915.42	3720.81	3720.81	3720.81	3720.81	3720.81	3720.81	3720.81



港融投资

2019 年古美路街道万人就业项目财政支出绩效后评价报告

队伍名称	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
特种设备	1782.74	1782.74	1782.74	1782.74	1957.71	1860.4	1860.4	1860.4	1860.4	1860.4	1860.4	1860.4
社区助老	106964.18	106964.18	106964.18	106964.18	115504.8	109763.78	107903.38	106042.98	106042.98	104182.58	104182.58	104182.57
社区助残	33871.99	33871.99	33871.99	33871.99	39154.17	39068.47	39068.47	39068.47	39068.47	33487.26	33487.26	33487.26
河道保洁	19610.1	19610.1	19610.1	19610.1	21534.79	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43
林业养护	19610.1	19610.1	19610.1	19610.1	21534.79	20464.43	20464.43	20464.43	20464.43	18604.03	18604.03	18604.03
慈善救助	5348.21	5348.45	5348.37	5348.2	5873.42	5581.48	5581.29	5581.4	3721.08	3721.1	5581.41	5581.48
卫生保洁	49917.2	24958.6	23175.8	23175.8	25450.5	24185.6	24185.6	24185.6	24185.6	24185.6	24185.6	22325.1
合计	691702.3	664961.2	666743.8	664960.9	726310.4	697651.8	693930.8	684628.9	697651.8	679047.8	684628.91	688349.69



公积金支出明细（单位：元）

队伍名称	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
就业援助	14616	14616	15022	15022	15022	15022	15022	15022	15022	14616	15022	15022
社区综合	19082	19488	19894	19488	19082	19488	19488	19488	20300	21112	20706	21518
社区保安	32886	32886	32480	32074	32074	31668	31668	30856	30856	30450	30450	30450
房屋协管	5684	6090	6090	6090	5684	6496	6496	6090	6496	6090	6090	6090
商品交易	2436	2436	2436	2436	2436	2436	2436	2030	2436	2842	2842	2842
市容环境	8526	8120	8120	8120	8120	9338	8120	8120	8526	8526	8526	12992
综治社保	15022	14616	14616	14210	15022	15022	15022	15022	14616	14210	14616	15022
劳动监察	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466
环保协管	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812
特种设备	406	406	406	406	406	406	406	406	406	406	406	406
社区助老	24360	24360	24360	24360	23954	23954	23548	23142	23142	22736	22736	22736
社区助残	8526	8526	8526	8526	8932	9338	9338	9338	9338	8120	8120	8120
河道保洁	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466
林业养护	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4466	4060	4060	4060
慈善救助	1218	1218	1218	1218	1218	1218	1218	1218	812	812	1218	1218
卫生保洁	11368	5684	5278	5278	5278	5278	5278	5278	5278	5278	5278	4872
合计	158340	152656	152656	151438	151438	153874	152250	150220	151438	149002	149814	155092



其他费用支出明细表（单位：元）

队伍名称	加班费	津贴	过节费	独生子女费	高温费	工会经费	机构管理费	保险费	夜班津贴	考核款	慰问费	体检费	劳防费	装备费	残疾人保障金	优秀员工奖励
就业援助	0	0	72500	3210	44100					75651			29266			
社区综合	2240	0	100500	3120	62400					102388			42598			
社区保安	404080	77184	157500	4020	91000			4050	76709	138050			146065	35700		
房屋协管	0	0	29000	0	18700					30665			12131			
商品交易	0	0	12500	690	7600					12499			4733			
市容环境	49790	26100	43000	2040	26000					43332			17332			
综治社保	0	0	72000	2730	43100					75153			27131			
劳动监察	0	33000	22000	720	13200					22000			8800	5500		
环保协管	0	0	4000	0	2400					4000			1600			
特种设备	0	0	2000	0	1200					2000			800			
社区助老	0	0	117500	1320	68400					110500			46065			

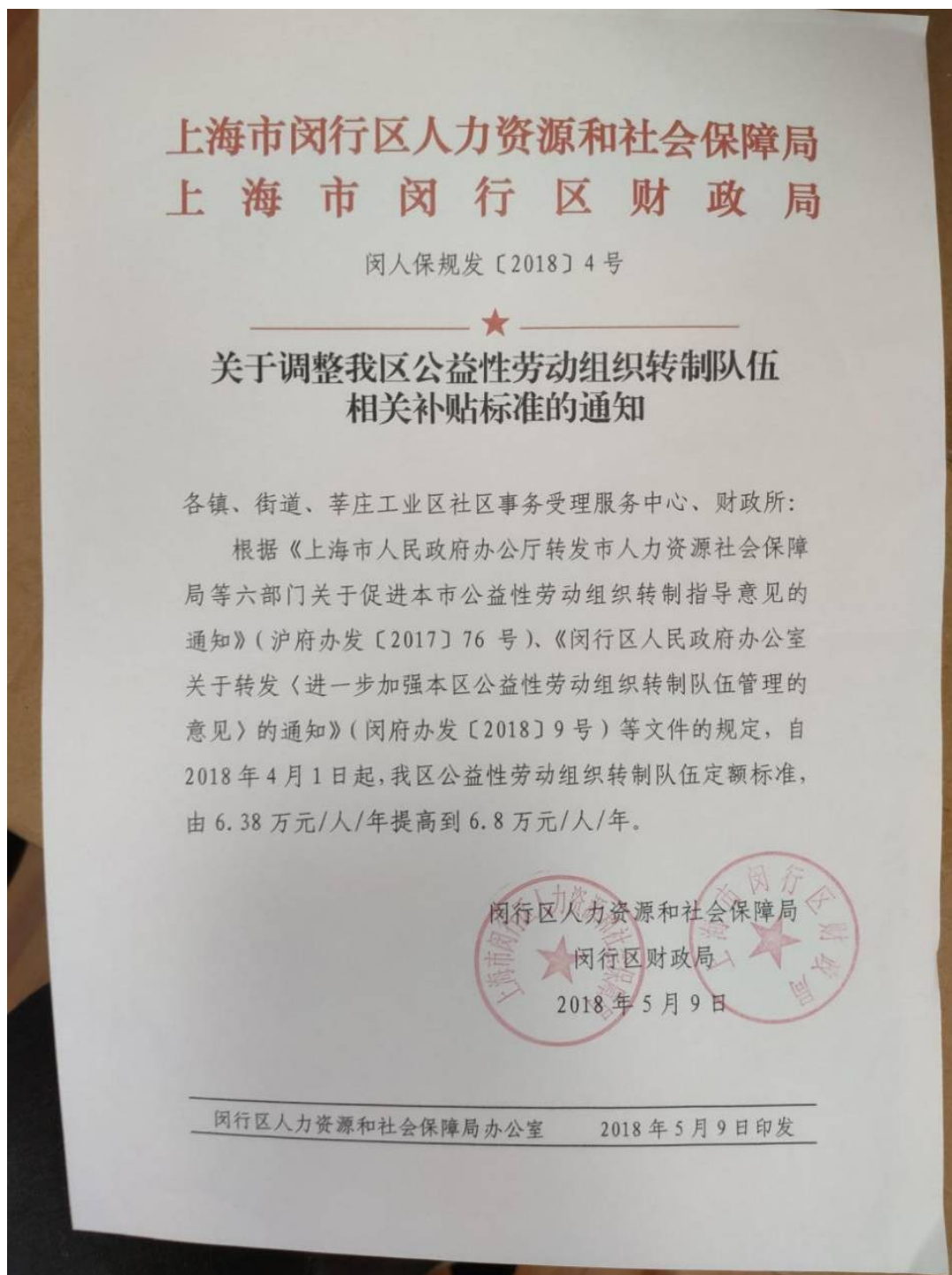


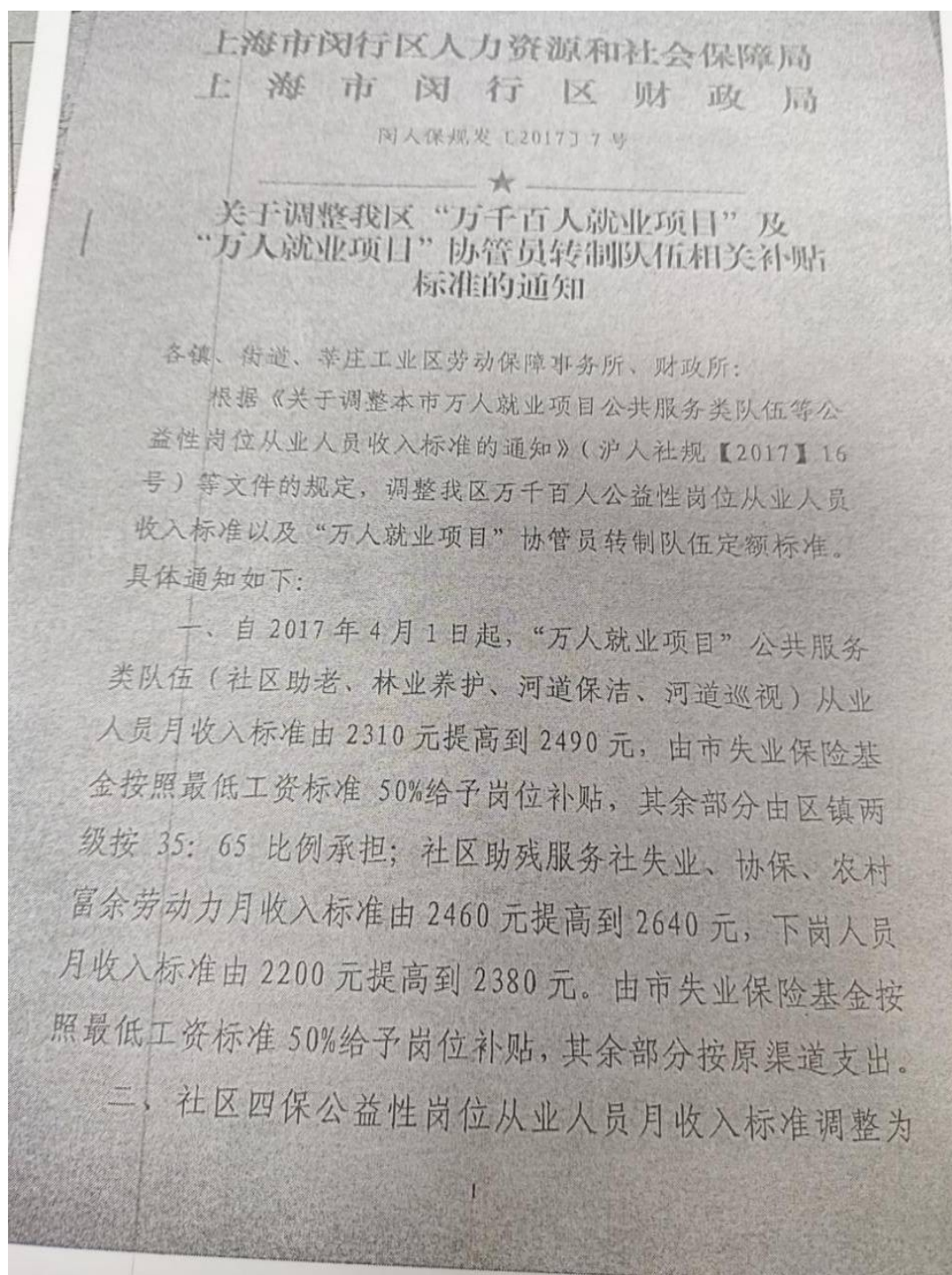
港融投资

2019 年古美路街道万人就业项目财政支出绩效后评价报告

队伍名称	加班费	津贴	过节费	独生子女费	高温费	工会经费	机构管理费	保险费	夜班津贴	考核款	慰问费	体检费	劳防费	装备费	残疾人保障金	优秀员工奖励
社区助残	0	2200	48000	1230	30300					48998			19598			
河道保洁	0	3000	22000	0	13200					22000			8800			
林业养护	0	0	21500	0	12600					21333			8533			
慈善救助	0	0	5500	0	2800					5666			2066			
卫生保洁	0	23350	27000	330	15600					27832			10332			
综合协管服务社						48396 1.14	24417 .85				22400	446280				45000
就业援助服务社						22078 .07	429					16560			8087. 4	
合计	456110	164834	756500	19410	452600	50603 9.21	24846 .85	4050	76709	742067	22400	462840	385850	41200	8087. 4	45000

附件七：相关文件





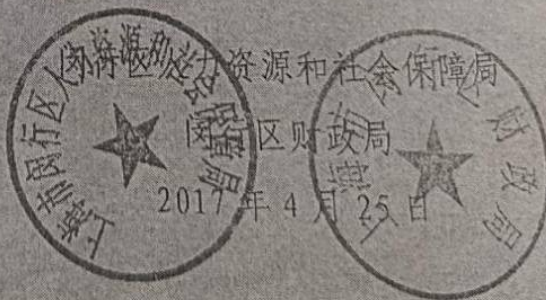
2370 元，由市失业保险基金按照最低工资标准 50% 给予岗位补贴，其余部分按原渠道支出。

三、自 2017 年 4 月 1 日起，参照“万人就业项目”管理的卫生消毒保洁服务社、文化协管服务社、社保卡协管服务社、慈善救助服务社从业人员收入标准提高到 2490 元，由市失业保险基金按照最低工资标准 50% 给予岗位补贴，其余部分按原渠道支出。校区保安服务社从业人员收入标准提高到 2490 元，所增加资金仍按原出资渠道支出。

四、各镇、街道、莘庄工业区自行组建管理的“百人就业项目”可以参照相关标准执行，所需资金由各镇、街道、莘庄工业区财政自行承担。

五、自 2017 年 4 月 1 日起，“万人就业项目”协管员转制队伍定额标准，由 5.92 万元/人/年提高到 6.38 万元/人/年，所增加资金仍按原出资渠道支出。

附：2017 年万千百人就业项目补贴标准表



公开属性：主动公开

闵行区人力资源和社会保障局办公室

2017 年 4 月 25 日印发



附件八：专家意见修改对照表

序号	专家意见	修改情况
1	2017 年，市府办下发《关于促进本市公益性劳动组织转制指导意见的通知》，旨在将“公共服务类万人就业项目”、“社区四保”和“千百人就业项目”等现有各类公益性劳动组织实现组织正规化、管理规范化，各区相应制定了公益性劳动组织转制实施方案。该项目做绩效评价时需要掌握“锁定人头，总量控制”、“老人老办法，新人新机制”的原则，各新成立组织或其他用人单位须与从业人员明确劳动关系，签订劳动合同，有效保障劳动权益。在绩效评价时尤其需对项目背景介绍清晰，关注人员数量、新人录用、合同签订、工作考核、效用发挥等问题。另外需要考察用人单位同一工作内容是否存在既使用“万人就业项目”人员，又通过政府购买服务购买第三方服务“财政既养人又养事”的情况？“万人就业”人员中是否存在“占着岗位不出力”、“财政养人不干活”、“同工不同酬”的现象？	2013 年古美路街道按照区政府对“万人就业项目”转制及整合的总体要求，完成了 10 支队伍的转制，2018 年 6 月完成全部队伍转制工作，新进人员与民非签订劳务合同，规范用工。随着项目的不断发展，正逐步向市场化迈进。万人就业项目的从业人员各司其职，在其岗谋其政，2019 年全年 16 个条线都能按计划按要求完成其工作，主管单位满意度较高；评价组也通过查阅财务凭证、工资单等，万人就业项目从业人员工资薪酬标准一致，不存在同工不同酬等现象，在绩效类指标分析中阐述说明。
2	项目管理还应关注相应管理制度的建立，如招录辞退制度、用工备案制度、岗位职责、学习培训制度、考勤制度、绩效考核制度等是否建立完善。	项目管理制度建设方面，预算单位在 2018 年完成转制之后随即出台管理办法，对管理范围、日常管理、招退工程序、培训制度、考核制度以及专项经费的使用和管理做了明确规定，同时发布《古美路街道社区综合协管员员工守则》，明确对从业人员要求，如出勤考勤等。
3	建议通过绩效评价除了发现项目管理方面存在的问题，还可对该项财政政策实施效果进行评价，为后续政策的完善提供参考意见和建议。	通过万人就业项目帮助就业困难人群实现就业，补充社区人员不足，项目效果显著；评价组在评价过程中发现项目在管理方面存在一些问题，针对出现的问题评价组也给出相应的建议，为今后项目实施献言献策。



序号	专家意见	修改情况
4	预算资金，该项目工会经费以人员经费（74800 元/年·人）的 2% 进行测算，在测算方式上存在不足，应以工资总额扣除奖金、补贴和津贴后作为基数，即预算编制合理性存在欠缺，应在指标分析时作出回应。补充两个民非组织的年度收支和收益情况，以印证预算编制是否合理。	工会经费计提基数是全部工资总额（应发数），包含奖金、补贴和津贴，故工会经费以人员经费的 2% 进行计提测算。工会经费由综合协管服务社拨至综合协管服务社工会委员会，工会经费支出由工会委员会支出；两个民非的年度收支情况表 1.4 所示，预算调整依据充分性有待加强，已作为问题提出。
5	项目实施情况，表 1.6 项目年初计划与实际完成情况中购买和发放劳防用品，在费用标准明确的情况下，不宜采用购买实物并进行发放的方式，一是增加工作人员的工作量，二是在购买和发放的环节可能存在管理不善的情况。可以通过对受益人员发放问卷增设相关问题，反映受益人员倾向性，从而调整今后此项工作的管理办法。	劳防用品按 800 元/人/年的标准进行防品购买，《劳动防护用品监督管理规定》指出生产经营单位应当安排用于配备劳动防护用品的专项经费。生产经营单位不得以货币或者其他物品替代应当按规定配备的劳动防护用品。评价组建议在今后加强劳防用品购买发放管理。
6	项目组织管理，（1）图 1.1 项目实施流程图，出现 15 支队伍和卫生保洁的表述，此责任主体不存在，无法对从业人员实施业务培训、指导、考勤考核等工作。（2）资金拨付流程，存在综合协管服务社将资金转拨至就业援助服务社的情况，两个主体均为民非组织，不存在预算资金的领拨关系，应作问题进行揭示。	①15 支队伍以及卫生保洁队伍分别由综合协管服务社/就业援助服务社管理，由队伍的主管部门对其进行业务培训、指导、考勤考核，根据专家意见修改完善；②资金拨付流程中确存在综合协管服务社将资金转拨至就业援助服务社的情况，根据专家意见在问题中进行揭示，详见问题 1。
7	完善 1.10 具体分解绩效目标表，产出数量应量化，“人员到岗率”调整为“人员到位数”，目标值可以用区间值表示，例不少于某数值；“各条线工作完成率”调整为“完成工作任务数”；产出时效应增加条线工作完成及时率；“人数变动统计及时率”调整为“考核、评优工作及时率”；删除效果指标“从业人员培训情况”，该指标属于长效管理指标或属于项目管理指标；项目效果指标应增加服务对象满意度，此指标非常关键，该项目的社会效	根据专家意见对“人员到岗率”、“各条线工作完成率”绩效目标进行调整；产出时效指标中增加“各条线工作完成及时率”“考核、评优工作及时率”指标；根据专家意见对“从业人员培训情况”指标进行修改，修改为“从业人员服务水平提升情况”，通过培训情况反映服务水平提升情况；万人就业项目不仅解决就业，而且也补充社区人员不足，满足社会需求，项目



序号	专家意见	修改情况
	果不仅解决了 4050 工程从业人员的就业问题，更是解决了社会管理的需求，因此离不开服务对象对此队伍的评价。	从业人员大部分为协助工作，服务对象多为居委或主管部门，评价组设置了管理方调查问卷，从而反映从业人员的工作成效。
8	项目管理制度指标需完善，该项目中 16 个队伍由 2 个民非组织进行管理，理应增加对民非组织的管理和考核指标，建议参考《进一步支持和规范社会组织承接政府购买服务工作的通知》（沪财预（2016）108 号）增设相关指标。关注预算单位对两个民非组织的管理要求和实际管理情况，如有不足，应作为相关问题进行反映，以此提高后续项目管理能力。	古美路街道社区综合协管服务社/就业援助服务社为民办非企业单位，工作人员由社区事务受理中心人员担任，比较特殊，民非受受理中心管理又作为 16 个条线的管理单位，理应与预算单位签订相关协议，在合同/协议的基础上制定管理考核要求，据评价组了解，民非尚未与预算单位有相关合同或协议约定，故评价组建议先完成合同或协议签订，通过合同或协议明确管理考核要求，在建议中补充。
9	C13 指标和 B33 指标扣分点存在重复。	B33 侧重于制度执行，根据考核制度分散在居委的条线由居委和业务主管部门同时考核，加权后作为从业人员考核得分，实际未按制度执行；C13 侧重于工作完成情况，考核工作由居委和业务主管部门共同完成，实际有一主体缺失，根据专家意见对指标分析进行修改。
10	满意度问卷对象覆盖面不合理，此项目受益对象不仅是 4050 工程的从业人员，还有从业人员的服务对象，增设此类服务对象的满意度问卷。	万人就业项目不仅解决就业，而且也补充社区人员不足，满足社会需求，项目从业人员大部分为协助工作，服务对象多为居委或主管部门，评价组设置了管理方调查问卷，从而反映从业人员的工作成效。



序号	专家意见	修改情况
11	利用已掌握的信息，揭示问题的本质。例主管部门满意度问卷中岗位设置必要性的得分不高，指出本项目最关键的管理漏洞-实际社会需求高低是衡量是否招录的前提，而不是决策层的会议机制。调整相关指标权重，并作为问题进行反映。	随着不断有人员退出万人就业项目，部分岗位空缺，社区工作又逐步向居委下沉，就业援助等需要新进人员，受理中心根据条线需求申请再通过街道主任办公会决定人员进入，但在考核岗位工作量与人员数量方面是否有充足的伦镇，是项目今后发展长效管理中很重要的一部分，评价组在长效指标中体现。结合项目的长效发展，评价组在建议中补充说明。
12	针对以上内容进一步分析和核实后提炼问题和建议。	根据项目全部内容对问题建议进一步完善。
13	注意文字表述的准确性，工作底稿中 C22 指标的名称与前面名称不一致。P105, 多字"方"等。	根据专家意见对相关文字表述进行修改，修改工作底稿中 C22 的表述；P105 页指标分析删除多余“方”字。
14	增加核心文件作为附件。	根据专家意见补充相关核心文件作为附件。