

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	媒体通联服务和资源管理				
项目类别	一次性项目 ☐ 经常性项目 ☐ 中期预算试点项目 ☐				
项目负责人：	杜涛	联系人：	朱春华	联系电话：	24033439
起始日期：			结束日期：		
项目概况	在新闻宣传中，主动与媒体沟通。在本地区发生突发公共事件和公众性事件时，正确定性、正确处置、正确引导，及时准确发布有关信息，主动引导舆论，维护社会稳定，最大程度避免、缩小和消除因突发公共事件和公众性事件造成的各种负面影响，为城区建设营造良好的舆论环境，提供有力的舆论保障。				
项目立项情况	依据：依据：协调各级媒体主动引导舆论，营造良好舆论氛围				
	影响				
	可行性：可行性:控制舆情，传播正能量				
项目资金	一、项目总预算：				
	二、当年预算：				
	（一）财政拨款：				
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：				
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	在新闻宣传中，主动与媒体沟通。在本地区发生突发公共事件和公众性事件时，正确定性、正确处置、正确引导，及时准确发布有关信息，主动引导舆论，维护社会稳定，最大程度避免、缩小和消除因突发公共事件和公众性事件造成的各种负面影响，为城区建设营造良好的舆论环境，提供有力的舆论保障。				
项目总目标	控制舆情，传播正能量				
年度绩效目标	控制舆情，传播正能量				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

附件1-2
 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2018 年）

项目名称：媒体通联服务和资源管理

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	数量	数量	充分					
		质量	舆论氛围	良好					
		时效	时效	及时					
	效果目标	社会效益	负面影响	避免、缩小和消除					
	影响力目标	长效管理	长效管理机制	长效					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	通联服务和资源	通联服务和资源管理	媒体接待经费	250000.00	250000.00		1.00		年度项目
	通联服务和资源	通联服务和资源管理	媒体调研咨询	500000.00	500000.00		1.00		年度项目
	通联服务和资源	通联服务和资源管理	媒体通联活动	250000.00	250000.00		1.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

项目名称：媒体通联服务和资源管理					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
预算管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
财务管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐