

2020年度财政项目绩效自评评价						
项目名称		(保障办) 预算绩效评价项目		预算单位	上海市闵行区人民政府古美路街道办事处	
具体实施处(科室)		保障办		是否为经常性项目	是	
当年预算数(元)		867,900.00		上年预算金额(元)	893,520.00	
预算执行数(元)		867,900.00		预算执行率(%)	100.00%	
项目年度总目标		项目总目标：实事求是、客观实际地完成相应的绩效跟踪评价、绩效后评价、绩效目标管理咨询、绩效前评价工作，建立“预算编制有目标、预算执行有监督、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的管理机制。 项目年度目标：建立以绩效目标实现为导向，以绩效评价为手段，以结果应用为保障，以改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高公共产品质量和公共服务水平为目的，覆盖所有财政性资金，贯穿预算编制、执行、监督全过程的社区预算绩效管理体系。				
自评时间		2021/7/15				
绩效等级		优				
主要绩效		推进预算绩效管理，有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本。实事求是、客观实际地完成相应的绩效跟踪评价、绩效后评价、绩效目标管理咨询、绩效前评价工作，建立“预算编制有目标、预算执行有监督、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的管理机制。建立以绩效目标实现为导向，以绩效评价为手段，以结果应用为保障，以改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高公共产品质量和公共服务水平为目的，覆盖所有财政性资金，贯穿预算编制、执行、监督全过程社区预算绩效管理体系。				
主要问题		应更加实事求是、客观实际地完成相应的绩效跟踪评价、绩效后评价、绩效目标管理咨询、绩效前评价工作，建立“预算编制有目标、预算执行有监督、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的管理机制。为完善项目运行体系，根据实际情况调整预算，所涉调整内容实际为可见内容，但在排摸调研、工作计划制定等前期阶段未能将其纳入项目范围，因此，工作计划制定的完整性存在欠缺。预算收支计划的拟订编制中应更加细化。要针对项目管理中的不足和不完善之处，使得项目管理走向趋于更加完善。				
改进措施		项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高。建议在后续年度项目实施前，能够加强排摸调研力度，将可见的项目内容全部纳入下一度的工作计划中，明确工作安排及时间节点，结合工作内容及目标安排相应的预算金额，提升绩效目标细化内容，避免考核发生情况再次发生。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度的健全性和执行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控措施；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中：科学量化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	(参考分值区间，按实际情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理规定，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。(2分)	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备；(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分)④是否采取了有效的管理措施、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	2	项目管理有待完善。
产出目标 (34分)	绩效工作完成率	通过项目实施，完成项目效果，达成项目目标。	10	通过项目实施，推进预算绩效管理，有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本。实事求是、客观实际地完成相应的绩效跟踪评价、绩效后评价、绩效目标管理咨询、绩效前评价工作。通过项目进行，完成绩效工作。(10分)	10	
	按照区财政要求完成绩效工作	通过项目实施，工作质量达标，效果显著。	10	通过项目实施，推进预算绩效管理，有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本。实事求是、客观实际地完成相应的绩效跟踪评价、绩效后评价、绩效目标管理咨询、绩效前评价工作。通过项目进行，按照区财政要求完成绩效工作。(10分)	10	
	绩效工作完成及时性	通过项目实施，工作是否有效及时完成。	14	通过项目实施，推进预算绩效管理，有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本。实事求是、客观实际地完成相应的绩效跟踪评价、绩效后评价、绩效目标管理咨询、绩效前评价工作。通过项目进行，按照按照要求及时完成绩效工作。(14分)	14	
效果目标 (15分)	绩效评价成果应用	项目达成的工作使评价成果得以应用。	7	通过项目实施，工作是否已经有效覆盖，评价成果是否得以运用。(7分)	7	
	区里考评排名	项目完成的工作排名。	8	通过项目实施，项目完成的区工作排名。(8分)	8	
影响力目标 (15分)	建立绩效工作长效机制	绩效工作的长效机制建设。	10	项目实施过程中，是否有长效绩效工作机制建设。(10分)	10	
	街道人员满意度	街道人群的认同覆盖。	5	项目实施过程中，街道人员是否满意。(5分)	5	
合计			100.00		98.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。