

项目绩效自我评价

项目名称	统计专项调查	预算单位	上海市闵行区统计局			
具体实施处（科室）	调查队	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	1,399,700.00	上年预算金额（元）	679,700.00			
预算执行数（元）	1,399,700.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：通过对居民现金和实物收支情况、住户成员及劳动力从业情况、居民家庭食品和能源消费情况、住房和耐用消费品拥有情况、家庭经营和生产投资情况、社区基本情况以及其他民生状况等全方位的统计专项调查，客观反映居民收入分配格局和不同收入层级居民的生活质量，更好地满足区委区政府及相关部门研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要客观反映本区居民收入分配格局和不同收入层级居民的生活质量、就业形势、生产经营等情况，更好地满足区委区政府及相关部门研究制定城乡统筹政策和民生政策等重大情况提供参考依据。</p> <p>项目年度目标：完成2020年度350户记账户的统计调查工作，做好数据统计、审核、分析等工作；完成月度劳动</p>					
自评时间	2021-08-05					
绩效等级	优					
主要绩效	2020年完成对350户记账户的统计调查工作以及一系列专项调查工作，调查样本具有代表性，数据质量评估及时，公开共享及时，数据应用于政府公报、统计公报，城乡居民收入消费生活状态掌握程度较好，数据使用者满意度较高。					
主要问题	绩效目标细化量化度不足					
改进措施	根据工作计划内容科学编制，将绩效目标与计划内容相匹配，细化量化绩效目标					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	6	细化量化度不足
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	电子记账率	考察电子记账的使用情况	6	电子记账率达80%，则得满分；覆盖率低于80%，根据直线法计算得分	6	
	记账工作完成情况	考察记账工作是否全部完成	6	记账工作全部完成，则得满分；存在1项工作未完成，则扣1分，扣完为止	6	
	专项调查完成情况	考察专项调查工作是否全部完成	6	专项调查工作全部完成，则得满分；存在1项工作未完成，则扣1分，扣完为止	6	
	调查样本的代表性	考察调查样本是否动态稳定，具有代表性	6	调查样本动态稳定，则得满分；存在调查样本稳定性较差的情况，则扣2分，扣完为止	6	
	数据质量评估及时性	考察数据质量评估是否及时完成	5	数据质量评估及时，则得满分；每发现存在1例评估不及时的情况，扣1分，扣完为止	5	
	数据公开及时性	考察数据公开是否及时	5	数据公开及时，则得满分；每发现存在1例公开不及时的情况，扣1分，扣完为止	5	
效果目标 (15分)	数据的应用情况	考察数据是否均用至政府公报、统计公报	5	数据应用率达100%，则得满分；否则根据直线法计算得分	5	
	城乡居民收入消费生活状态掌握程度	考察对于城乡居民收入消费生活状态的掌握程度	4	专项调查工作对于城乡居民收入消费生活状态掌握程度到位，则得满分；掌握程度一般，则得2分；掌握程度较差，则不得分	4	
	数据使用者满意度	考察数据使用者的满意度情况	6	数据使用者满意度 $\geq 90\%$ ，则得满分；60%-90%，根据直线法计算得分；低于60%，则不得分	6	
影响力目标 (15分)	长效管理机制	考察长效管理机制是否建立健全	15	长效机制建立健全，则得满分；长效机制建立但未完全有效，则得10分；未建立长效管理机制，则不得分	15	
合计			100.00		98.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						