财政项目支出绩效目标申报表(项目总体情况)

(2018年)

填报单位(盖章) 金额单位:元

项目名称	文明创建督查提升行动							
项目类别	一次性项目口 经常性项目口 中期预算试点项目口							
项目负责人:	马健	联系人:	潘忠芳		联系电话:	24033448		
起始日期:			结東日	期:				
项目概况	新一轮基础创建推进、市民巡防和社会监督、交通文明志愿者推进;主要对象是市民巡访团、邀请专家、教授,交通志愿者等(只要侧重社会人员)							
项目立项 情况	依据:依据:依据《上海市精神文明创建工作标准》、相关工作要求							
	必要性:必要性:通过第三方测评,不断提高城市文明进步指数							
	可行性:可行性:2018年是全国文明城区新一轮的开始,按照中央和市文明办要求,这些项目均属于经常性项目,可持续推进,常态推进,经过几年的运作,文明程度不断提升,市容市貌逐年改变,社会满意度和感受度逐年提升。							
项目资金	一、项目总预算:							
	二、当年预算:							
	(一) 财政拨款:							
	1. 上级财政拨款:							
	2. 本级财政安排:							
	3. 下级财政配套:							
	(二)其他资金:							
	区级财政每年安排经费209万元左右;《依据上海市精神文明创建工作标准》、《2018年闵行区精神文明工作要点》							
项目总目标	创新载体, 借鉴先进经验, 改变工作思路, 推动创建工作							
年 度 绩效目标	巩固提升文明城区创建成果,努力打造成闵行区生态宜居城区,群众满意度和感受度逐步提高							
需要说明的 其他问题								

填报单位负责人: 填表人: 填报日期:

财政项目支出绩效目标申报表(绩效目标) (2018 年)

项目名称社(仕文明:创建督查提升行动 | 主体 | 金额单位:元 活动(作业 项目构 、任 务) 和对 应产 二级目标 目标值 备 注 三级目标 目标 数量 120个 交通补贴 质量 基础数 1300个 目标 绩效 时效 5-10月 8个 目标 社会效益 社会效益 良好 目标 影响 城市文明进步 指数 满意度 90% 标 明细 项目名称 项目内容 项目明细 单价 依据 数量 依据 备注 年度项目 创建督查提升 城区文明进步指数 巡查交通补贴 30000.00 50.00 600,00 第三方测评工作经费 创建督查提升 督查测评工作经费 200000.00 年度项目 1200000.00 6.00 创建督查提升 城区文明进步指数 租车费 18600.00 600.00 31.00年度项目 创建督查提升 市民巡访和社会监督 保险费 12000.00 200.00 60.00 年度项目 年度项目 创建督查提升 市民巡访和社会监督 伙食费 18000.00 30.00 600.00 创建督查提升 市民巡访和社会监督 学习资料费 30.00 年度项目 24000,00 800.00 巡访团日常工作经费 创建督查提升 市民巡访和社会监督 26000.00 10.00 2600.00 年度项目 创建督查提升 市民巡访和社会监督 巡访团志愿者交通补贴 50.00 年度项目 120000.00 2400.00 创建督查提升 市民巡访和社会监督 租车费 0.00 年度项目 0.00 0.00 项目 构成 创建督查提升 新一轮基础创建推进 荣册、荣誉证书设计# 25.00 年度项目 10000.00 400.00 创建督查提升 新一轮基础创建推进 文明村专业测评费 98000.00 98000.00 1.00 年度项目 创建督查提升 新一轮基础创建推进 文明单位专业测评费 98000.00 年度项目 98000.00 1.00 创建督查提升 新一轮基础创建推进 租车费 0.00 年度项目 0.00 0.00 创建督查提升 督查测评工作经费 '创全"督查工作经费 100000.00100000.00 1.00 年度项目 创建督查提升 城区文明进步指数 宣传品制作 100000.00 10.00 10000.00 年度项目 创建督查提升 新一轮基础创建推进 文明小区专业测评费 98000.00 98000.00 年度项目 1.00 创建督查提升 新一轮基础创建推进 宣传设计制作费 120000.00 10.00 12000.00 年度项目 新一轮基础创建推进 创建督查提升 专家咨询、讲课辅导费 20000.00 2000.00 10.00年度项目 金额合计

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称: 文明创建督查提升行动										
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段							
	根据市区精神文 明大会要求	根据工作要求,逐步推进, 合理使用	立项和计划阶段 □	实施阶段 □	收尾和完成阶段 □					
		科室起草、分管领导核对, 主要领导签字生效	立项和计划阶段 □	实施阶段 □	收尾和完成阶段 □					
	宣传部财务制度 办法	根据八项规定,科学合理使 用	立项和计划阶段 □	实施阶段 □	收尾和完成阶段 □					