
附件 3

代码: _____

上海市社区文化活动中心

登 记 表

(2021)

设 施 名 称: _____

设施负责人 (本人签名): _____

填 表 人: _____

填 表 日 期: _____

上海市文化和旅游局印制

二〇二一年六月

设施地址		(中心) (分中心)		
运行模式		自主管理 () 全委托管理 () 场地设施委托管理 () 文化活动项目委托管理 ()		
负责人姓名			设施正式开放年月	
建筑面积		(m ²)	使用面积	(m ²)
其中 (使用 面积)	公益性文化服务面积 (m ²)		占使用面积比例	%
	行政办公用房面积 (m ²)		占使用面积比例	%
室外活动场地面积 (m ²)		每周开放时数	小时/周	
是否延时、错时或夜间开放		是否为区级公共图书馆、区文化馆分馆或基层服务点		
机构性质		事业单位 () 民非 () 企业 () 非独立法人 ()		
财政拨款性质		全额拨款 () 差额补贴 () 自收自支 () 未确定性质 ()		
从业人员数		人	业务人员数	人
业务人员中		研究生学历: 人; 本科或大专学历: 人; 高中及以下学历: 人		
		高级职称: 人; 中级职称: 人; 初级职称: 人		

设 施 使 用 、 提 供 服 务 情 况 说 明	免费提供的服务项目有____项。
	具体项目名称:
	公益性低收费的服务项目有:
	项目名称:
	收费情况:
	2018-2020 年度基本服务数量: () 场展示展览, () 种可阅读的报刊和 () 册 (件) 藏书; () 部公益电影放映, () 场文艺演出活动, () 课时培训讲座, () 场线上文化活动, () 小时上网服务; 群众性文化团队数 () 支; 文化志愿者团队数 () 支。
第六次全市街镇图书馆评估等级: 示范() 优秀() 达标()	
获奖记录:	
创新机制、特色服务:	
街道(镇)政府盖章:	区文化(广)局盖章:
年 月 日	年 月 日

填表说明：

一、关于设施面积（请附设施平面图）

1、建筑面积和使用面积：指由文化中心实际利用的面积，应以房产证、租赁证或政府相关证明为依据。

2、公益性文化服务面积：指面向公众开放的、为公众提供基本文化服务的阵地和策划组织各类文化活动、开展文艺团队辅导培训、业余文艺创作交流等业务活动的场所及与社区文化活动中心功能、用途相适应的配套服务用房面积。

3、行政办公用房：指本中心用于行政内部管理的办公室、会议室、财务室、后勤管理等用房（不含其他机构占用的办公用房）。

4、室外活动场地：指由本中心管理、在社区文化活动中心范围内可开展群众文化活动的室外文化活动场地（不含其他文化活动广场）。

二、业务人员：指社区文化活动中心负责人及从事管理文艺、体育、图书、信息等业务工作的人员，不含勤杂人员和临时工等。

三、获奖记录：指设施机构开放以来所获得的国家级和市级政府奖项，包含个人、部门和活动项目的奖项名称、颁奖机构和颁奖时间。

四、免费服务项目、低收费项目：指 2013 年 4 月《上海市社区公共文化服务规定》正式施行后，市文广影视局配套印发的《社区文化活动中心服务项目一览表》中的相关内容。