

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	物业服务管理	预算单位	上海市闵行区浦锦			
具体实施处（科室）		是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	549,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	549,000.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：针对拨付的物业费补贴，对动迁房小区进行补贴支出的核查，确保补贴用到小区物业管理上，提高物业服务水平，提升居民满意度；针对各小区物业服务现状提供专业诊断意见，明确各小区根据现有收费标准和公益性收益分配能够达到的物业服务标准，建立各小区应有的物业服务基本标准。针对物业服务费偏低的小区给出一级、二级、三级服务所应达到的基本服务标准和收费标准建议。</p> <p>项目年度目标：完成动迁房小区的物业补贴核查，形成核查报告；对完成全部调研项目的小区，形成物业服务规范化测评报告，包含物业服务企业专业管理状况及小区物业服务亟需解决的突出问题、对社区治理的工作建议。</p>					
自评时间						
绩效等级	优					
主要绩效	完成动迁房小区的物业补贴核查，形成核查报告；对完成全部调研项目的小区，形成物业服务规范化测评报告，包含物业服务企业专业管理状况及小区物业服务亟需解决的突出问题、对社区治理的工作建议。					
主要问题	1、物业服务水平有待提升；2、降低物业问题的投诉率；3、完善长效管理机制；4、提高居民满意度					
改进措施	加强项目实施，针对动迁房物业补贴要求用到小区物业管理上，以此提高物业服务水平，提升居民满意度，从而降低投诉率；建立健全长效管理机制，确保小区居民舒适生活环境，提高居民生活满意度。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本量化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	物业服务测评完成率	项目实施是否按要求完成	7	项目按要求全部完成(7分); 按要求完成90%(6分);	7	
	动迁房物业费核查完成率	项目核查是否按要求完成	7	项目按要求全部完成(7分); 按要求完成90%(6分)	7	
	动迁房物业费核查准确率	项目实施产出准确率	6	项目核查准备性	6	
	物业服务测评及时率	项目实施是否按时间节点完成	7	项目按时间节点完成100%(7分); 按时间节点完成90%(6分); 按时间节点完成90%以下	7	
	动迁房物业费核查及时率	项目实放是否按时间节点完成	7	项目按时间节点完成100%(7分); 按时间节点完成90%(6分); 按时间节点完成90%以下	7	
效果目标 (15分)	物业服务水平提高	项目的实施是否有效得高了物业服务水平	10	明显提高了物业服务水平(10分); 提高了物业服务水平(8分); 物业服务水平未见提高(5分)	8	物业服务水平还有上升的空间
	物业问题有效投诉处置率	项目实施有效降低了投诉率	5	明显降低了投诉率(5分); 投诉率有所降低(4分) 投诉率未降低(3分)	5	物业服务水平提高后可以适当降低投诉率
影响力目标 (15分)	长效管理机制健全性	是否有健全的长效管理机制	8	有健全的长效管理机制(8分); 有长效管理机制(7分);	7	长效管理机制还有待完善
	居民满意度	居民对项目实施是否满意	7	居民满意度95%以上(7); 居民满意度90%以上(6分) 居民满意度90%以下(5分)	6	物业服务水平提升后还能提高居民满意度
合计			100.00		96.00	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。
2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。