

项目绩效自我评价			
项目名称：	区长网上办公系统升级改造(2020运维)	预算单位：	上海市闵行区人民政府办公室
具体实施处(科室)：	政务公开科	是否为经常性项目：	是
当年预算数(元)：	48,420.00	上年预算金额(元)：	0.00
预算执行数(元)：	48,000.00	预算执行率(%)：	99.13%
项目年度总目标：	项目总目标：通过项目实施，及时排查日常运行中出现的问题，对系统进行完善，保障“政务直通车”栏目全天候正常运行，进一步增进政府与社会各界的沟通和了解，加强政民互动，有效解决政民之间存在的沟通不畅、互动不足的问题。项目年度目标：运维公司提供有关软件的技术支持，在维护期内，将全力保障系统的正常运行，系统出现故障时，24小时内做出服务响应，及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。		
自评时间：	2021-06-10		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	截至2021年5月底，共收到有效咨询件189件，对外公开发布办理结果90件。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	系统维护工作完成率	数据库数据维护、系统安全维护等保障系统稳定运行的各项维护工作是否完成。	11	11	

产出目标 (34分)	运维服务合格率	运维工作任务是否满足甲方提出的功能性能要求,是否符合信息系统安全等规范。	11	11	
	系统维护及时率	对甲方提出的功能性要求、系统出现的故障等是否及时处置,系统是否能稳定运行。	12	12	
效果目标 (15分)	提升政务服务水平	是否能够通过本系统,在政务服务的便捷性、及时性、权威性等方面有所提升。	5	5	
	加强政民互动	是否能够通过本系统,在政府与公民、法人的互动方面有所增强。	5	5	
	主管部门满意度	主管部门是否在整体上认可本系统的实际运行结果。	5	5	
影响力目标 (15分)	系统运维制度健全性	系统运维制度是否健全	15	15	
合计			100	100	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					