

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2018 年)

填报单位（盖章）区委组织部

金额单位：元

项目名称	档案数字化工作经费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	任中华	联系人：	朱淼	联系电话：	24033463
起始日期：	结束日期：				
项目概况	全区处级干部每年新增档案的数字化处理				
项目立项情况	依 据:沪委组〔2016〕32号文，要求加快提升干部档案数字化水平				
	必要性:响应档案管理数字化趋势，提升干部档案工作效率				
	可行性:与专业公司合作，进行干部档案数字化处理				
项目资金	一、项目总预算:				
	二、当年预算:				
	(一) 财政拨款:				
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:				
	3. 下级财政配套:				
	(二) 其他资金:				
项目相关资源投入和制度建设情况	按照10元/张的单价进行处理，预计全年有10000张档案				
项目总目标	按时按质完成2018年度新增干部档案的数字化处理				
年度绩效目标	按时按质完成2018年度新增干部档案的数字化处理				
需要说明的其他问题					

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2018 年)

附件1-2
项目名称：档案数字化工作经费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的								
		二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	干部档案数量	=10000.00张					
		质量	工作完成率	=100%					
		时效	档案处理时效	及时					
	效果目标	社会效益	干部档案数字化率	≥90.00%					
	影响力目标	长效管理制度建设	完善						
项目名称	项目内容	项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	档案数字化工作经费	档案数字化		数字化制作经费	100000.00	10.00	0000.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	-----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称: 档案数字化工作经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	区委组织部内部管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
财务管理制度	区委组织部财务管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>