

## 项目绩效自评价

项目名称	闵行区统计信息管理应用系统(2020运维)		预算单位	上海市闵行区统计局		
具体实施处(科室)	信息中心		是否为经常性项目	否		
当年预算数(元)	24,400.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	24,400.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	<p>项目总目标：保障系统正常运行。</p> <p>项目年度目标：完成2020年信息化系统运维工作，确保系统在年内运行正常，不发生重大故障</p>					
自评时间	2021-08-05					
绩效等级	优					
主要绩效	根据2020年工作计划内容，完成统计信息管理应用系统的运维工作，系统在年内运行正常，需求相应及时，未发生重大故障，系统功能满足工作需求，使用人员满意度较高。					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	

投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、)(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	运维工作完成率	考察运维工作是否根据工作计划全部完成	12	运维工作完成100%,则得满分;完成率低于100%,则根据直线法计算得分	12	
	系统运行正常率	考察系统运行是否正常	10	系统运行全年正常,则得满分;全年内每发生1次系统无法正常运行的情况,则扣1分,扣完为止。	10	
	需求响应及时性	考察需求响应是否及时	12	服务方相应及时,则得满分;每发现存在1次相应不及时,则扣1分,扣完为止。	12	
效果目标 (15分)	功能需求满足度	考察系统功能是否能够满足工作需求	6	系统功能完全满足工作需求,则得满分;部分满足,则得3分;无法满足,则不得分	6	
	使用人员满意度	考察使用人员对于系统运行的满意度情况	9	使用人员满意度>90%,则得满分;60%-90%,则根据直线法计算得分;低于60%,则不得分	9	
影响力目标 (15分)	信息化管理机制建立健全情况	考察信息化管理机制是否建立健全	15	信息化管理机制建立健全,则得满分;建立但未完全有效,则得10分;未建立健全,则不得分。	15	
合计			100.00		100.00	
<p>说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						