

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	车辆购置费	项目类别	一次性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	360,000	年度资金申请总额	360,000
	其中：财政资金	360,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	为深入贯彻落实党政机关公务用车问题专项治理工作要求，建立长效管理机制，加强和规范工作车配备使用管理，提升工作效能，本年计划购置公务用车2部，以缓解当前车辆配置与工作实际需求间的矛盾。		为深入贯彻落实党政机关公务用车问题专项治理工作要求，建立长效管理机制，加强和规范工作车配备使用管理，提升工作效能，本年计划购置公务用车2部，以缓解当前车辆配置与工作实际需求间的矛盾。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	车辆购置完成数	=2部
			新购车辆纳管率	=100%
			一车一档工作完成率	=100%
		质量指标	采购流程合规率	=100%
			购置手续完整率	=100%
			购置车辆验收通过率	=100%
		时效指标	采购完成及时率	=100%
			车辆上牌及时率	=100%
			成本控制有效性	有效
	效益指标	社会效益指标	有效保障日常工作开展	保障
			满足机关公务用车需求	满足
			提升因公外出工作效率	提升
		可持续影响指标	车辆管理长效机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	党建经费	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	30,000	年度资金申请总额	30,000
	其中：财政资金	30,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
项目绩效目标	根据闵委发[2017]38号文相关规定，党建经费保障党员每年不低于200元/人。通过开展图书购置阅读、开展学习教育及相关活动，进一步增进基层党组织和广大党员对党的感情，使党组织的凝聚力不断增强。让每个基层党组织和每个共产党员都有强烈的宗旨意识和责任意识，能发挥战斗堡垒作用、先锋模范作用。		根据闵委发[2017]38号文相关规定，党建经费保障党员每年不低于200元/人。通过开展图书购置阅读、开展学习教育及相关活动，进一步增进基层党组织和广大党员对党的感情，使党组织的凝聚力不断增强。让每个基层党组织和每个共产党员都有强烈的宗旨意识和责任意识，能发挥战斗堡垒作用、先锋模范作用。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	活动组织完成数	≥3次
			党建活动参与率	=100%
			图书购置工作完成率	=100%
			党建培训工作完成数	≥3次
		质量指标	党建活动覆盖率	=100%
			图书购置正版率	=100%
			活动组织事故发生数	=0
		时效指标	党建活动组织完成及时率	=100%
			图书购置完成及时率	=100% (11月前)
			党建培训工作完成及时率	党建培训工作完成及时率
	效益指标	社会效益指标	提升党员责任意识	提升
			发挥党员模范带头作用	发挥
			丰富党员业余文化生活	丰富
可持续影响指标		党建管理长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	党员职工满意度	≥90%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	法律顾问费	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	22,500	年度资金申请总额	22,500
	其中：财政资金	22,500	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	法律顾问费用于聘请法律顾问，提供法律咨询，帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼，对合同文本、拟发布的规范性文件，从法律角度提出修改和补充意见。		法律顾问费用于聘请法律顾问，提供法律咨询，帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼，对合同文本、拟发布的规范性文件，从法律角度提出修改和补充意见。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	法律服务工作完成率	100%
		质量指标	法律顾问专业度	高
			涉案结案率	≥85%
	时效指标	法律咨询回复及时率	=100% (72小时内)	
	效益指标	社会效益指标	提升依法履职效能	提升
			促进单位法制化工作进程	促进
		可持续影响指标	法律服务长效管理机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	> 90%	
		预算单位对法律服务满意度	≥90%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	购买辅助服务	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	1,086,624	年度资金申请总额	1,086,624
	其中：财政资金	1,086,624	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	负责30家区级预算单位的财务集中核算和机管局本部财务核算工作，按照年度工作计划完成辅助人员的配置工作，并将其按实际工作需求派遣到对应岗位履行工作职责，完成相关的财务、会计核算工作		负责30家区级预算单位的财务集中核算和机管局本部财务核算工作，按照年度工作计划完成辅助人员的配置工作，并将其按实际工作需求派遣到对应岗位履行工作职责，完成相关的财务、会计核算工作	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	集中核算单位财务核算工作完成数	=30家
			人员在岗率	=100%
		质量指标	财务核算准确率	=100%
			人员资质占比	=100%
			审计通过率	=100%
			人员考核通过率	=100%
		时效指标	财务核算完成及时率	=100% (2021年1-12月)
			人员考核及时率	=100% (2021年1-2月底前)
	效益指标	社会效益指标	提升财务核算效能	提升
			缩减财务核算开支	缩减
			提升财务人员业务能力	提升
可持续影响指标		财务核算长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	区级预算单位满意度	≥95%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	后勤保障经费	项目类别	经常性项目		
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局		
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31		
项目资金	项目资金总额	15,509,841	年度资金申请总额	15,509,841	
	其中：财政资金	15,509,841	其中：当年财政拨款		
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标		
	(年-年)				
	以后勤服务保障社会化为载体，优化资源配置和利用，为机关和相对集中办公点食堂提供专业化服务，全面推进机关后勤服务保障社会化，进一步做实管理、做强保障、做优服务。		以后勤服务保障社会化为载体，优化资源配置和利用，为机关和相对集中办公点食堂提供专业化服务，全面推进机关后勤服务保障社会化，进一步做实管理、做强保障、做优服务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	
	产出指标	数量指标	餐饮服务完成率	=100.00%	
			机关大院设施设备巡检次数	=12次	
			机关大院设施设备清洗数	=2次	
			美食街举办数	=1场	
			后勤服务工作完成率	=100%	
			刷脸设备安装数	=3套	
			零星维修工作完成率	=100%	
			车辆购置数	=2台	
			质量指标	第三方服务验收合格率	=100%
				设施设备完好率	≥95%
	车辆购置手续合规率	=100%			
	食品安全事故发生数	=0起			
	时效指标	机关大院设施设备巡检完成及时率	=100% (每月1次)		
		机关大院设施设备清洗完成及时率	=100% (每年2次)		
美食街举办完成及时率		=100% (2021年6月底前)			
应急检修响应及时率		=100% (2小时内)			

		第三方服务验收及时率	=100% (2021年1 2月底前)
	成本指标	后勤保障成本控制有效性	有效
效益指标	社会效益指标	有效投诉处置率	=100%
		确保后勤运维安全	安全
		提升后勤保障服务质量	提升
		后勤保障考核得分率	≥90%
		提升办公场所办公舒适度	提升
	可持续影响指标	后勤保障长效运维机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	基本建设	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	7,000,000	年度资金申请总额	7,000,000
	其中：财政资金	7,000,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	切实贯彻《上海市机关事务管理条例》等文件要求，按照保障需要、节俭实用、消除安全隐患的原则，对辖区内各办公用房使用单位提交的维修申请开展审批工作，并对通过审批的维修申请开展后续施工工作。保障辖区内办公用房正常有序使用，能满足正常办公需求。为保障办公用房正常使用，主要为完善功能性的维修。		切实贯彻《上海市机关事务管理条例》等文件要求，按照保障需要、节俭实用、消除安全隐患的原则，对辖区内各办公用房使用单位提交的维修申请开展审批工作，并对通过审批的维修申请开展后续施工工作。保障辖区内办公用房正常有序使用，能满足正常办公需求。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	办公用房维护点位数	=11
			专家评审数	=1
			办公用房维护完成率	=100%
		质量指标	施工验收一次性通过率	=100%
			施工安全事故发生数	=0起
		时效指标	政府采购完成及时率	=100% (2021年7月)
			工程施工完成及时性	=100% (2021年11月底前)
			验收完成及时率	=100%
	成本指标	办公用房维护成本控制有效性	有效	
	效益指标	社会效益指标	有效投诉处置率	=100%
			保障办公用房有序使用	保障
			提升办公用房办公效能	提升
可持续影响指标		办公用房长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	>=90	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	节能减排经费	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	2,700,000	年度资金申请总额	2,700,000
	其中：财政资金	2,700,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
绩效	项目绩效总目标：通过政府购买服务的方式，一方面委托专业机构对于能耗高的公共机构进行能源审计和分项计量工作，对公共机构实施节能技改前进行必要的能耗数据动态监测，查找可能存在的问题，挖掘节能潜力，指导公共机构提高能源管理水平。另一方面对于需要节能改造公共机构引进第三方服务机构开展节能技改工作，着力优化公共机构总体用能结构、注重低碳发展，减少能源资源浪费，从而促进公共机构对全社会的示范引领作用。		进一步推广新技术新产品的应用与普及，有效推进全区节能基础工作和节能技改工作的开展，解决公共机构日益增长的能源资源消耗情况，着力优化公共机构总体用能结构、注重低碳发展，减少能源资源浪费。	
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	年度能源审计完成数	=17家
			质量指标	审计流程合规率
			审计结论准确率	=100%
			问题整改完成率	=100%
		时效指标	能源审计完成及时率	=100% (2021年1月底前)
			问题整改完成及时率	=100% (2022年6月底前)
		成本指标	审计成本控制有效性	有效
	效益指标	社会效益指标	实现能耗数据动态监测	监测
			提高单位能源管理水平	提高
			减少能源资源浪费	减少
			促进节能机关建设	促进
		可持续影响指标	节能减排长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%
			主管单位满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	区机关单位办公用房与公务用车信息管理系统(2021运维)	项目类别	一次性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	4,500	年度资金申请总额	4,500
	其中：财政资金	4,500	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年 - 年)			
	使本系统不断完善，功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要，使信息化工作流程更顺畅，更高效。保证闵行区机关单位办公用房管理与公务用车管理系统的7*24小时的运行和使用		使本系统不断完善，功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要，使信息化工作流程更顺畅，更高效。保证闵行区机关单位办公用房管理与公务用车管理系统的7*24小时的运行和使用	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	区机关单位办公用房与公务用车信息管理系统软件运维完成数	=12次
		质量指标	区机关单位办公用房与公务用车信息管理系统软件运维合格率	=100%
		时效指标	区机关单位办公用房与公务用车信息管理系统软件运维完成及时率	及时(每月1次)
			应急运维响应及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提升管理服务工作效率	提升
			系统运行稳定性	稳定
			系统重大故障发生数	=0起
		可持续影响指标	系统运维制度健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用单位满意度	≥95%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	市公务网视频会议系统(闵行区分会场所)(2021运维)	项目类别	一次性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	58,000	年度资金申请总额	58,000
	其中：财政资金	58,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	完成项目日常运维工作任务,使本系统不断完善,功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要,使信息化工作流程更顺畅,更高效。通过运行和维护,使视频会议系统能正常召开。		完成项目日常运维工作任务,使本系统不断完善,功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要,使信息化工作流程更顺畅,更高效。通过运行和维护,使视频会议系统能正常召开。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	市公务网视频会议系统软件运维完成数	=12次
		质量指标	市公务网视频会议系统软件运维合格率	=100%
		时效指标	市公务网视频会议系统软件运维完成及时率	及时(每月1次)
			应急运维响应及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提升管理服务工作效率	提升
			系统运行稳定性	稳定
			系统重大故障发生数	=0起
可持续影响指标		系统运维制度健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用单位满意度	≥95%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	政府采购专家评审费	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	1,000,000	年度资金申请总额	1,000,000
	其中：财政资金	1,000,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	用于支付当年度闵行区集中采购项目中涉及的招标文件咨询论证、项目评审、复核等工作所产生的专家费。全年计划召开评审会400场，涉及专家2500人次。		完成当年度区内各单位集中采购项目的咨询、论证，以及集中采购项目评审的专家费用支付工作。全年计划召开评审会400场，涉及专家2500人次。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	评审会召开数	> =400场
			评审会专家参与数	≥2500人次
		质量指标	评审费标准明确性	明确
			评审流程合规率	=100%
			专家资质有效性	有效
		时效指标	评审会召开及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提升政府采购效能	提升
			促进政府采购公平公正	促进
			有效投诉处置率	=100%
可持续影响指标		专家评审长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	采购评审专家满意度	≥95%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	政府购买区机关工勤类后勤服务	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	40,410,747	年度资金申请总额	40,410,747
	其中：财政资金	40,410,747	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	<p>以后勤服务保障社会化为载体，优化资源配置和利用，鼓励和引导社会力量为机关提供专业化服务，全面推进机关后勤服务保障社会化，进一步做实管理、做强保障、做优服务。按照优质高效的要求，做好区机关大院、四个集中办公点和部分区级机关餐饮、保洁、保安及全区性重大会议、接待、活动的后勤服务保障社会化工作和其他辅助服务工作。加强对社会化服务的质量监督和日常检查，确保服务保障程序规范、质量安全，以达到社会化改革的预期目标。根据谁用人谁考核的原则，由各用人单位对336名工勤人员进行考核，报于年底将考核结果报送至机管局，由机管局归档审核。</p>		<p>以后勤服务保障社会化为载体，优化资源配置和利用，鼓励和引导社会力量为机关提供专业化服务，全面推进机关后勤服务保障社会化，进一步做实管理、做强保障、做优服务。按照优质高效的要求，做好区机关大院、四个集中办公点和部分区级机关餐饮、保洁、保安及全区性重大会议、接待、活动的后勤服务保障社会化工作和其他辅助服务工作。加强对社会化服务的质量监督和日常检查，确保服务保障程序规范、质量安全，以达到社会化改革的预期目标。根据谁用人谁考核的原则，由各用人单位对336名工勤人员进行考核，报于年底将考核结果报送至机管局，由机管局归档审核。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
产出指标	数量指标		工勤人员在岗数	=336人
			用工机关单位数	=28个
			工勤人员考核工作完成率	=100%
			问卷调查工作完成率	=100%
	质量指标		人员管理合规率	=100%
			人员考核合格率	≥90%
			用工事故发生数	=0起
	时效指标		人员考核完成及时率	=100% (2021年12月)
			考核结果上报及时率	=100% (2022年1月底前)
	效益指标	社会效益指标		有效投诉处置率
保障机关后勤服务				保障
确保服务保障程序规范				规范
可持续影响指标			长效管理制度健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标		用人单位满意度	≥95%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	政府雇员项目	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	21,528,410	年度资金申请总额	21,528,410
	其中：财政资金	21,528,410	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
其他资金		其他资金		

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总目标
	(年-年)	
	这次项目的立项是基于尊重历史、平稳衔接的原则。后勤服务岗位使用非编工作人员在本区已有较长历史，在缓解机关、事业单位编制内人员数量不足方面和保障机关事务工作正常开展上都发挥了重要作用。但原有模式存在人员分布较分散，统一管理难度大。现在将分散在各区级单位的工勤雇员归口区机管局统一管理，优化资源配置和利用，发挥更大效益。人员统筹管理，有利于统一组织服务人员能力培训，提高职业技能和素养，规范服务要求，提升服务形象；也有利于后勤服务的规模化和规范化；还可以打破政府机关原有“自我服务”的壁垒，最大程度地提升服务保障的质量和水平，更好地完成后勤服务保障工作。当然在推进后勤服务社会化的过程中，我们也要考虑和关心工勤雇员的薪酬、福利等，体现“合理待遇”的原则，留住有专业技术的人才，提升活力，提高工作积极性。综上所述，本项目是我区后勤服务社会化的必经之路，也是推进全面后勤服务社会化重要一步，能更好应新的形势和需求，加快推进后勤服务的社会化改革。	这次项目的立项是基于尊重历史、平稳衔接的原则。后勤服务岗位使用非编工作人员在本区已有较长历史，在缓解机关、事业单位编制内人员数量不足方面和保障机关事务工作正常开展上都发挥了重要作用。但原有模式存在人员分布较分散，统一管理难度大。现在将分散在各区级单位的工勤雇员归口区机管局统一管理，优化资源配置和利用，发挥更大效益。人员统筹管理，有利于统一组织服务人员能力培训，提高职业技能和素养，规范服务要求，提升服务形象；也有利于后勤服务的规模化和规范化；还可以打破政府机关原有“自我服务”的壁垒，最大程度地提升服务保障的质量和水平，更好地完成后勤服务保障工作。当然在推进后勤服务社会化的过程中，我们也要考虑和关心工勤雇员的薪酬、福利等，体现“合理待遇”的原则，留住有专业技术的人才，提升活力，提高工作积极性。综上所述，本项目是我区后勤服务社会化的必经之路，也是推进全面后勤服务社会化重要一步，能更好应新的形势和需求，加快推进后勤服务的社会化改革。

绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	工勤雇员在岗数	=159人
			雇员薪酬发放完成率	=100%
			雇员薪酬核算准确率	=100.00%
		质量指标	雇员数量超编率	=0%
			雇员岗位工作职责适应性	高
			雇员年度考核合格率	=100%
			雇员工作完成及时率	=100%
		时效指标	雇员年度考核完成及时率	=100%
			雇员薪酬发放及时率	=100%
促进部门工作提质增效	促进			
效益指标	社会效益指标	保障雇员切身利益	保障	

	可持续影响指标	雇员管理长效机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	主管科室满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	政府投资计划项目1	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	10,000,000	年度资金申请总额	10,000,000
	其中：财政资金	10,000,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	采用先进和实用的网络化、数字化和绿色节能技术，建成一座二十一世纪的智慧大楼，包括设备安装、综合布线、公共广播系统、会议系统、机房工程、技防设备等工程，计划2021年6月底前完成，12月前完成综合验收工作。通过项目实施整合区行政服务中心，实现一网通办，提升便民服务能力。		采用先进和实用的网络化、数字化和绿色节能技术，建成一座二十一世纪的智慧大楼	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	工程施工计划完成率	=100%
			完工项目验收完成率	=100%
		质量指标	项目立项资料完整率	=100%
			项目审批资料完整率	=100%
			项目备案资料完整率	=100%
			政府采购流程合规率	=100%
			项目施工资料完整率	=100%
			项目监理资料完整率	=100%
		时效指标	项目验收通过率	=100%
			施工完成及时率	=100% (2021年6月底前)
	项目验收及时		=100% (2021年12月前)	
	成本指标	施工成本控制有效性	有效	
	效益指标	社会效益指标	设施设备完好率	=100%
			提升一网通办效能	提升
促进便民服务更好发展			促进	
可持续影响指标		工程施工长效管理机制健全性	健全	

满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥85%
-------	-----------	-------	------

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	政府投资计划项目2	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	130,000	年度资金申请总额	130,000
	其中：财政资金	130,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	通过项目的实施,可解决会议室资源不足、食堂破旧等问题,改善办公环境和建筑外观形象。项目实施也有助于相关行政部门的统一协调管理,有助于规范机关工作、提高行政办公效率,对加强部门间相互沟通、更好的贯彻国家和上海市政策、促进全区各项经济事业的发展将起到积极作用。项目已执行完毕,2021年为支付尾款。		通过项目的实施,可解决会议室资源不足、食堂破旧等问题,改善办公环境和建筑外观形象。项目实施也有助于相关行政部门的统一协调管理,有助于规范机关工作、提高行政办公效率,对加强部门间相互沟通、更好的贯彻国家和上海市政策、促进全区各项经济事业的发展将起到积极作用。项目已执行完毕,2021年为支付尾款。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	工程施工计划完成率	=100%
			完工项目验收完成率	=100%
			尾款支付完成率	=100%
		质量指标	项目审批资料完整率	=100%
			项目立项资料完整率	=100%
			项目备案资料完整率	=100%
			政府采购流程合规率	=100%
			项目施工资料完整率	=100%
			项目监理资料完整率	=100%
			项目验收通过率	=100%
		时效指标	项目验收及时率	=100%
			施工完成及时率	=100%
			尾款支付及时率	=100%(2021年11月底前)
		成本指标	施工成本控制有效性	有效
效益指标	社会效益指标	设施设备完好率	=100%	
		提升一网通办效能	提升	

		促进便民服务更好发展	促进
	可持续影响指标	工程施工长效管理机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥85%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	政府投资计划项目3	项目类别	经常性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	30,000	年度资金申请总额	30,000
	其中：财政资金	30,000	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目总目标		年度总目标		
(年 - 年)				
项目绩效目标	本项目主要针对闵行区司法局内4号楼1~2层进行维修建设。项目建设旨在原建筑基础上进行装饰装修以满足指挥中心的相关使用功能，建设司法行政指挥大厅、专用机房等配套房间，提高设施条件，使其更具功能性和舒适性。一切要围绕着为使用者创造简洁严谨、舒适、整洁、方便的环境，力求符合现代司法局指挥中心的建筑要求；合理设计流线、出入口，确保办公人员流线顺畅，注重整体的规划性、功能性、实用性、人性化等方面，以满足使用需求。项目已执行完毕，2021年为支付司法局4号楼维修项目尾款。		本项目主要针对闵行区司法局内4号楼1~2层进行维修建设。项目建设旨在原建筑基础上进行装饰装修以满足指挥中心的相关使用功能，建设司法行政指挥大厅、专用机房等配套房间，提高设施条件，使其更具功能性和舒适性。一切要围绕着为使用者创造简洁严谨、舒适、整洁、方便的环境，力求符合现代司法局指挥中心的建筑要求；合理设计流线、出入口，确保办公人员流线顺畅，注重整体的规划性、功能性、实用性、人性化等方面，以满足使用需求。项目已执行完毕，2021年为支付司法局4号楼维修项目尾款。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	工程施工计划完成率	=100%
			完工项目验收完成率	=100%
			尾款支付完成率	=100%
		质量指标	项目立项资料完整率	=100%
			项目审批资料完整率	=100%
			项目备案资料完整率	=100%
			政府采购流程合规率	=100%
			项目施工资料完整率	=100%
			项目监理资料完整率	=100%
			项目验收通过率	=100%
		时效指标	施工完成及时率	=100%
			项目验收及时率	=100%
			尾款支付及时率	=100% (2021年11月底前)
		成本指标	施工成本控制有效性	有效
		设施设备完好率	=100%	

效益指标	社会效益指标	提升一网通办效能	提升
		促进便民服务更好发展	促进
	可持续影响指标	工程施工长效管理机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥85%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	闵行公务用车定位监控系统(2021运维)	项目类别	一次性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	59,244	年度资金申请总额	59,244
	其中：财政资金	59,244	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	完成项目日常运维工作任务，使本系统不断完善，功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要，使信息化工作流程更顺畅，更高效。		完成项目日常运维工作任务，使本系统不断完善，功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要，使信息化工作流程更顺畅，更高效。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	闵行公务用车定位监控系统软件运维完成数	=12次
		质量指标	闵行公务用车定位监控系统软件运维合格率	=100%
		时效指标	闵行公务用车定位监控系统软件运维完成及时率	及时(每月1次)
			应急运维响应及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提升管理服务工作效率	提升
			系统运行稳定性	稳定
			系统重大故障发生数	=0起
可持续影响指标		系统运维制度健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用单位满意度	≥95%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	闵行智慧后勤管理服务采购项目(2021运维)	项目类别	一次性项目	
主管部门	闵行区机关事务管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区机关事务管理局	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	66,672	年度资金申请总额	66,672
	其中：财政资金	66,672	其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(年-年)			
	<p>依托信息化手段，秉持“互联网+后勤”的理念，通过闵行智慧后勤管理系统的建设，实现流程再造，积极打造“闵行智慧后勤”，努力推进后勤服务的便捷高效，让广大机关单位和机关干部更有获得感，更好地实现后勤服务的精细化、人性化、智能化。同时，该系统有三种进入方式。一是该系统将布局在区政府政务网上，点击“闵行智慧后勤”模块就能进入系统。二是在闵行电子政务云综合门户上建立一个“闵行智慧后勤”快捷图标，点击即可进入。三是同步设计手机APP，与PC版“闵行智慧后勤”系统相衔接，在手机上就可以完成相关操作。实现部分功能的移动应用，方便用户随时、随地的办公需要。</p>		<p>依托信息化手段，秉持“互联网+后勤”的理念，通过闵行智慧后勤管理系统的建设，实现流程再造，积极打造“闵行智慧后勤”，努力推进后勤服务的便捷高效，让广大机关单位和机关干部更有获得感，更好地实现后勤服务的精细化、人性化、智能化。同时，该系统有三种进入方式。一是该系统将布局在区政府政务网上，点击“闵行智慧后勤”模块就能进入系统。二是在闵行电子政务云综合门户上建立一个“闵行智慧后勤”快捷图标，点击即可进入。三是同步设计手机APP，与PC版“闵行智慧后勤”系统相衔接，在手机上就可以完成相关操作。实现部分功能的移动应用，方便用户随时、随地的办公需要。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	闵行智慧后勤系统软件运维完成数	=12次
		质量指标	闵行智慧后勤系统软件运维合格率	=100%
		时效指标	闵行智慧后勤系统软件运维完成及时率	及时(每月1次)
	应急运维响应及时率		=100%	
	效益指标	社会效益指标	提升管理服务工作效率	提升
			系统运行稳定性	稳定
			系统重大故障发生数	=0起
可持续影响指标	系统运维制度健全性	健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用单位满意度	≥95%	