

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）闵行区信访办公室

金额单位：元

项目名称	政府购买辅助服务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	姚怡、周志鹏、张卫东、刘海峰	联系人：	李青	联系电话：	24033522
起始日期：			结束日期：		
项目概况	此项目主要定为贯彻落实中央和市委关于信访工作制度改革的目標，根据区委、区政府要求，促进闵行区信访工作的法制化、专业化和科学化，创新政府购买服务和引入社会力量化解信访矛盾的工作方式而设立专项资金。通过聘请若干家律师事务所、闵行区调解委员会、闵行区老舅妈工作者协会，以及相关行业、政策领域内的专家和专业人士所组成的区信访事项专家咨询库，为信访事项复查和信访积案化解等提供专家咨询意见、律师意见书和调解服务，充分利用专家、律师和第三方在相关领域丰富的理论和实践经验，综合分析判断信访事项，为信访群众合理合法诉求的解决发挥积极作用。通过以政府购买辅助服务的方式，招录政府雇员等分别充实在区信访办综合、接访、办信、复查、督查五大科室，专职服务于区信访业务工作，将特保人员以政府购买服务的方式外包给专业保安公司，做好区信访秩序的维护。				
项目立项情况	依据:国务院《信访条例》、《上海市信访条例》；《上海市信访事项复查复核办法》；《上海市政府购买服务管理办法》；《2015年闵行区信访积案化解攻坚专项行动实施方案》；根据闽编外【2016】061号文件；本办年度工作计划。 必要性:1、项目立项是保障信访工作目标有效完成的需要；2、项目立项是为了维护正常信访秩序，保障信访群众合法合理权益的需要。3、律师等第三方社会力量参与化解信访矛盾的工作机制，能更好地帮助群众维护合法合理诉求，推动责任部门在制定和执行政策时更加规范。4、信访业务培训，能提高信访干部的业务能力，更好地服务于信访群众。5、公共公益宣传，通过布置宣传栏、购买宣传用具等方式，在增强办内工作人员信访工作意识的同时，向百姓传递正能量，促使百姓知法晓法，能达到增强政府公信力的作用。6、公共公益宣传，为积极推进法治信访，继续深入推进信访制度改革和信访法治化建设，大力推进信访工作法治化，通过财政投入资金，购买所需劳动力资源及培训、宣传、后勤类辅助服务，实现本区信访工作任务地完成，加大信访案件化解力度和复查复核规范化法制化程度，确保群众合理诉求得到解决、合法权益得到维护，确保地区和谐稳定。通过购买人民调解服务、老舅妈等第三方组织服务，移交信访矛盾由人民调解委员会或老舅妈等第三方组织协调，实现纠纷类信访矛盾的有效化解。通过购买律师服务，制定《区信访办关于信访事项法律服务和专家评审、社会组织参与的工作规程》，建立相关制度以规范执行，并按件数提供专家评审意见、律师意见书、参与调解情况表的方式提供费用，严格执行《专项资金管理暂行办法》，确保政府购买服务类项目达到预期目标。该项目中大部分为去年执行的项目，已经形成机制化的管理模式，成效明显。				
项目资金	一、项目总预算： 二、当年预算： （一）财政拨款： 1. 上级财政拨款： 2. 本级财政安排： 3. 下级财政配套： （二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	制度建设：联合接访律师志愿团参与、人民调解具体由接访科、办信科负责实施和完善制度				
项目总目标	1、通过该项目，提高信访事项复查的权威性和专业性，加强对原办理意见复查纠错能力，提升信访事项复查意见的准确性，从而推动信访矛盾的化解。2、通过该项目，提高信访积案矛盾化解方案的专业性和科学性，提升信访矛盾化解率。3、通过律师参与联合接访并提供法律意见，提高联合接访的专业度和满意度。4、通过购买相关服务，共同完成全区信访工作目标和任务。				
年度绩效目标	1、年度受理的信访事项复查申请，有律师意见的达到100%；2、积案化解建立常态化机制。3、移交第三方组织的信访事项化解率达到70%；4、信访基础工作进一步加强，信访业务办理规范及时，“阳光信访”、“责任信访”、“法治信访”三方面得到更好地体现，从而实现“止新化旧”总体工作目标。				
需要说明的其他问题					

附件1-2
 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2018 年）

项目名称：政府购买辅助服务

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出	各等子项目由综合科负责。法律服务费中的联合接访律师志愿团咨询费、人民调解费的访调对接由接访科、办信科负责。			
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注
绩效目标	产出目标	数量	全程目标达成率		以合同双方确定的年度工作目标核计，通常但不仅限于完成，额外为激励。
		质量	阶段性效果呈现		以上级部门的评价为依据，以疏导参与所产生的实际效果为参考
			信访业务工作质量		考察外聘人员工作质量成果；指标计算：年度工作考核合格或优秀达标率*100%
		时效	区间过程性跟踪		基于及时、有效的过程参与，体现为完成效率的全面提升
	效果目标	社会效益	满意度		行政及行政相对人对服务提供方在工作实质性推进方面的成效评估和效果感受
			群众满意率		考察信访群众对相关业务办理的满意程度；计算方式：满意度调查
	影响力目标	长效管理	建立健全完善的长效工作制度和经费制度		建立健全完善的长效制度保障个数
		满意度	积案逐年下降		创新工作机制，为多方参与、营造良好信访生态环境提供可借鉴性支撑
			外聘人员参与办理的信访业务满意率		解释：考察外聘人员参与办理的信访业务（工作质量，群众投诉率等）；计算方式：外聘人员参与办理的信访业务满意度*100%

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

项目名称：政府购买辅助服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《政府购买第三方社会组织参与信访疏导调解服务管理办法》	人民调解、老舅妈团队参与信访事项疏导调解，参与信访接待，参与调处疏导，信访接待	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
	技术业务培训规定	明确本办每年培训次数、类型、费用	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
	公共公益宣传规定	明确本办公益宣传涉及范围及其他宣传所需费用相关程序	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	本办财务报账管理规定	按照本办财务管理规定和有关专项管理规定、合同协议进行费用支付	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>