2020年度财政项目绩效自评价

项目名称	（党政办）食堂管理费	预算单位	上海市闵行区人民政府古美路街道办事处
具体实施处（科室）	党政办	是否为经常性项目	是
当年预算数（元）	1,651,774.00	上年预算金额（元）	1,499,380.63
预算执行数（元）	1,651,773.32	预算执行率（%）	100.00%
项目年度总目标	项目总目标：为街道和机关工作人员提供午餐，以保证工作正常开展。 项目年度目标：2020年度继续为街道机关工作人员提供就餐服务，按时、健康安全。		
自评时间	2021/7/16		
绩效等级	优		
主要绩效	为解决街道和机关工作人员中午就餐问题，保证工作人员就餐环境的整洁、菜肴的新鲜等，委托第三方服务机构对食堂进行规范化管理，对食堂环境卫生进行清扫、对食堂废弃物及时进行处理等，以保证食堂环境卫生整洁，为工作人员创建良好的就餐环境，保证食堂运用状况良好。为街道和机关工作人员提供必要的午餐，保障工作人员可以在规定的时间得到午餐供应并吃得健康安全。2020年度在以前年度实施基础上继续为街道机关工作人员提供就餐服务。		
主要问题	应对食堂进行规范化管理，对食堂环境卫生进行清扫、对食堂废弃物及时进行处理等，以保证食堂环境卫生整洁，为工作人员创建良好的就餐环境，保证食堂运用状况良好。应按照考量在工作计划中加入食堂废弃物处理的考量，做好社会治理的有序、和谐运行。为完善项目运行体系，根据实际情况调整预算，所涉调整内容实际为可预见内容，但在排摸调研、工作计划制定等前期阶段未能将其纳入项目范围，因此，工作计划制定的完整性存在欠缺。预算收支计划的拟订编制中应更加细化。要针对项目编制中的不足和不完善之处，使得项目管理走向趋于更加完善。优化行政效率，提升行政能力，细化行政流程，增强行政意愿。提升相关流程的熟练度，增强相应配套制度完善性、有效性、连贯性。		
改进措施	项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高。建议在后续年度项目实施前，能够加强排摸调研力度，将可预见的工作内容全部纳入下一度的工作计划中，明确工作安排及时间节点，结合工作内容及目标安排相应的预算金额，提升绩效目标细化内容，避免考核发生情况再次发生。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理（36分）	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手2段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；(1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化良化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	2	项目管理有待完善。
产出目标（34分）	提供中午一餐	通过项目实施，完成项目效果，达成目标。	10	通过项目实施，为解决街道和机关工作人员中午就餐问题，保证工作人员就餐环境的整洁、菜肴的新鲜等，委托第三方服务机构对食堂进行规范化管理，对食堂环境卫生进行清扫、对食堂废弃物及时进行处理等，以保证食堂环境卫生整洁，为工作人员创建良好的就餐环境，保证食堂运用状况良好。通过项目进行，完成提供中午一餐。（10分）	10	
	食品卫生健康安全情况	通过项目实施，工作质量达标，效果显著。	10	通过项目实施，为解决街道和机关工作人员中午就餐问题，保证工作人员就餐环境的整洁、菜肴的新鲜等，委托第三方服务机构对食堂进行规范化管理，对食堂环境卫生进行清扫、对食堂废弃物及时进行处理等，以保证食堂环境卫生整洁，为工作人员创建良好的就餐环境，保证食堂运用状况良好。通过项目进行，完成提供一餐的食品卫生健康安全情况。（10分）	10	
	食堂日常营业及时性	通过项目实施，工作是否有效及时完成。	14	通过项目实施，为解决街道和机关工作人员中午就餐问题，保证工作人员就餐环境的整洁、菜肴的新鲜等，委托第三方服务机构对食堂进行规范化管理，对食堂环境卫生进行清扫、对食堂废弃物及时进行处理等，以保证食堂环境卫生整洁，为工作人员创建良好的就餐环境，保证食堂运用状况良好。通过项目进行，按照要求及时完成绩效工作，及时完成食堂日常营业。（14分）	14	
效果目标（15分）	宣传力度	项目达成的工作使评价成果得以应用。	7	通过项目实施，工作是否已经有效覆盖，评价成果是否得以运用，宣传力度是否合理。（7分）	7	
	成本核实参与度	项目完成的工作参与度。	8	通过项目实施，项目完成的成本核实参与度。（8分）	8	
影响力目标（15分）	长效机制建设	绩效工作的长效机制建设。	5	项目实施过程中，是否有长效绩效工作机制建设。（5分）	4	长效机制有待于进一步完善。
	工作人员上班用餐方便度	工作人员的上班用餐方便度。	5	项目实施过程中，是否考虑工作人员上班用餐的方便。（5分）	5	
	工作人员满意度	考察工作人员的满意度情况。	5	项目实施过程中，工作人员是否满意。（5分）	5	
合计			100.00		97.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。