

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章） 区委组织部 金额单位：元

项目名称	专委会工作经费				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	张海燕	联系人：	冉涛	联系电话：	24033455
起始日期：			结束日期：		
项目概况	主要用于印刷材料、专业咨询、人事铭牌，及专委会工作期间所产生的相关费用				
项目立项情况	依据:根据《中共闵行区委全委会人事工作委员会工作暂行办法（修订）》（闵委发〔2012〕13号），人事工作委员会主要发挥在全区干部人事工作中的决策咨询、沟通协调、监督检查等作用。				
	必要性:人事专委会每年都会涉及材料印刷、制作等相关费用，因此建议申报专项经费				
	可行性:根据专委会实际进展情况，制定相应的会务费用				
项目资金	一、项目总预算：				
	二、当年预算：				
	（一）财政拨款：				
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：				
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	将项目资金投入于人事工作例行会议中。				
项目总目标	根据年初工作部署，开展各类人事专委会工作会议				
年度绩效目标	资金执行率》90%				
需要说明的其他问题					

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）  
(2018 年)

附件1-2  
项目名称：专委会工作经费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标									
		二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	干部调整批次	≥1.00						
		质量	计划完成率	=100.00%						
		时效	干部调整时效	及时						
	效果目标	社会效益	人员满意度	=100.00%						
	影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	完善						
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	专委会工作经费	人事专委会工作经费		工作经费	29600.00	29600.00		1.00		年度项目
	专委会工作经费	人事专委会工作经费		局级干部年度考核经费	8000.00	8000.00		1.00		年度项目
金额合计						----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)  
(2018 年)

项目名称：专委会工作经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	区委组织部内部管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
财务管理制度	区委组织部财务管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>