

2020年度财政项目绩效自评评价						
项目名称	(派出所) 派出所补助、补贴工作	预算单位	上海市闵行区人民政府古美路街道办事处			
具体实施处(科室)	派出所	是否为经常性项目				
当年预算数(元)	4,350,555.56	上年预算金额(元)	4,498,996.00			
预算执行数(元)	4,350,555.56	预算执行率(%)	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务，保障派出所所工作职工的日常餐饮需求。</p> <p>项目年度目标：食堂服务水平总体较好。</p>					
自评时间	2021/7/13					
绩效等级	优					
主要绩效	<p>逐步实现食堂的规范化管理，进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务，保障派出所所工作职工的日常餐饮需求，对派出所聘用人员食堂发放补贴。并通过政府购买服务的方式聘请第三方公司保障派出所的日常供餐活动。食堂的主要任务是坚持“服务第一”的方针，为机关职工提供卫生、营养、方便、经济的就餐服务；在有条件的情况下，努力挖掘自身潜力，积极扩大服务范围，增加服务项目，方便职工生活，增强内部力量。进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务，保障派出所所工作职工的日常餐饮需求。食堂服务水平总体较好，不发生交通事故，安全检查达到标准，工作人员满意度较高。</p>					
主要问题	<p>应提升逐步实现食堂的规范化管理，进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务为完善项目运行体系，根据实际情况调整预算，所涉调整内容实际为预先内容，但在排摸调研、工作计划制定等前期阶段未能将其纳入项目范围，因此，工作计划制定的完整性存在欠缺。要针对项目编制中的不足和不完善之处，使得项目管理走向趋于更加完善，优化行政效率，提升行政能力，细化行政流程，增强行政意愿。提升相关流程的熟练度，增强相应公共服务配套制度完善性、有效性、连贯性。提升队伍凝聚力，维护社会和谐。</p>					
改进措施	<p>项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高。建议在后续年度项目实施前，能够加强排摸调研力度，将可见的工作内容全部纳入下一度的工作计划中，明确工作安排及时间节点，结合工作内容及目标安排相应的预算金额，提升绩效目标细化内容，避免客观情况再次发生。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度执行的健全性和有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制对资金规范、安全运行的保障情况。以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制。(1分) ④是否采取了相应的财务检查等有效的监控措施手段；(1分) ⑤是否按项目运行成本核算，开展必要的项目成本核算。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目设立的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分) ②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分) ④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分) ②绩效目标是否与项目预算或数量相匹配；(2分) ③是否将项目绩效目标量化分解为具体的绩效指标和指标值。(1分) ④项目预算指标与数量匹配。(2分) ⑤主要任务与数量、质量、成本、安全、单价等。(4分) 其中：科学量化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	(参考分值区间，按实际完成情况得分) ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率在80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率在70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和程序，项目资金使用是否规范和符合规定。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分) ③是否按项目预算批复或合同规定的用途。(2分)	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分) ②项目调整及支出调整是否合规；(1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必要的监控措施或手段。(1分)	2	项目管理有待完善。
产出目标 (34分)	政府采购完成率	通过项目实施，完成项目成果，达成目标。	10	通过项目实施，逐步实现食堂的规范化管理，进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务，保障派出所所工作职工的日常餐饮需求，对派出所聘用人员食堂发放补贴。并通过政府购买服务的方式聘请第三方公司保障派出所的日常供餐活动。食堂的主要任务是坚持“服务第一”的方针，为机关职工提供卫生、营养、方便、经济的就餐服务；在有条件的情况下，努力挖掘自身潜力，积极扩大服务范围，增加服务项目，方便职工生活，增强内部力量。通过项目进行，完成项目工作开展完成率。(10分)	10	
	补贴发放准确率	通过项目实施，工作质量达标，效果显著。	10	通过项目实施，逐步实现食堂的规范化管理，进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务，保障派出所所工作职工的日常餐饮需求，对派出所聘用人员食堂发放补贴。并通过政府购买服务的方式聘请第三方公司保障派出所的日常供餐活动。食堂的主要任务是坚持“服务第一”的方针，为机关职工提供卫生、营养、方便、经济的就餐服务；在有条件的情况下，努力挖掘自身潜力，积极扩大服务范围，增加服务项目，方便职工生活，增强内部力量。通过项目进行，完成补贴发放准确率。(10分)	10	
效果目标 (15分)	补贴发放及时率	通过项目实施，工作完成是否及时或完成。	14	通过项目实施，逐步实现食堂的规范化管理，进一步提高食堂的管理水平和服务水平，更好地为机关工作和职工生活服务，保障派出所所工作职工的日常餐饮需求，对派出所聘用人员食堂发放补贴。并通过政府购买服务的方式聘请第三方公司保障派出所的日常供餐活动。食堂的主要任务是坚持“服务第一”的方针，为机关职工提供卫生、营养、方便、经济的就餐服务；在有条件的情况下，努力挖掘自身潜力，积极扩大服务范围，增加服务项目，方便职工生活，增强内部力量。通过项目进行，按照要求及时合格完成工作，及时完成补贴发放工作开展。(14分)	14	
	保障工作人员伙食	项目完成的工作，工作人员伙食保障是否增强。	8	通过项目实施，项目的工作人员伙食保障是否增强。(8分)	8	
影响力目标 (15分)	进一步提高食堂的管理水平和服务水平	项目达成的工作评价成果得以应用，思想教育是否有效覆盖。	7	通过项目实施，项目的食堂的管理水平和服务水平是否增强。(7分)	7	
	食堂工作人员满意度	食堂工作人员的共同满意度。	5	项目实施过程中，食堂工作人员是否满意。(5分)	5	
影响力目标 (15分)	工作人员满意度	工作人员满意度是否提升。	10	项目实施过程中，是否有健全性与执行有效性，工作人员满意度是否提升。(10分)	10	
	合计		100.00		98.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。