

2020年度财政项目绩效自评价						
项目名称		(自治办) 邻里中心工作		预算单位	上海市闵行区人民政府古美路街道办事处	
具体实施处（科室）		自治办		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）		1,098,548.92		上年预算金额（元）	4,802,027.63	
预算执行数（元）		1,098,548.92		预算执行率（%）	100.00%	
项目总目标：项目旨在加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求。						
项目年度总目标						
项目年度目标：运营工作完成率100%；宣传覆盖率100%；安全事故发生情况为0；工程完成率100%；工程完成及时率100%；工程验收合格率达100%；受益人群满意度达90%。						
自评时间		2021/7/14				
绩效等级		优				
主要绩效		对已建邻里中心进行日常运行，用于设施设备管理、办公经费支出；在在建邻里中心的片区进行选址，新建邻里中心，对场地进行工程建设、装潢设计及软件布置。加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求，提高居民生活便利性和幸福感。运营工作完成率100%；宣传覆盖率100%；安全事故发生情况为0；工程完成率100%；工程完成及时率100%；工程验收合格率达100%；受益人群满意度达90%。				
主要问题		应加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求，提高居民生活便利性和幸福感。为完善项目运行体系，根据实际情况调整预算，所涉调整内容实际为可预见内容，但在排摸调研、工作计划制定等前期阶段未能将其纳入项目范围，因此，工作计划制定的完整性存在欠缺。要针对项目编制中的不足和不完善之处，使得项目管理走向趋于更加完善。优化工作效率，提升工作能力，细化工作审批流程，增强工作激励意愿，提升相关流程的熟练度，增强相应公共服务配套制度完善性、有效性、连贯性。提升居民凝聚力，维护社会和谐。				
改进措施		项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高。建议在后续年度项目实施前，能够加强排摸调研力度，将可预见的工作内容全部纳入下一年度的工作计划中，明确工作安排及时间节点，结合工作内容及目标安排相应的预算金额，提升绩效目标细化内容，避免考核发生情况再次发生。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度的健全性、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）①项目资金管理方法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）②是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合本部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）专家评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（2分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	2	项目管理有待完善
产出目标 (34分)	运营工作完成率	通过项目实施，达成项目效果，完成目标。	6	通过项目实施，对已建邻里中心进行日常运行，用于设施设备管理、办公经费支出；在在建邻里中心的片区进行选址，新建邻里中心，对场地进行工程建设、装潢设计及软件布置。加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求，提高居民生活便利性和幸福感。通过项目进行，完成运营工作。（6分）	6	
	工程完成率	通过项目实施，工作质量达标，效果显著。	6	通过项目实施，对已建邻里中心进行日常运行，用于设施设备管理、办公经费支出；在在建邻里中心的片区进行选址，新建邻里中心，对场地进行工程建设、装潢设计及软件布置。加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求，提高居民生活便利性和幸福感。通过项目进行，完成工程完工。（6分）	6	
	工程验收合格率	通过项目实施，工程验收是否有合格完成。	8	通过项目实施，对已建邻里中心进行日常运行，用于设施设备管理、办公经费支出；在在建邻里中心的片区进行选址，新建邻里中心，对场地进行工程建设、装潢设计及软件布置。加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求，提高居民生活便利性和幸福感。通过项目进行，按照要求及时合格完成工作，及时完成工程验收。（8分）	8	
	宣传覆盖率	通过项目实施，工作是否有效及时合格完成。	6	通过项目实施，对已建邻里中心进行日常运行，用于设施设备管理、办公经费支出；在在建邻里中心的片区进行选址，新建邻里中心，对场地进行工程建设、装潢设计及软件布置。加深邻里关系、促进社区和谐、方便群众生活、满足各方需求，提高居民生活便利性和幸福感。通过项目进行，完成宣传覆盖。（6分）	6	
	工程完成及时率	通过项目实施，工程完成是否有效及时完成。	8	通过项目实施，对社会组织服务中心进行日常管理运营；对辖区内社会组织及群众活动团队规范管理，提升服务品质，引导居民参与到居民自治。通过项目进行，按照要求及时合格完成工作，及时完成工程。（8分）	8	
	居民生活便捷度	项目达成的工作使评价成果得以应用。	7	通过项目实施，项目的居民生活是否便捷。（7分）	7	
效果目标 (15分)	居民知晓度	项目完成的工作，居民知晓度。	8	通过项目实施，项目完成的居民知晓度。（8分）	8	
	长效管理制度健全性与执行有效性	绩效工作的长效机制建设。	5	项目实施过程中，是否有长效绩效工作机制建设，健全性与执行有效性。（5分）	4	长效机制工作建设程度有赖于进一步提升与加强。
	受益人员满意度	受益人员的认同满意度。	10	项目实施过程中，受益人员是否满意。（10分）	10	
合计			100.00		97.00	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。						