

2020年度财政项目绩效自评评价							
项目名称		(党政办) 政务工作		预算单位		上海市闵行区人民政府古美路街道办事处	
具体实施处（科室）		党政办		是否为经常性项目		是	
当年预算数（元）		1,170,000.00		上年预算金额（元）		2,302,514.00	
预算执行数（元）		1,170,000.00		预算执行率（%）		100.00%	
项目年度总目标		项目总目标：完成党政办公室的条线工作和考核。					
		项目年度目标：完成援疆工作、为社区综合购买保险等，推动党政办各项工作向科学化、规范化方向发展。					
自评时间		2021/7/16					
绩效等级		优					
主要绩效		做好相关援疆工作、购买社区综合保险等政务工作。联系上下、沟通内外。管理事务、沟通协调、搞好服务、化解矛盾。完成2020年相关政务工作，包括援疆工作、购买社区综合保险等，推动党政办各项工作向科学化、规范化方向发展。按部门职能规定及要求，完成党政办公室的条线工作。					
主要问题		应在工作计划中加入管理事务、沟通协调、搞好服务、化解矛盾的考量。对于为完善项目运行体系，根据实际情况调整预算，所涉调整内容实际为可见内容，但在排摸调研、工作计划制定等前期阶段未能将其纳入项目范围，因此，工作计划制定的完整性存在欠缺。预算收支计划的拟订编制中应更加细化。要针对项目编制中的不足和不完善之处，使得项目管理走向趋于更加完善。					
改进措施		项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高。建议在后续年度项目实施前，能够加强排摸调研力度，将可预见的工作内容全部纳入下一度的工作计划中，明确工作安排及时间节点，结合工作内容及目标安排相应的预算金额，提升绩效目标细化内容，避免考核发生情况再次发生。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则		自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）		5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）		5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程完整、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细数量化的得4分，基本细数量化的得2分，未细数量化的不得分。		8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。		8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财政管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）		6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）		2	项目管理有待完善。
产出目标 (34分)	子项目工作完成率	通过项目实施，完成项目效果，达成目标	10	通过项目实施，做好相关援疆工作、购买社区综合保险等政务工作。联系上下、沟通内外。管理事务、沟通协调、搞好服务、化解矛盾。完成相关政务工作，包括援疆工作、购买社区综合保险等，推动党政办各项工作向科学化、规范化方向发展。按部门职能规定及要求，完成党政办公室的条线工作。通过项目进行，检查子项目工作完成率。（10分）		10	
	工作完成情况	通过项目实施，工作质量达标，效果显著。	10	通过项目实施，按照既定文件的要求，做好万人就业相关工作人员工资发放工作，维护社会稳定；同时通过各条线工作，维护街道社区秩序，保障街道正常运行。保障从业相关工作人员就业，保障社会福利。通过项目进行，检查条线考核成绩。（10分）		10	
	工作完成及时性	通过项目实施，工作是否有效及时完成。	14	通过项目实施，按照既定文件的要求，做好万人就业相关工作人员工资发放工作，维护社会稳定；同时通过各条线工作，维护街道社区秩序，保障街道正常运行。保障从业相关工作人员就业，保障社会福利。通过项目进行，检查工作完成是否及时。（14分）		14	
效果目标 (15分)	政务工作知晓率	项目完成的工作重视度和知晓度。	15	通过项目实施，项目的政务工作知晓率。（15分）		15	
影响力目标 (15分)	长效机制建设和有效执行	绩效工作的长效机制建设。	10	项目实施过程中，是否有长效绩效工作机制建设。（10分）		10	
	街道管理层满意度	街道管理层的认同。	5	项目实施过程中，街道管理层是否满意。（5分）		5	
合计			100.00			98.00	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评得分90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。							