

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	政府购买辅助服务				
项目类别	一次性项目 ☐ 经常性项目 ☐ 中期预算试点项目 ☐				
项目负责人：	朱奕	联系人：	孙珩	联系电话：	24033438
起始日期：			结束日期：		
项目概况	对应由政府提供、适合社会力量承担的各类事务性公共管理和服 务，纳入政府购买服务范围。				
项目立项情况	依据：依据：《闵行区人民政府办公室关于转发闵行区政府购买服务工作操作细则的通知》（闵府办发[2016]43号）				
	必要性：必要性:推动事业单位与主管部门理顺关系和去行政化改革，理顺政事关系、事企关系				
	可行性：可行性:有利于转变政府职能、有利于降低服务成本、有利于提升服务质量水平和资金效益				
项目资金	一、项目总预算：				
	二、当年预算：				
	（一）财政拨款：				
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：				
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	《闵行区政府购买服务工作操作细则》				
项目总目标	转变政府职能、降低服务成本、提升服务质量水平和资金效益				
年度绩效目标	推动事业单位与主管部门理顺关系和去行政化改革，理顺政事关系、事企关系				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

附件1-2
 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2018 年）

项目名称：政府购买辅助服务

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标	无									
		二级目标	三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	数量	充实							
		质量	工作效率提高率	30%							
		时效	时效	及时							
	效果目标	社会效益	工作管理规范情况	与去年相比更规范							
	影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	健全							
	项目名称	项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府雇员项目	政府雇员		文职		106800.00	106800.00		1.00		年度项目
金额合计							----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

项目名称：政府购买辅助服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
预算管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
财务管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐