

| 项目绩效自我评价   |  |            |                |
|------------|--|------------|----------------|
| 项目名称：      | 政府雇员   | 预算单位：      | 中共上海市闵行区委党史研究室 |
| 具体实施处（科室）： | 综合科  | 是否为经常性项目：  | 是              |
| 当年预算数（元）：  | 231,924.00   | 上年预算金额（元）： | 231,924.00     |
| 预算执行数（元）：  | 198,590.60   | 预算执行率（%）：  | 85.63%         |
| 项目年度总目标：   | 项目总目标：协助区委党史研究室完成各类党史编研与宣教任务、参与日常各类行政事务，确保本单位各项任务按时保质完成，并有一定独当一面的能力，不断提升个人综合素质，熟悉本部门各项工作及日常运转流程。<br>项目年度目标：定期对政府雇员进行考核，要求总结阶段性的工作，考核的结果作为是否续签的依据；完成政府雇员工资发放。     |            |                |
| 自评时间：      | 2021-07-16   |            |                |
| 绩效等级：      | 优  |            |                |
| 主要绩效：      | 本项目按照上级核定的用工额度，用工性质进行政府购买服务。通过项目实施，补充本单位人手紧张的情况，确保日常各项行政、编研、宣传教育等工作任务能够顺利推进和落实。本单位2名政府雇员总体表现较好，服从单位的管理，认真完成单位领导、各科室交办的工作任务，能够通过实践不断提升自身综合素质，遵守机关事业单位各项政治规矩、政治纪律。 |            |                |
| 主要问题：      | 在工作主动性上还有提升的空间，对于雇员个人职业生涯还需要进一步的关心，帮助他们不断提升自身职业素养、职业能力，完成急难任务的处置应变能力。由于疫情期间，享受政府社保补贴政策，导致社保支出减少，执行率没有达到90%以上。  |            |                |
| 改进措施：      | 进一步加强日常的指导、培训和管理。严格要求政府雇员，帮助他们能够不断提升自身综合素质。  |            |                |

| 一级指标           | 指标名称                 | 指标解释  | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|----------------------|---|----|-----|----|
| 投入与管理<br>(36分) | 财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5  | 4   |    |
|                | 项目设立的规范性             | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。                                    | 5  | 5   |    |
|                | 绩效目标合理性              | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。                                  | 8  | 8   |    |
|                | 预算执行率                | 反映项目预算执行的进度   | 8  | 7   |    |
|                | 资金使用的合规性             | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。                                   | 6  | 6   |    |
|                | 项目管理制度的健全性和执行的有效性    | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。         | 4  | 4   |    |
|                | 文职雇员在岗数              |   | 2  | 2   |    |
|                | 工资发放完成率              |   | 2  | 2   |    |

|                |             |  |     |    |  |
|----------------|-------------|--|-----|----|--|
| 产出目标<br>(34分)  |             |  |     |    |  |
|                | 雇员稳定性       |  | 3   | 3  |  |
|                | 政府雇员考核达标率   |  | 8   | 8  |  |
|                | 工作完成率       |  | 8   | 8  |  |
|                | 雇员合同续签及时率   |  | 3   | 3  |  |
|                | 工作完成及时率     |  | 8   | 7  |  |
| 效果目标<br>(15分)  | 提升雇员工作能力    |  | 2   | 1  |  |
|                | 日常管理办事效率    |  | 2   | 2  |  |
|                | 党史办工作压力     |  | 2   | 2  |  |
|                | 雇员工作岗位安排合理性 |  | 2   | 2  |  |
|                | 提升部门工作效率    |  | 3   | 3  |  |
|                | 管理者满意度      |  | 4   | 3  |  |
| 影响力目标<br>(15分) | 雇员管理机制健全性   |  | 15  | 13 |  |
| 合计             |             |  | 100 | 93 |  |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。