

闵行区2021年区级部门预算

预算主管部门：闵行区市场监督管理局

目 录

- 一、部门主要职能
- 二、部门机构设置
- 三、名词解释
- 四、部门预算编制说明
- 五、部门预算表
 - 1. 2021年部门财务收支预算总表
 - 2. 2021年部门收入预算总表
 - 3. 2021年部门支出预算总表
 - 4. 2021年部门财政拨款收支预算总表
 - 5. 2021年部门一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2021年部门政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2021年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2021年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2021年部门“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明
- 八、财政项目支出绩效目标表

闵行区市场监督管理局主要职能

上海市闵行区市场监督管理局是主管本区市场监督管理工作的区政府工作部门。

主要职能包括：

- 1、贯彻执行有关市场监督管理的法律、法规、规章以及政策和标准。
- 2、按照法律规定和上级部门授权履行行政许可职能。负责本区内各类市场经济主体登记工作。负责市场监管相关行政许可工作。实施窗口的规范化建设。负责行政审批制度改革相关工作。
- 3、负责本区知识产权监督管理工作。开展区域知识产权战略实施工作。开展本区重点领域、重点产业、重大专项的知识产权保护及重大经济活动中的知识产权审查工作。负责商标、专利、特殊标志、官方标志、地理标志的管理和保护。承担知识产权援助工作。
- 4、负责市场主体信用监管。组织对市场主体登记注册事项的监督检查。开展企业信用分类管理和信息公示工作。组织对经营异常名录和严重违法企业名单的日常管理。推进市场主体信用体系建设，实施联合惩戒。
- 5、负责本区各类消费品、生产资料市场监督管理，开展市场信用分类监管。监督管理执业经纪人、经纪机构、经纪活动以及有关中介服务机构。负责本区合同行政监督管理。实施动产抵押物登记；依法监督拍卖行为。
- 6、负责本区反不正当竞争执法及规范直销、打击传销、酒类流通监督管理工作。组织查处不正当竞争行为。依法指导督查直销企业和直销员及其直销活动，组织查处违法直销和传销案件。
- 7、查处经济违法案件。依法查处市场监管领域的违法行为。完善行政执法与刑事司法衔接机制。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。根据授权，依法对涉嫌垄断行为进行调查。
- 8、负责本区网络和广告监督管理工作。监督管理网络商品交易及有关服务的行为。指导本区广告业发展和广告行业组织的工作，组织开展广告监管工作，查处广告违法行为。
- 9、负责本区消费者合法权益保护工作。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。实施消费教育与引导。受理、处理消费者咨询、申（投）诉和举报。建立并完善消费维权网络体系，保护消费者、经营者的合法权益。
- 10、负责管理和指导本区质量工作。制定并实施质量发展规划和政策、措施，推进质量强区工作，组织落实政府质量奖励制度。开展本区质量发展综合协调工作。组织开展质量状况分析、质量信用体系建设、质量教育宣传以及先进质量管理模式推广工作。
- 11、负责本区产品质量和检验检测认证的管理和监督工作。指导协调产品质量及相关监督。开展产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。承担工业产品生产许可证证后管理和食品相关产品质量安全监督管理工作。组织开展强制性认证产品的监管。推动各类组织开展管理体系和自愿性产品认证工作。组织实施认证工作监督。组织协调重大产品质量安全事故的调查处理工作。
- 12、负责本区标准化管理工作。组织落实标准化发展战略。推进采用国际标准和国外先进标准。对本区各级强制性标准、节能标准的贯彻实施情况进行监督检查。组织开展各级各类标准化示范试点活动，开展本区国家地理标志知识产权保护申报工作，开展公共图形标志监管工作。
- 13、负责本区特种设备安全监督管理。组织实施本区特种设备安全与节能动态监管，落实特种设备安全责任。对特种设备生产、经营、使用单位实施安全监察，对检验、检测机构实施监督检查，查处相关违法行为。按规定权限组织特种设备事故调查处理。
- 14、负责本区计量监督管理工作。推行法定计量单位和计量制度，组织建立和管理社会公用计量标准。依法管理量值传递和溯源。承担管理计量器具工作；监督商品量和市场计量行为。开展计量机构和人员监督管理工作。监督检查能源计量工作。指导处理计量纠纷，组织计量仲裁。
- 15、负责食品安全监督管理综合协调。组织拟订食品安全规划和重大政策并组织实施，完善食品安全追溯体系。建立食品安全信息统一发布制度。推动健全食品安全跨地区跨部门协调联动机制。承担本区食品安全监督考评和协调指导职责。
- 16、负责本区食品及其相关产品的生产、流通和餐饮服务环节的监督管理。制定本区监管年度计划，组织开展本区食品安全专项整治和综合治理。负责本区重大活动的食品安全。
- 17、负责本区药品、医疗器械、化妆品的监督管理。实施药品零售企业、医疗器械经营企业和医疗机构药品、医疗器械使用的监督管理，对化妆品的经营实施日常监管。对本区内麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品等特殊药品经营、使用进行日常安全监管。
- 18、根据上级部门的抽检安排，实施本区食品、药品、医疗器械和化妆品总体质量状况的评价性抽样检验和监督性抽样检验。开展食品安全风险监测。组织开展本区药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。实施问题产品召回和处置制度。
- 19、负责监督检查经营者执行政府定价、政府指导价和法定的价格干预措施、价格紧急措施等情况。监督检查市场商品价格和服务的收费行为、行政机关及事业单位收费政策执行情况、价格改革方案和价格调控措施贯彻落实情况。依法查处相关价格违法行为。指导行业组织及经营者开展价格诚信建设工作。
- 20、负责本区市场监管职能领域内安全事件（故）应急体系建设，组织重大突发事件应对处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。
- 21、完成区委、区政府交办的其他任务。

上海市闵行区计量质量检测所主要是依据国家有关法律、法规、安全技术规范和技术标准，承担本区域各企事业单位的计量检定、校准和产品质量检验测试工作及与上述相关的中介技术服务保障工作。

主要职能包括：

1. 负责承担对社会公用计量标准器具，部门和企业、事业单位使用的最高计量标准器具，以及用于贸易结算、安全防护、医疗卫生等方面的列入强制检定目录的计量器具的强制检定工作。
2. 负责对企事业单位的长度、热学、力学、电学等计量器具实施依法检定以及修理、校准工作。

3. 负责受理相关计量器具检测，出具科学、公正并具有法律双力的计量数据；承担有关计量技术咨询服务。

4. 承办本局和上级领导部门交办的其他工作，协助配合局其他部门的工作。

上海市闵行区特种设备监督检验所上海市闵行区特种设备监督检验所主要是依据国家有关法律、法规、安全技术规范和技术标准，对本区域个企事业单位锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内车辆等涉及公共生命安全、危险性较大的特种设备安全性能进行检验。

主要职能包括：

特种设备制造、安装、改造、维修过程的监督检验、使用过程的定期检验、节能监督检查以及与上述相关的技术保障服务。

上海市闵行区市场监督管理局机关服务中心是根据区委、区政府有关要求与市场监督管理体制改革方案设置的。

主要职能包括：

负责对机关办公和职工生活提供各项劳务和技术服务，保障机关工作的正常运行；保障本级重要会议、重要活动的会务和勤务；负责机关办公区的公共和环境秩序管理等。

闵行区市场监督管理局机构设置

上海市闵行区市场监督管理局部门预算是包括上海市闵行区市场监督管理局本部以及下属3家预算单位的综合收支计划。本部门中，行政单位1家，事业单位3家，具体包括：

1. 上海市闵行区市场监督管理局本部
2. 上海市闵行区计量质量检测所
3. 上海市闵行区特种设备监督检验所
4. 上海市闵行区市场监督管理局机关服务中心

名词解释

（一）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（二）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（三）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2021年部门预算编制说明

2021年，闵行区市场监督管理局预算支出总额为29,050.80万元，其中：财政拨款支出预算29,050.80万元。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算29,050.80万元，政府性基金拨款支出预算0万元，本部门2021年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。财政拨款支出预算中，基本支出预算21,361.87万元，比2020年预算增加995.24万元，增长4.89%，主要原因是职务职级调整；项目支出预算7,688.93万元，比2020年预算减少410.49万元，下降5.07%，主要原因是压缩经费。预算财政拨款支出主要内容如下：

1. “一般公共服务支出”科目20,774.15万元，主要用于人员经费、公用经费等基本支出，市场主体监督管理、食品安全管理、产品质量监管、特种设备安全、知识产权保护和发展、质量强区、政府雇员项目、其他市场监督管理等项目支出。
2. “科学技术支出”科目2,250万元，主要用于科技成果转化政策、能源计量数据采集联网补贴等项目。
3. “社会保障和就业支出”科目1,543.77万元，主要用于行政离退休经费、职业年金缴费、养老保险缴费等。
4. “卫生健康支出”科目893.8万元，主要用于行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助。
5. “资源勘探信息等支出”科目602万元，主要用于区长质量奖、质量强区奖励等项目。
6. “住房保障支出”科目2,987.08万元，主要用于住房公积金、补充公积金缴纳。

2021年部门财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	290,508,021.16	一、一般公共服务支出	207,741,522.47
1. 一般公共预算资金		二、科学技术支出	22,500,000.00
2. 政府性基金		三、社会保障和就业支出	15,437,723.39
3. 国有资本经营预算		四、卫生健康支出	8,937,986.58
二、事业收入		五、资源勘探信息等支出	6,020,000.00
三、事业单位经营收入		六、住房保障支出	29,870,788.72
四、其他收入			
收入总计	290,508,021.16	支出总计	290,508,021.16

2021年部门收入预算总表

单位：元

项目				收入预算				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
201			一般公共服务支出	207,741,522.47	207,741,522.47			
201	38		市场监督管理事务	207,741,522.47	207,741,522.47			
201	38	01	行政运行	147,251,540.18	147,251,540.18			
201	38	02	一般行政管理事务	307,000.00	307,000.00			
201	38	04	市场主体管理	32,377,784.00	32,377,784.00			
201	38	05	市场秩序执法	7,258,000.00	7,258,000.00			
201	38	08	信息化建设	2,588,860.00	2,588,860.00			
201	38	50	事业运行	12,120,666.29	12,120,666.29			
201	38	99	其他市场监督管理事务	5,837,672.00	5,837,672.00			
206			科学技术支出	22,500,000.00	22,500,000.00			
206	05		科技条件与服务	22,500,000.00	22,500,000.00			
206	05	02	技术创新服务体系	22,500,000.00	22,500,000.00			
208			社会保障和就业支出	15,437,723.39	15,437,723.39			
208	05		行政事业单位养老支出	15,437,723.39	15,437,723.39			
208	05	01	行政单位离退休	182,580.00	182,580.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,169,909.99	10,169,909.99			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	5,085,233.40	5,085,233.40			
210			卫生健康支出	8,937,986.58	8,937,986.58			
210	11		行政事业单位医疗	8,937,986.58	8,937,986.58			
210	11	01	行政单位医疗	5,523,702.00	5,523,702.00			
210	11	02	事业单位医疗	871,807.08	871,807.08			
210	11	03	公务员医疗补助	2,542,477.50	2,542,477.50			
215			资源勘探工业信息等支出	6,020,000.00	6,020,000.00			

215	08		支持中小企业发展和管理支出	6,020,000.00	6,020,000.00			
215	08	05	中小企业发展专项	6,020,000.00	6,020,000.00			
221			住房保障支出	29,870,788.72	29,870,788.72			
221	02		住房改革支出	29,870,788.72	29,870,788.72			
221	02	01	住房公积金	12,345,988.72	12,345,988.72			
221	02	03	购房补贴	17,524,800.00	17,524,800.00			
合计				290,508,021.16	290,508,021.16			

2021年部门支出预算总表

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	207,741,522.47	159,372,206.47	48,369,316.00
201	38		市场监督管理事务	207,741,522.47	159,372,206.47	48,369,316.00
201	38	01	行政运行	147,251,540.18	147,251,540.18	—
201	38	02	一般行政管理事务	307,000.00	—	307,000.00
201	38	04	市场主体管理	32,377,784.00	—	32,377,784.00
201	38	05	市场秩序执法	7,258,000.00	—	7,258,000.00
201	38	08	信息化建设	2,588,860.00	—	2,588,860.00
201	38	50	事业运行	12,120,666.29	12,120,666.29	—
201	38	99	其他市场监督管理事务	5,837,672.00	—	5,837,672.00
206			科学技术支出	22,500,000.00	—	22,500,000.00
206	05		科技条件与服务	22,500,000.00	—	22,500,000.00
206	05	02	技术创新服务体系	22,500,000.00	—	22,500,000.00
208			社会保障和就业支出	15,437,723.39	15,437,723.39	—

208	05		行政事业单位养老支出	15,437,723.39	15,437,723.39	—
208	05	01	行政单位离退休	182,580.00	182,580.00	—
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,169,909.99	10,169,909.99	—
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	5,085,233.40	5,085,233.40	—
210			卫生健康支出	8,937,986.58	8,937,986.58	—
210	11		行政事业单位医疗	8,937,986.58	8,937,986.58	—
210	11	01	行政单位医疗	5,523,702.00	5,523,702.00	—
210	11	02	事业单位医疗	871,807.08	871,807.08	—
210	11	03	公务员医疗补助	2,542,477.50	2,542,477.50	—
215			资源勘探工业信息等支出	6,020,000.00	—	6,020,000.00
215	08		支持中小企业发展和管理支出	6,020,000.00	—	6,020,000.00
215	08	05	中小企业发展专项	6,020,000.00	—	6,020,000.00
221			住房保障支出	29,870,788.72	29,870,788.72	—
221	02		住房改革支出	29,870,788.72	29,870,788.72	—
221	02	01	住房公积金	12,345,988.72	12,345,988.72	—
221	02	03	购房补贴	17,524,800.00	17,524,800.00	—
合计				290,508,021.16	213,618,705.16	76,889,316.00

2021年部门财政拨款收支预算总表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	290,508,021.16	一、一般公共服务支出	207,741,522.47	207,741,522.47		
二、政府性基金		二、科学技术支出	22,500,000.00	22,500,000.00		
三、国有资本经营预算		三、社会保障和就业支出	15,437,723.39	15,437,723.39		
		四、卫生健康支出	8,937,986.58	8,937,986.58		
		五、资源勘探信息等支出	6,020,000.00	6,020,000.00		
		六、住房保障支出	29,870,788.72	29,870,788.72		
收入总计	290,508,021.16	支出总计	290,508,021.16	290,508,021.16		

2021年部门一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	207,741,522.47	159,372,206.47	48,369,316.00
201	38		市场监督管理事务	207,741,522.47	159,372,206.47	48,369,316.00
201	38	01	行政运行	147,251,540.18	147,251,540.18	—
201	38	02	一般行政管理事务	307,000.00	—	307,000.00
201	38	04	市场主体管理	32,377,784.00	—	32,377,784.00
201	38	05	市场秩序执法	7,258,000.00	—	7,258,000.00
201	38	08	信息化建设	2,588,860.00	—	2,588,860.00
201	38	50	事业运行	12,120,666.29	12,120,666.29	—
201	38	99	其他市场监督管理事务	5,837,672.00	—	5,837,672.00
206			科学技术支出	22,500,000.00	—	22,500,000.00
206	05		科技条件与服务	22,500,000.00	—	22,500,000.00
206	05	02	技术创新服务体系	22,500,000.00	—	22,500,000.00
208			社会保障和就业支出	15,437,723.39	15,437,723.39	—

项目				一般公共预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208	05		行政事业单位养老支出	15,437,723.39	15,437,723.39	—
208	05	01	行政单位离退休	182,580.00	182,580.00	—
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10,169,909.99	10,169,909.99	—
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	5,085,233.40	5,085,233.40	—
210			卫生健康支出	8,937,986.58	8,937,986.58	—
210	11		行政事业单位医疗	8,937,986.58	8,937,986.58	—
210	11	01	行政单位医疗	5,523,702.00	5,523,702.00	—
210	11	02	事业单位医疗	871,807.08	871,807.08	—
210	11	03	公务员医疗补助	2,542,477.50	2,542,477.50	—
215			资源勘探工业信息等支出	6,020,000.00	—	6,020,000.00
215	08		支持中小企业发展和管理支出	6,020,000.00	—	6,020,000.00
215	08	05	中小企业发展专项	6,020,000.00	—	6,020,000.00
221			住房保障支出	29,870,788.72	29,870,788.72	—
221	02		住房改革支出	29,870,788.72	29,870,788.72	—
221	02	01	住房公积金	12,345,988.72	12,345,988.72	—
221	02	03	购房补贴	17,524,800.00	17,524,800.00	—
合计				290,508,021.16	213,618,705.16	76,889,316.00

2021年部门政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：因我部门2021年无政府性基金预算，故本表无数据。

2021年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				国有资本经营预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：本部门2021年无国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2021年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
部门预算经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	177,417,551.21	177,417,551.21	—
301	01	基本工资	21,776,016.83	21,776,016.83	—
301	02	津贴补贴	59,354,004.00	59,354,004.00	—
301	03	奖金	40,035,175.30	40,035,175.30	—
301	06	伙食补助费	5,433,600.00	5,433,600.00	—
301	07	绩效工资	6,126,138.63	6,126,138.63	—
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	10,169,909.99	10,169,909.99	—
301	09	职业年金缴费	5,085,233.40	5,085,233.40	—
301	10	职工基本医疗保险缴费	6,395,509.08	6,395,509.08	—
301	11	公务员医疗补助缴费	2,542,477.50	2,542,477.50	—
301	12	其他社会保障缴费	790,108.76	790,108.76	—
301	13	住房公积金	12,345,988.72	12,345,988.72	—

301	99	其他工资福利支出	7,363,389.00	7,363,389.00	—
302		商品和服务支出	34,796,443.95	—	34,796,443.95
302	01	办公费	2,398,100.00	—	2,398,100.00
302	02	印刷费	1,531,000.00	—	1,531,000.00
302	05	水费	285,000.00	—	285,000.00
302	06	电费	1,618,000.00	—	1,618,000.00
302	07	邮电费	996,000.00	—	996,000.00
302	09	物业管理费	4,093,581.72	—	4,093,581.72
302	11	差旅费	700,000.00	—	700,000.00
302	13	维修（护）费	2,214,600.00	—	2,214,600.00
302	14	租赁费	436,255.88	—	436,255.88
302	15	会议费	55,200.00	—	55,200.00
302	16	培训费	605,500.00	—	605,500.00
302	17	公务接待费	824,460.00	—	824,460.00
302	18	专用材料费	15,000.00	—	15,000.00
302	26	劳务费	55,000.00	—	55,000.00
302	27	委托业务费	4,005,000.00	—	4,005,000.00
302	28	工会经费	2,545,826.35	—	2,545,826.35
302	29	福利费	2,445,120.00	—	2,445,120.00
302	31	公务用车运行维护费	2,222,000.00	—	2,222,000.00

302	39	其他交通费用	4, 151, 640. 00	—	4, 151, 640. 00
302	99	其他商品和服务支出	3, 599, 160. 00	—	3, 599, 160. 00
303		对个人和家庭的补助	757, 010. 00	757, 010. 00	—
303	01	离休费	182, 580. 00	182, 580. 00	—
303	04	抚恤金	500, 000. 00	500, 000. 00	—
303	09	奖励金	44, 430. 00	44, 430. 00	—
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	30, 000. 00	30, 000. 00	—
310		资本性支出	647, 700. 00	—	647, 700. 00
310	02	办公设备购置	327, 300. 00	—	327, 300. 00
310	03	专用设备购置	115, 400. 00	—	115, 400. 00
310	07	信息网络及软件购置更新	205, 000. 00	—	205, 000. 00
合计			213, 618, 705. 16	178, 174, 561. 21	35, 444, 143. 95

2021年部门“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

2021年“三公”经费预算数						2021年机关运行经费预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
331.05	0.00	82.45	248.60	26.40	222.20	3,297.76

其他相关情况说明

一、2021年“三公”经费预算情况说明

2021年“三公”经费预算数为331.05万元，比2020年预算减少25.86万元。其中：

- （一）因公出国（境）费0万元，与2020年预算持平。
- （二）公务用车购置及运行费248.6万元，比2020年预算减少5.5万元，主要原因是一次性车辆购置费减少。
- （三）公务接待费82.45万元。比2020年预算减少20.36万元，主要原因是压缩经费。

二、机关运行经费预算

2021年闵行区市场监督管理局下属1家机关财政拨款的机关运行经费预算为3,297.76万元。

三、政府采购情况

2021年本部门政府采购预算1,529.76万元，其中：政府采购货物预算26.7万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算1,503.06万元。

2021年本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额459万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为276万元。

四、绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本部门3个预算单位开展了2021年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目37个，涉及项目预算资金7,688.93万元。

老旧电梯评估项目经费情况说明

一、项目概述

为提升住宅小区老旧电梯安全水平，按照市市场局年度工作要点，2021年计划完成600台老旧电梯评估工作。

二、立项依据

按照市市场局年度工作要点，为进一步提升安全监管水平，2021年结合辖区实际，拟将老旧电梯评估台数初定为600台。

三、实施主体

1. 区市场监管局：负责牵头开展住宅小区老旧电梯安全评估工作，制定工作方案。按政府采购规定程序确定电梯安全评估机构，督促、指导、检查住宅小区老旧电梯安全评估工作；
2. 区房管局：配合电梯安全评估工作的实施，指导街镇、居委会做好业主大会会议的组织和决策工作，对住宅小区电梯运行维护费用管理和电梯修理、改造、更新资金筹集加强指导和监督；
3. 区财政局：配合做好安全评估费用的预算和资金划拨；
4. 各相关街镇：负责做好安全评估的宣传动员，并依据评估报告，组织使用管理单位、业主代表和房屋、特种设备安全监督等行政管理部门共同商议、确定电梯修理、改造或者更新方案和费用筹集方案。

四、实施方案

2021老旧电梯安全评估实施流程为6个阶段，包括：方案制定、工作准备、宣传发动、安全评估阶段、总结验收、工作对接。

五、实施周期

2021年3-12月。

六、年度预算安排

项目年度财政资金预算253.86万元。

七、绩效目标

总目标、年度目标、分解目标等，具体见表格。

财政项目支出绩效目标表

(2021年度)

项目名称	老旧电梯评估	项目类别	专项资金□ 经常性项目■ 一次性项目□	
主管部门	上海市闵行区市场监督管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区市场监督管理局	
计划开始日期	2021/1/1	计划完成日期	2021/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额	2,538,600.00	年度资金申请总额	2,538,600.00
	其中：财政资金	2,538,600.00	其中：当年财政拨款	2,538,600.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (20 年-20 年)		年度总体目标	
	按照市市场局年度工作要点，对辖区内600台老旧住宅电梯，委托第三方进行评估，根据评估结果出具报告，委托监理对第三方评估报告质量进行再评估，提升电梯使用安全管理水平。		按照市市场局年度工作要点，对辖区内600台老旧住宅电梯，委托第三方进行评估，根据评估结果出具报告，委托监理对第三方评估报告质量进行再评估，提升电梯使用安全管理水平。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	评估老旧住宅电梯完成数	600台
		质量指标	评估报告验收合格性	合格
		时效指标	评估完成及时性	5-11月
		成本指标	政府采购合规性	合规
	效益指标	社会效益指标	老旧电梯风险隐患消除率	100%
			群众安全意识提升性	提升
			老旧电梯安全管理水平提升性	提升
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象 满意度指标	受益群众满意度	90%

政府雇员经费项目经费情况说明

一、项目概述

政府雇员是市场监管局履行职责的重要助手，是一支不可或缺的重要队伍，在各项专项整治活动中充分发挥了重要作用，有效缓解了基层所队执法力量不足的状况。政府雇员能够有效落实市场监管各项职责。

二、立项依据

根据《闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法》（闵委办发【2016】23号）；《闵行区政府雇员管理办法（试行）》（闵人保发【2017】18号）。

三、实施主体

1. 区市场监管局：负责政府雇员的日常管理、日常工资收入核定、办理聘用、辞职、辞退、岗位变动等。
2. 区财政局：负责预算及资金拨付。
3. 区编办：负责政府雇员岗位甄别、分类、额度审核工作。
4. 区人保局：负责区级单位政府雇员管理工作、薪酬标准调整、搭建全区统一招考平台组织开展政府雇员招聘考试。

四、实施方案

2021年在区编办、区人保局的指导下做好政府雇员的工资收入发放以及日常管理工作。

五、实施周期

2021年1-12月。

六、年度预算安排

项目年度财政资金预算2,048.14万元。

七、绩效目标

总目标、年度目标、分解目标等，具体见表格。

财政项目支出绩效目标表

(2021年度)

项目名称	政府雇员专项	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	上海市闵行区市场监督管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区市场监督管理局	
计划开始日期	2021/1/1	计划完成日期	2021/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额	20,481,384.00	年度资金申请总额	20,481,384.00
	其中：财政资金	20,481,384.00	其中：当年财政拨款	20,481,384.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (20 年-20 年)		年度总体目标	
	通过与第三方劳务公司签约的方式，购买文职和技术雇员，完成执法、注册许可、市场监管等辅助工作；完成档案、文印、设备管理等行政性辅助工作；完成特种许可、质量管理、食品药品检测、计量检定、校准和产品质量检验检测的协助工作。通过项目实施，缓解了基层所队执法力量不足的状况，有效落实市场监管各项职责。		通过与第三方劳务公司签约的方式，购买文职和技术雇员，完成执法、注册许可、市场监管等辅助工作；完成档案、文印、设备管理等行政性辅助工作；完成特种许可、质量管理、食品药品检测、计量检定、校准和产品质量检验检测的协助工作。通过项目实施，缓解了基层所队执法力量不足的状况，有效落实市场监管各项职责。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	文职在岗人数	104人
			技术雇员在岗人数	62个
		质量指标	雇员考核合格数	166人
			雇员资质达标数	166人
		时效指标	年度考核完成及时性	及时
			雇员工资发放及时性	每月
			雇员出勤及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	日常工作保障程度	顺利完成
			工作效率提升性	提升
			雇员有责投诉发生数	0
		可持续影响指标	雇员长效管理机制健全性	健全性
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥90%

科技成果转化政策项目经费情况说明

一、项目概述

根据《上海关于加快建设具有全球影响力的科技创新中心的意见》，积极响应为贯彻落实市委、市政府创新驱动发展战略和推进建设上海南部科技创新中心核心区的部署，结合本区实际，每年组织开展知识产权政策申报资助工作，鼓励本区企事业单位通过知识产权创造、运用、管理、保护，提升知识产权竞争力，壮大企业实力。对获得授权的国内发明专利的单位和个人，一次性资助5000元，首件专利一次性自主6000元；获得登记的每项集成电路布图设计的单位和个人，一次性资助3000元；通过PCT途径申请国外发明专利，通过巴黎公约申请的专利等，获得国家受理后每项最高资助2万元，获得授权后每项最高资助2万元；被认定国家知识产权试点、示范企业，国家知识产权试点、示范园区最高给予50万元；获得上海市专利试点、示范单位按1：0.5匹配；运营转化建设示范项目一次性资助10万元。

二、立项依据

《闵行区推进科技创新创业和成果转化的意见》（闵府规发〔2019〕1号）

《闵行区关于推进科技创新创业和科技成果转化政策意见的操作细则》（闵科委规发〔2019〕2号）

《关于修订《闵行区关于推进科技创新创业和成果转化政策意见的操作细则》的通知》（闵科委规发〔2019〕3号）

三、实施主体

- 1、区市场监督管理局：负责科创服务平台后台审核、汇总、上会、发放资助。
- 2、区财政局：负责审核区市场局提交的名单及资助金额。
- 3、企业或个人：按照政策要求申报各项目。

四、实施方案

国内外专利资助每年5批次，分别于3、5、7、9、10月进行兑现；各级专利试点示范单位、园区按照市知识产权局评审结束后拨付；区级示范项目全年正常申报，年底统一组织专家评审后拨付。

五、实施周期

2021年1月-11月。

六、年度预算安排

项目年度财政资金预算2,200万元。

七、绩效目标

总目标、年度目标、分解目标等，具体见表格。

财政项目支出绩效目标表

(2021年度)

项目名称	科技成果转化政策	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	上海市闵行区市场监督管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区市场监督管理局	
计划开始日期	2021/1/1	计划完成日期	2021/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额	22,000,000.00	年度资金申请总额	22,000,000.00
	其中：财政资金	22,000,000.00	其中：当年财政拨款	22,000,000.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (20 年-20 年)		年度总体目标	
	根据区知识产权政策执行情况，结合本区实际，每年组织开展知识产权政策申报资助工作，预计资助企事业单位各项国内外专利1500万，分析评议10家，运营转化体系10家，各级试点示范单位15家。通过项目实施，鼓励本区企事业单位通过知识产权创造、运用、管理、保护，提升知识产权竞争力，壮大企业实力。		根据区知识产权政策执行情况，结合本区实际，每年组织开展知识产权政策申报资助工作，预计资助企事业单位各项国内外专利1500万，分析评议10家，运营转化体系10家，各级试点示范单位15家。通过项目实施，鼓励本区企事业单位通过知识产权创造、运用、管理、保护，提升知识产权竞争力，壮大企业实力。	
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	专利补贴应补尽补率	100%
			分析评议资助企业数	10家
			运营转化体系资助企业数	10家
			各级试点示范单位资助完成数	15家
		质量指标	资助对象资质达标性	专家审核通过
			资金资金使用合规性	合规
		时效指标	申请审批及时性	5个工作日
			审批后资金发放及时性	1个月
	效益指标	社会效益指标	政策兑现率	100%
			知识产权竞争力提升性	提升
			企业知识产权意识提升性	提升
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
	满意度指标	服务对象 满意度指标	受益对象满意度	90%