

闵行区绩效预算项目支出立项申报书

(2021年度)

项目名称：政府购买区机关工勤类后勤服务

项目实施单位：上海市闵行区机关事务管理局

项目负责人：陈柳柳

联系电话：24033156

主管部门：闵行区机关事务管理局(汇总)

日期：2021年

闵行区财政局制

预算项目支出立项评分表

(2021年度)

项目基本信息				
项目名称	政府购买区机关工勤类后勤服务			
项目单位	上海市闵行区机关事务管理局			
年度预算总金额(元)	40410747.00			
其中：	上级资金			
	区级资金			
	镇级资金			
项目得分	项目决策(50%)	49	总分	92
	项目管理(30%)	27		
	项目绩效(20%)	16		
项目评价表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	4
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	5
		项目计划科学性(B12)	10	8
		财务管理制度健全性(B13)	5	5
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	9
		项目评价结果管理(B22)		
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度(C32)	2	2
总计			100	92

项目支出预算绩效立项评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标名称	权重	分值	评分标准	
项目决策	项目立项	30	立项依据充分性(A11)	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区域或政府的战略目标、政策文件、部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、省、区相关政策。
			立项必要性(A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性、必要性、得分。 ②列示项目的不可替代性、得分。
			项目可行性(A13)	考察为实现项目目标的长期可行行分析，即项目有前期准备情况。	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分。 ②项目预算规模与年度部门预算的制数相适应，得2分。 ③得分。
	项目预算	20	预算科学性(A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段目标、绩效目标与预算对应性和匹配度，得2分。 ②若是经常性项目，列示二三年的预算安排和实际执行。
			预算细化度(A22)	考察项目预算编制精细化程度。	5	A22	①列示项目及各子项目的执行情况，得2分。
			预算规范性(A23)	考察预算编制程序的规范性。	5	A23	①列示项目决策程序、预算申报及批复情况，经上下衔接、并经部门审核、一致性审核。 ②按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后）。
			预算编制合理性(A24)	考察预算编制的成本控制合理性。	5	A24	①列示单位的管理责任人制度、项目管理制度等。 ②项目管理制度。 ③项目管理制度。 ④项目管理制度。 ⑤项目管理制度。 ⑥项目管理制度。 ⑦项目管理制度。 ⑧项目管理制度。 ⑨项目管理制度。 ⑩项目管理制度。 ⑪项目管理制度。 ⑫项目管理制度。 ⑬项目管理制度。 ⑭项目管理制度。 ⑮项目管理制度。 ⑯项目管理制度。 ⑰项目管理制度。 ⑱项目管理制度。 ⑲项目管理制度。 ⑳项目管理制度。 ㉑项目管理制度。 ㉒项目管理制度。 ㉓项目管理制度。 ㉔项目管理制度。 ㉕项目管理制度。 ㉖项目管理制度。 ㉗项目管理制度。 ㉘项目管理制度。 ㉙项目管理制度。 ㉚项目管理制度。 ㉛项目管理制度。 ㉜项目管理制度。 ㉝项目管理制度。 ㉞项目管理制度。 ㉟项目管理制度。 ㊱项目管理制度。 ㊲项目管理制度。 ㊳项目管理制度。 ㊴项目管理制度。 ㊵项目管理制度。 ㊶项目管理制度。 ㊷项目管理制度。 ㊸项目管理制度。 ㊹项目管理制度。 ㊺项目管理制度。 ㊻项目管理制度。 ㊼项目管理制度。 ㊽项目管理制度。 ㊾项目管理制度。 ㊿项目管理制度。
	项目风险管理	10	项目管理制度健全性(B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性。	5	B11	①列示单位的管理责任人制度、项目管理制度等。 ②项目管理制度。 ③项目管理制度。 ④项目管理制度。 ⑤项目管理制度。 ⑥项目管理制度。 ⑦项目管理制度。 ⑧项目管理制度。 ⑨项目管理制度。 ⑩项目管理制度。 ⑪项目管理制度。 ⑫项目管理制度。 ⑬项目管理制度。 ⑭项目管理制度。 ⑮项目管理制度。 ⑯项目管理制度。 ⑰项目管理制度。 ⑱项目管理制度。 ⑲项目管理制度。 ⑳项目管理制度。 ㉑项目管理制度。 ㉒项目管理制度。 ㉓项目管理制度。 ㉔项目管理制度。 ㉕项目管理制度。 ㉖项目管理制度。 ㉗项目管理制度。 ㉘项目管理制度。 ㉙项目管理制度。 ㉚项目管理制度。 ㉛项目管理制度。 ㉜项目管理制度。 ㉝项目管理制度。 ㉞项目管理制度。 ㉟项目管理制度。 ㊱项目管理制度。 ㊲项目管理制度。 ㊳项目管理制度。 ㊴项目管理制度。 ㊵项目管理制度。 ㊶项目管理制度。 ㊷项目管理制度。 ㊸项目管理制度。 ㊹项目管理制度。 ㊺项目管理制度。 ㊻项目管理制度。 ㊼项目管理制度。 ㊽项目管理制度。 ㊾项目管理制度。 ㊿项目管理制度。
			项目计划科学性(B12)	考察项目计划的科学性、可操作性。	10	B12	①项目管理制度。 ②项目管理制度。 ③项目管理制度。 ④项目管理制度。 ⑤项目管理制度。 ⑥项目管理制度。 ⑦项目管理制度。 ⑧项目管理制度。 ⑨项目管理制度。 ⑩项目管理制度。 ⑪项目管理制度。 ⑫项目管理制度。 ⑬项目管理制度。 ⑭项目管理制度。 ⑮项目管理制度。 ⑯项目管理制度。 ⑰项目管理制度。 ⑱项目管理制度。 ⑲项目管理制度。 ⑳项目管理制度。 ㉑项目管理制度。 ㉒项目管理制度。 ㉓项目管理制度。 ㉔项目管理制度。 ㉕项目管理制度。 ㉖项目管理制度。 ㉗项目管理制度。 ㉘项目管理制度。 ㉙项目管理制度。 ㉚项目管理制度。 ㉛项目管理制度。 ㉜项目管理制度。 ㉝项目管理制度。 ㉞项目管理制度。 ㉟项目管理制度。 ㊱项目管理制度。 ㊲项目管理制度。 ㊳项目管理制度。 ㊴项目管理制度。 ㊵项目管理制度。 ㊶项目管理制度。 ㊷项目管理制度。 ㊸项目管理制度。 ㊹项目管理制度。 ㊺项目管理制度。 ㊻项目管理制度。 ㊼项目管理制度。 ㊽项目管理制度。 ㊾项目管理制度。 ㊿项目管理制度。
			财务管理制度的健全性和有效性(B13)	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性。	5	B13	①项目管理制度。 ②项目管理制度。 ③项目管理制度。 ④项目管理制度。 ⑤项目管理制度。 ⑥项目管理制度。 ⑦项目管理制度。 ⑧项目管理制度。 ⑨项目管理制度。 ⑩项目管理制度。 ⑪项目管理制度。 ⑫项目管理制度。 ⑬项目管理制度。 ⑭项目管理制度。 ⑮项目管理制度。 ⑯项目管理制度。 ⑰项目管理制度。 ⑱项目管理制度。 ⑲项目管理制度。 ⑳项目管理制度。 ㉑项目管理制度。 ㉒项目管理制度。 ㉓项目管理制度。 ㉔项目管理制度。 ㉕项目管理制度。 ㉖项目管理制度。 ㉗项目管理制度。 ㉘项目管理制度。 ㉙项目管理制度。 ㉚项目管理制度。 ㉛项目管理制度。 ㉜项目管理制度。 ㉝项目管理制度。 ㉞项目管理制度。 ㉟项目管理制度。 ㊱项目管理制度。 ㊲项目管理制度。 ㊳项目管理制度。 ㊴项目管理制度。 ㊵项目管理制度。 ㊶项目管理制度。 ㊷项目管理制度。 ㊸项目管理制度。 ㊹项目管理制度。 ㊺项目管理制度。 ㊻项目管理制度。 ㊼项目管理制度。 ㊽项目管理制度。 ㊾项目管理制度。 ㊿项目管理制度。
项目风险及绩效管理	10	项目风险管理(B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况。	10	B21	①项目管理制度。 ②项目管理制度。 ③项目管理制度。 ④项目管理制度。 ⑤项目管理制度。 ⑥项目管理制度。 ⑦项目管理制度。 ⑧项目管理制度。 ⑨项目管理制度。 ⑩项目管理制度。 ⑪项目管理制度。 ⑫项目管理制度。 ⑬项目管理制度。 ⑭项目管理制度。 ⑮项目管理制度。 ⑯项目管理制度。 ⑰项目管理制度。 ⑱项目管理制度。 ⑲项目管理制度。 ⑳项目管理制度。 ㉑项目管理制度。 ㉒项目管理制度。 ㉓项目管理制度。 ㉔项目管理制度。 ㉕项目管理制度。 ㉖项目管理制度。 ㉗项目管理制度。 ㉘项目管理制度。 ㉙项目管理制度。 ㉚项目管理制度。 ㉛项目管理制度。 ㉜项目管理制度。 ㉝项目管理制度。 ㉞项目管理制度。 ㉟项目管理制度。 ㊱项目管理制度。 ㊲项目管理制度。 ㊳项目管理制度。 ㊴项目管理制度。 ㊵项目管理制度。 ㊶项目管理制度。 ㊷项目管理制度。 ㊸项目管理制度。 ㊹项目管理制度。 ㊺项目管理制度。 ㊻项目管理制度。 ㊼项目管理制度。 ㊽项目管理制度。 ㊾项目管理制度。 ㊿项目管理制度。	
		项目评价结果应用(B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的运用、改进情况。	10	B22	①项目管理制度。 ②项目管理制度。 ③项目管理制度。 ④项目管理制度。 ⑤项目管理制度。 ⑥项目管理制度。 ⑦项目管理制度。 ⑧项目管理制度。 ⑨项目管理制度。 ⑩项目管理制度。 ⑪项目管理制度。 ⑫项目管理制度。 ⑬项目管理制度。 ⑭项目管理制度。 ⑮项目管理制度。 ⑯项目管理制度。 ⑰项目管理制度。 ⑱项目管理制度。 ⑲项目管理制度。 ⑳项目管理制度。 ㉑项目管理制度。 ㉒项目管理制度。 ㉓项目管理制度。 ㉔项目管理制度。 ㉕项目管理制度。 ㉖项目管理制度。 ㉗项目管理制度。 ㉘项目管理制度。 ㉙项目管理制度。 ㉚项目管理制度。 ㉛项目管理制度。 ㉜项目管理制度。 ㉝项目管理制度。 ㉞项目管理制度。 ㉟项目管理制度。 ㊱项目管理制度。 ㊲项目管理制度。 ㊳项目管理制度。 ㊴项目管理制度。 ㊵项目管理制度。 ㊶项目管理制度。 ㊷项目管理制度。 ㊸项目管理制度。 ㊹项目管理制度。 ㊺项目管理制度。 ㊻项目管理制度。 ㊼项目管理制度。 ㊽项目管理制度。 ㊾项目管理制度。 ㊿项目管理制度。	
项目绩效	项目预期产出	12	产出数量(C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量。	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标一个，每个2分； ②指标和权重确定合理，列示权重值。
			产出质量(C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量。	4	C12	①至少编制一个明确的产出指标，列示权重值。 ②指标和权重确定合理，列示权重值。
			产出时效(C13)	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效。	4	C13	①至少编制一个明确的产出指标，列示权重值。 ②指标和权重确定合理，列示权重值。
	项目预期效益	4	经济效益(C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济效益。如项目产生直接经济效益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等。	4	C21	①至少编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益），得2分。 ②指标和权重确定合理，列示权重值。
			社会效益(C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发和节约资源、保护环境和生态建设的作用。	4	C22	①至少编制两个明确的效益指标（社会效益或社会效益），得2分。 ②指标和权重确定合理，列示权重值。
			生态效益(C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发和节约资源、保护环境和生态建设的作用。	4	C23	①至少编制两个明确的效益指标（社会效益或社会效益），得2分。 ②指标和权重确定合理，列示权重值。
	项目预期效果	4	影响力(C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，用以反映影响力目标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理保障。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标，得1分。 ②指标对目标任务具有直接性影响，包括对项目目标制度、人力资源、经费等的长期可。
			社会公益或服务对象满意度(C32)	社会公众或服务对象对项目实施的满意度，用以反映满意度目标的编制情况，以及是否广泛群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的影响力指标，得1分。 ②指标对目标任务具有直接性影响，包括对项目目标制度、人力资源、经费等的长期可。
	合计	100		70分以下管理、70-90分部分可行、90分以上可行。	100		行分标准，高得分。

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	附件
项目立项充分性 (A11)	10	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联性；有符合政府项目的立项性的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。	5			
				5			
项目立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6			
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分。	2			
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。	2			
项目可行性(A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	3			
			② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2			
			③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况。	5			

A2 “项目预算”评价

项目预算类 指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据	评价内容	
						文件名及文件号	关键字段描述
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性,与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高,得2分;	2		具体见附件预算明细表	
			②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况,与执行情况结合的,得3分; 若为一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与同类地区比较,得3分;无同类项目比较分析的,得0分。	3			
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况,得2分。	2			
			②细化到预算三层架构,配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的,得3分。	3			
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效,经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的,得2分。	2			
			②经预算主管部门集体决策程序(如三重一大),得3分。	3			
预算编制合理性(A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	①按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1.国家规定标准或财政供给标准; 2.政府采购标准(有序市场竞争后的标	4			

预算明细					成本测 算方法 (选择 以上五
名称	数量	单价	金额(元)	占比重	
合计			0.00		

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类 指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评价内容		
					文件名及文件号	关键字段描述	附件
项目管理制度 健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	3			
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2			
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	3	具体见附件活动内容		
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	2			
			③项目采购方式合理性高，得3分；	2			
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	1			
财务管理制度 健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3			
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1			
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1			

活动内容			
具体活动名称	活动时间	活动主要内容	活动目标(效果)

B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类	权重	指标解释	评分标准	评价得分	上年度未参加过前评、跟踪或后评价的项目，对“评价结果应用管理”进行评价如下：	
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险）	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	4		
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	2		
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3		
		指标解释	评分标准	评价得分		上年度已经前评、跟踪或后评价的项目，对“评价结果应用管理”进行评价如下：
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。			
			②整改具体职能部门职责明确，得5分			

C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评价依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	见产出指标-数量附件
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	见产出-时效指标附件
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	见产出-时效指标附件
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	

产出指标	指标名称	绩效指标值
数量指标	工勤雇员到岗数	=100.00%
	工作量完成情况	=100.00
质量指标	工勤雇员考核情况	合格
	公司管理情况	合格
时效指标	后勤服务保障工作完成情况	=100.00%

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。		
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。		
绩效指标				
项目预期效益类指标	指标名称		绩效指标值	
经济效益 (C21)				
社会效益 (C22)	机关人员满意度工作		>90.00%	
生态效益 (C23)				

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评价依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	具体见附件
			②指标对目标任务结果直接影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	具体见附件
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	

预期效果指标	指标名称	绩效指标值
社会公众或服务对象满意度绩效指标		
影响力	后勤服务保障工作人员满意度	=100.00%