

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	万人就业项目	预算单位	上海市闵行区浦锦			
具体实施处（科室）		是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	25,927,696.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	25,927,696.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：促进就业社会责任体系，就业困难对象实现就业，不断提升万人就业项目队伍建设水平，引导失业人员尤其是就业困难人员实现就业稳定</p> <p>项目年度目标：完成综合协管和就业援助服务社促进人员就业工作，录用人员资质达标率达到100%，保障人员薪资及时发放，社保福利等正常享受，确保人员享受合法待遇。</p>					
自评时间	2021-07-13					
绩效等级	优					
主要绩效	<p>考察是否完成434人的万人就业人员补助工作</p> <p>考察是否完成协管、援助、托管3个市场化公司的托管工作</p> <p>考察万人就业人员补助准确性是否为100%</p> <p>考察市场化公司托管补助准确性是否为100%</p> <p>考察是否在每月10日完成万人就业人员补助工作</p> <p>考察是否在年底完成市场化公司托管补助工作</p> <p>考察公益性岗位的运维效率是否得到有效提升</p> <p>考察公益性服务人员专业能力是否得到有效提升</p>					
主要问题	<p>部分新人入职，牵涉其上家单位存在延迟退工或个人原因无法正常转入社保和公积金等情况，协管社会将其社保及公积金在录用开始后补缴；联防队条线人员招录工作没有达到100%的招录需求，人员求职意愿不强烈；公益性岗位辅助人员的病假制度，服装制度，管理机制还需要进一步完善和修正，保障工作运行，街道公益性事业的发展。</p>					
改进措施	<p>健全项目资金管理，提高资金使用效率，提高协管人员的工作满意度，提高特殊岗位的工作环境舒适度为最终目标！</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	4	比较独立的新单位，也有一定特殊性，项目资金管理的健全性与执行有效性还在努力完善中
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	岗位薪资支付及时性	准时发放人员薪资, 保障资金安全性, 及时性。	12	①每月10号发放人员薪资(4), ②每月15号及时缴纳社保(4), ③每月15号及时缴纳公积金(4)。	12	
	岗位薪资支付准确性	准确发放人员薪资, 保障薪资安全性, 准确性。	12	①人员发生退出, 工资扣款准确(4), ②人员发生缺勤, 病假等情况, 工资扣款准确(4), ③每月每人薪资做好资金保障和台账记录(4)。	12	
	岗位薪资费用支付完成率	准确发放人员薪资, 保障薪资安全性, 完成率。	10	①次月核对上月退出人员(3), ②工资发放事后审查, 做好台账记录(3), ③保证每月资金发放完成率100%(1)。	9	部分新人入职, 牵涉其上家单位存在延迟退工或个人原因无法正常转入社保和公积金等情况, 协管社会将其社保及公积金在录用开始后
效果目标 (15分)	公益性服务人员专业能力提升性	林业、河道、联防等各个条线部门业务工作专业能力提升, 符合区级要求。	5	①公益性岗位辅助人员业务能力符合部门要求(3), ②公益性岗位人员年底业务考核合格率100%(2)。	5	
	公益性岗位运维效率提升性	每年完成人员的招录, 保证工作的运行。	5	①一年两次完成公益性岗位辅助人员的招录(2), ②公开、公平完成人员招录工作, 及后期录用的各项流程(3)。	4	联防队条线人员招录工作没有达到100%的招录需求, 人员求职意愿不强。
	协管员满意度	协管员工作体验度, 薪资满意度均100%。	5	协管员工作体验度, 薪资满意度均100%。	5	
影响力目标 (15分)	长效管理机制健全性	稳定长效的建立公益性岗位辅助人员管理机制。	15	稳定长效的建立公益性岗位辅助人员管理机制。	14	公益性岗位辅助人员的病假制度, 服装制度, 管理机制还需要进一步完善和修正, 保障工作运行, 街道公益性事
合计			100.00		96.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。