

2020年度财政项目绩效自评价						
项目名称	(管理办)辖区街面公安、城管、监察、工商、食监、卫监等联合执法		预算单位	上海市闵行区人民政府古美路街道办事处		
具体实施处(科室)	管理办	是否为经常性项目		是		
当年预算数(元)	1,599,214.00		上年预算金额(元)	1,817,608.82		
预算执行数(元)	1,599,214.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	项目总目标：切实做好辖区街面环境卫生整洁并能保持常态，积极探索城市长效管理方式，充分发挥区域内社会组织在城市管理中的作用，提高城市管理效率。 项目年度目标：及时发放执法人员的加班费用和餐费，通过及时的对被执法物品的处理，保障城市管理效率。					
自评时间	2021/7/15					
绩效等级	优					
主要绩效	街面公安、城管、监察、工商、食监、卫监等联合执法人员的加班费、餐费、运输费以及清运费的有效发放。根据街道办事处工作要求，联合执法由社区办理办统一牵头，有效及时解决日常中出现的疑难杂症。切实做好辖区街面环境卫生整洁并能保持常态，积极探索城市长效管理方式，充分发挥区域内社会组织在城市管理中的作用，提高城市管理效率。及时发放执法人员的加班费用和餐费，通过及时的对被执法物品的处理，保障城市管理效率。通过培训等，提升工作氛围，确保联合执法运作流畅，提高团队凝聚力，加强民众知识普及，提升团队凝聚力，增强民众文化知识建设。					
主要问题	应切实做好辖区街面环境卫生整洁并能保持常态，积极探索城市长效管理方式，充分发挥区域内社会组织在城市管理中的作用，提高城市管理效率。应通过培训等，提升工作氛围，确保联合执法运作流畅，提高团队凝聚力，加强民众知识普及，提升团队凝聚力，增强民众文化知识建设。为了完善项目运行体系，根据实际情况调整预算，所涉调整内容实际为可预见内容，但在排摸调研、工作计划制定等前期阶段未能将其纳入项目范围，因此，工作计划制定的完整性存在欠缺。要针对项目编制中的不足和不完善之处，使得项目管理走向趋于更加完善。优化行政效率，提升行政能力，细化行政流程，增强行政意愿。提升相关流程的熟练度，增强相应公共服务配套制度完善性、有效性、连贯性。提升居民凝聚力，维护社会和谐。					
改进措施	项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高。建议在后续年度项目实施前，能够加强排摸调研力度，将可预见的工作内容全部纳入下一度的工作计划中，明确工作安排及时间节点，结合工作内容及目标安排相应的预算金额，提升绩效目标细化内容，避免考核发生情况再次发生。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度的健全性、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理方法是否符合财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分) 其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。(2分)	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分)②项目调整及支出调整等手续是否完备；(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分)④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	2	项目管理有待完善。
产出目标 (34分)	项目完成率	通过项目实施，完成项目效果，达成目标。	10	通过项目实施，切实做好辖区街面环境卫生整洁并能保持常态，积极探索城市长效管理方式，充分发挥区域内社会组织在城市管理中的作用，提高城市管理效率。应通过培训等，提升工作氛围，确保联合执法运作流畅，提高团队凝聚力，加强民众知识普及，提升团队凝聚力，增强民众文化知识建设。及时发放执法人员的加班费用和餐费，通过及时的对被执法物品的处理，保障城市管理效率。通过项目进行，完成工作开展完成率。(10分)	10	
	项目完成合格率	通过项目实施，工作质量达标，效果显著。	10	通过项目实施，切实做好辖区街面环境卫生整洁并能保持常态，积极探索城市长效管理方式，充分发挥区域内社会组织在城市管理中的作用，提高城市管理效率。应通过培训等，提升工作氛围，确保联合执法运作流畅，提高团队凝聚力，加强民众知识普及，提升团队凝聚力，增强民众文化知识建设。及时发放执法人员的加班费用和餐费，通过及时的对被执法物品的处理，保障城市管理效率。通过项目进行，完成项目工作完成合格率。(10分)	10	
	被执法物品处理及时率	通过项目实施，工作完成是否有效及时完成。	14	通过项目实施，切实做好辖区街面环境卫生整洁并能保持常态，积极探索城市长效管理方式，充分发挥区域内社会组织在城市管理中的作用，提高城市管理效率。应通过培训等，提升工作氛围，确保联合执法运作流畅，提高团队凝聚力，加强民众知识普及，提升团队凝聚力，增强民众文化知识建设。及时发放执法人员的加班费用和餐费，通过及时的对被执法物品的处理，保障城市管理效率。通过项目进行，按照要求及时合格完成工作，及时完成被执法物品处理。(14分)	14	
效果目标 (15分)	受益人群覆盖率	项目完成的工作，受益人群覆盖率是否增加。	8	通过项目实施，项目的受益人群覆盖率是否增加。(8分)	8	
	执法有效率	项目达成的工作使评价成果得以应用，执法有效率是否有效增强。	7	通过项目实施，执法有效率是否显著增强。(7分)	7	
影响力目标 (15分)	长效管理制度健全性	长效管理制度是否健全长远。	10	项目实施过程中，是否有健全性与执行有效性，是否进行了有效的长效建设。(10分)	8	长效机制建设有效性有待进一步加强。
	受益人群满意度	受益人群的认同满意度。	5	项目实施过程中，受益人群体是否满意。(5分)	5	
合计			100.00		96.00	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。						