

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	物业共建申报	预算单位	上海市闵行区浦锦			
具体实施处（科室）		是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	12,037,944.34	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	12,037,944.34	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：为建设和谐浦锦的意愿为居民打造一个舒适的生活环境，通过政府资金支持包括对物业的补助和建立一套以奖代补的物业监督管理制度有效提高动迁小区的物业管理质量。通过与商品房小区的共建措施进一步加强商品房小区的服务质量，以考核奖励的形式为居民的高品质生活提供保障。</p> <p>项目年度目标：建立对各小区的物业管理奖励制度，建设考核小区物业管理的奖惩制度，物业共建奖励发放完成率达到100%，考核资金发放及时准确，提升小区物业管理能力和居民生活水平</p>					
自评时间						
绩效等级	优					
主要绩效	<p>“2020年物业共建申报”项目落实比较到位、覆盖率高、方法适应性强：</p> <p>1、项目下设3个子项目：（1）动迁房物业共建申报奖励资金；（2）商品房物业共建申报奖励资金；（3）物业先进评选激励。截止2020年12月31日，浦锦街道房管办事处已完成2020年度项目相关工作。2020年“物业共建申报”项目已完成对物业共建考核和物业先进评选工作，涉及小区共计70个，其中动迁小区40个，商品房小区29个和1个直营公房（不单独列示，标准同商品房一样），辖区内小区覆盖率为100%。</p> <p>2、动迁房物业共建申报覆盖浦锦街道小区内40个动迁房小区总计面积达3,018,694.31平方米的住宅小区。商品房物业共建申报覆盖浦锦街道29个商品房小区及1个直营公房（数量少不单独列示）居住面积共计2,199,186.02平方米的住宅小区。2020年度一季度已完成2019年度物业先进评选工作。</p>					
主要问题	1、物业服务水平有待提升；2、居民生活质量有待提升；3、居民满意度有待提高					
改进措施	1、通过项目实施，加强物业监管，提升物业服务水平；2、提升物业服务水平后提升居民生活质量；3、通过提升物业服务水平后提高居民满意度					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	奖励资金发放完成率	项目实施工作完成情况进行考核	8	根据方案完成考核工作	8	
	考核达标率	根据项目方案对各物业业进行考核	8	完成考核工作	8	
	资金发放及时率	根据项目方案在时间节点内完成考核资金的发放	10	完成考核资金的拨付工作	8	
	考核及时率	根据项目方案在时间节点内完成各部门考核评分	8	完成各部门对物业考核评分工作	7	
效果目标 (15分)	物业服务水平提升	项目实施后物业服务水平的提升程度	10	物业服务水平明显提升 (10); 物业服务水平有所提升 (8); 物业服务水平未提升 (5)	8	物业服务水平还有待提升
	居民生活质量提升	项目实施后居民生活质量的提升程度	5	居民生活质量明显提升 (5); 居民生活质量有所提升 (4); 居民生活未提升 (2)	4	物业服务水平提升后居民生活质量还会提高
影响力目标 (15分)	长效管理机制健全性	建立健全长效管理机制	9	有完善的长效管理机制 (9); 有长效管理机制 (7); 无长效管理机制 (0)	9	
	居民满意度	居民对项目实施的满意程度	6	居民满意度90%以上 (6); 居民满意度80%以上 (5); 居民满意度79%以下 (4)	5	物业服务水平提升后居民满意度高还会提高
合计			100.00		93.00	
<p>说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。 2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						