

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章） 区委组织部 金额单位：元

项目名称	政府雇员财政专项				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	任中华	联系人：	朱淼	联系电话：	24033463
起始日期：			结束日期：		
项目概况	用于支付政府雇员的工资、社保、福利费等				
项目立项情况	依据:依据区人保局和区财政局相关政策				
	必要性:确保辅助性工作正常开展				
	可行性:经费口径由区人保局统一部署				
项目资金	一、项目总预算：				
	二、当年预算：				
	(一) 财政拨款：				
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：				
	3. 下级财政配套：				
	(二) 其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	按照文职雇员106800元/人的标准落实财政保障经费				
项目总目标	充分保障辅助性工作正常开展				
年度绩效目标	充分调动文职雇员工作积极性				
需要说明的其他问题					

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2018 年)

附件1-2
项目名称：政府雇员财政专项

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标									
	二级目标	三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	文职雇员人数	=2.00						
		质量	工作完成率	=100%						
		时效	资金到位度	及时						
	效果目标	社会效益	辅助工作完成率	≥90.00%						
	影响力目标	满意度	工作人员满意度	≥90.00%						
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	政府雇员财政专项	雇员工资	文职	213600.00	106800.00		2.00		年度项目	
金额合计					-----	-----	-----	-----	-----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

项目名称：政府雇员财政专项					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	区委组织部内部管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
财务管理制度	区委组织部财务管理制度		立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>